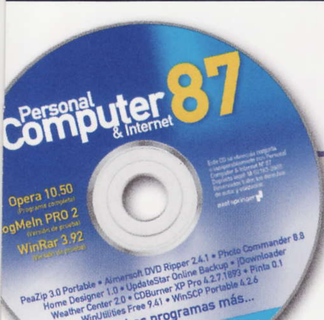


Completa • Práctica • Actual

La revis
mensu
de inform
Líder
vent
en Espa

Nº87 Abril 2010
Revista mensual – Año VII

3,50€
Revista+CD



CD Exclusivo

Opera 10.50 Programa completo
LogMeIn PRO 2 Versión de prueba
WinRar 3.92 Versión de prueba

Con las redes sociales...

Encuentra trabajo



Comparativas



6 Portátiles i5, Turion y Pentium



15"/17"

6 Grabadoras DVD externas desde 45€





■ **¡Nuevo curso!**
Hazte un experto en
Office 2010 Beta



■ **Reportaje**
Arranca la Fórmula 1
Síguela en la Red



Computer Práctico

Computing | Webmaster | Digital Media | Personal

Hazte más social con Google Buzz
Saca partido a Internet con Windows 7
Publica tus post desde cualquier parte
Promociona tu web con AdWords
Añádele nuevas funciones a Spotify
Accede a tu ordenador desde el móvil
Optimiza tus vídeos en HD para YouTube
Y muchos más...

- Cómo crear el mejor perfil profesional
- Aprende a usar la red para encontrar las oportunida
- Promociónate y consigue los contactos que te inter

Y la guía de compras



Las mejores ofertas del mercado

Hardware Análisis



1 tablet PC, 1 portátil, 1 netbook, 1 placa base, 1 escáner fotog
1 All in One, 1 router inalámbrico, 1 disco duro externo, y mucho
Dell Alienware: Portátil de 17" con Core i7 y tarjeta NVIDIA d

Personal Computer & Internet



¿Quién no ha oído hablar de las redes sociales? Es más, ¿quién no forma parte de alguna? Estos "sitios", donde millones de usuarios interactúan entre sí, se relacionan e intercambian información, se han convertido en una de las herramientas de comunicación más demandadas en los últimos tiempos. Ya sean del tipo profesional o social. Las primeras, orientadas a la gestión de la carrera laboral, y las segundas centradas en el ámbito privado. Ambas contribuyen a la formación de nuestra identidad digital. Una identidad forjada por nuestra, cada vez mayor, presencia en la Red (blogs, fotografías, perfiles en redes sociales, etc.).

Internet es el lugar ideal para establecer contactos, encontrar oportunidades y darse a conocer. Tanto las redes sociales como las profesionales, pueden conseguir que aumentes tu agenda de contactos y amplíes tu área de influencia. Además, puedes utilizar estos nuevos contactos para lograr desde beneficios profesionales y oportunidades de negocio, hasta un auténtico revulsivo en tu trayectoria profesional, si sabes aprovecharlos eficazmente.

Y si además, tienes en cuenta que cada día es más frecuente la aparición de ofertas de trabajo a través de estas redes, es inevitable que te plantees la conveniencia de formar parte de ellas.

¿Te animas?

Mila Lavín
Directora

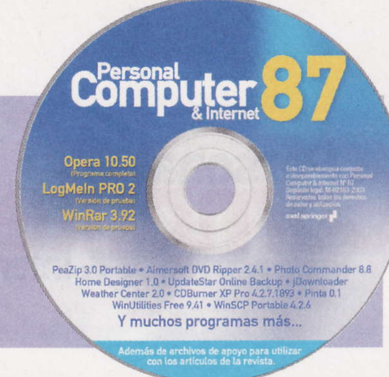
#87

Sumario

#87

En el CD

¿Vas a salir unos días en Semana Santa? No importa, puedes controlar qué hace tu equipo con la versión de prueba del programa de control remoto LogMeIn. Además, si quieres aprovechar estos días libres para limpiar el equipo, realizar copias de seguridad o grabar algún que otro disco, mira dentro de nuestro CD. Te sorprenderá.



En este número analizamos...



Opera 10.50 (Programa completo)
LogMeIn PRO 2 (Versión de prueba)
WinRar 3.92 (Versión de prueba)

Este CD se obsequia conjunta e inseparablemente con Personal Computer & Internet Nº 87 Depósito legal: M-02183-2003 Reservados todos los derechos de autor y utilización. axel springer

PeaZip 3.0 Portable • Aimersoft DVD Ripper 2.4.1 • Photo Commander 8.8 Home Designer 1.0 • UpdateStar Online Backup • jDownloader Weather Center 2.0 • CDBurner XP Pro 4.2.7.1893 • Pinta 0.1 WinUtilities Free 9.41 • WinSCP Portable 4.2.6
Y muchos programas más...

Además de archivos de apoyo para utilizar con los artículos de la revista.

Personal Computer & Internet

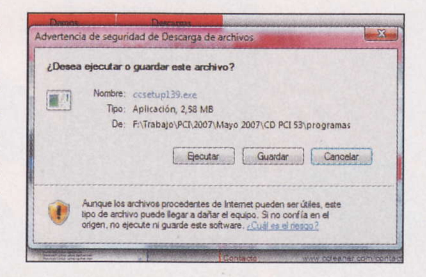
Contenido del CD

No te pierdas las más de 20 aplicaciones seleccionadas este mes para que dispongas de casi todas las herramientas que necesitas en tu PC. Disfruta de la última versión de Opera, uno de los navegadores más pujantes en los últimos meses; edita tus fotos digitales con Photo Commander; y accede a distancia a cualquier ordenador utilizando los servicios remotos de LogMeIn Pro.

Así se usa el CD

Cómo instalar los programas

Si no tienes activada la reproducción automática del lector de CD o DVD, selecciona el lector en **MiPC** y haz doble clic en el archivo **intro.exe** para acceder a los programas. La mayoría se instalarán pulsando en el botón **MAIN**. Pero algunos, porque son archivos comprimidos o su formato no es el habitual, no funcionarán. Esas aplicaciones llevan un aviso en su ficha para que sepas cómo actuar. Si ocurre en algún caso, selecciona **Guardar en disco** y ejecútalo desde tu disco duro.



Otros programas no funcionan correctamente si no los ejecutas desde el CD. Selecciona **Abrir**, y haz clic en el botón correspondiente. Si aún así tienes problemas, puedes acceder a las aplicaciones desde la carpeta **Programas** del CD.

Versión demo
Diseño de interiores
Home Designer 1.0

Crea un diseño 3D que represente perfectamente el interior de tu nueva vivienda, situando tus muebles favoritos y visualizando



el resultado desde varios puntos de vista. Así podrás hacer un planteamiento de tu decoración antes de decidirte a comprar los muebles.

Versión demo
Edición de imagen digital
Photo Commander 8.8

Una completa herramienta con la que organizar y compartir tus imágenes digitales con tus amigos y otros usuarios de Internet, incluso creando presentaciones con vídeo y sonido que podrás grabar en CD o DVD.

Versión demo
Extracción de contenidos
Aimersoft DVD Ripper 2.4.1

Extrae el contenido de cualquier DVD de vídeo o audio para realizar copias de seguridad de tus grabaciones favoritas, que podrás reproducir, en cualquier dispositivo, una vez que ajustes sus parámetros de audio y vídeo e incluso su formato.

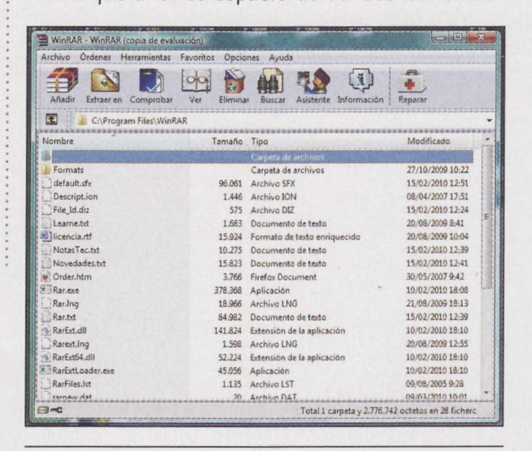
Versión demo
Acceso remoto
LogMeIn Pro2

Accede a cualquier ordenador remotamente, en casa o en la oficina, siempre que dispongas de una conexión a Internet. Así tendrás la posibilidad de realizar copias remotas de tus archivos más importantes, o de acceder a cualquier elemento de tu disco duro.



Versión demo
Compresión de archivos
WinRar 3.92

Comprime y descomprime cualquier archivo de tu disco duro usando los formatos más habituales, desde RAR hasta ZIP y muchos otros, de forma que ahorres espacio de almacenamiento.

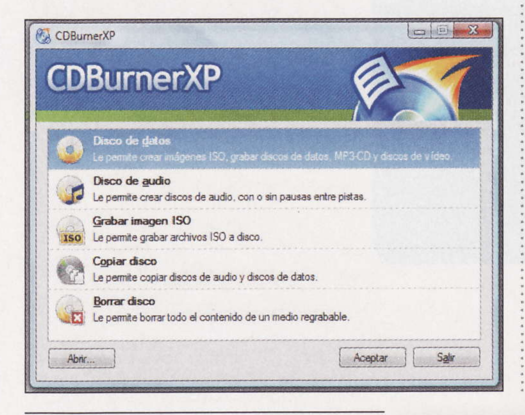


Versión completa
Gestor de descargas
jDownloader

Uno de los mejores gestores de descargas para guardar en tu disco duro archivos desde RapidShare, Megaupload y servicios similares. jDownloader se encargará de todo el proceso, incluso del reconocimiento de captchas.

Versión completa
Grabación de CD y DVD
CDBurner XP Pro 4.2.7.1893

Aplicación gratuita para la grabación de datos, música e incluso vídeo en soportes de tipo CD y DVD, que destaca por su sencillez de uso y la pequeña exigencia de recursos para el PC.



Versión completa
Navegación HTTP
Opera 10.50

La más reciente versión de Opera, uno de los navegadores web más usados del mundo, y que ahora ofrece muchas funciones adicionales con las que gestionar blogs, acceder a calendarios y muchas otras herramientas.

Versión completa
Compresión de archivos
PeaZip 3.0 Portable

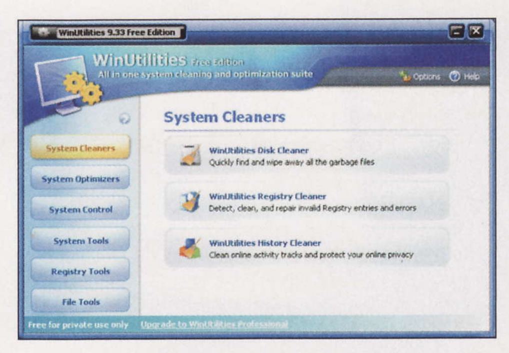
Compresor y descompresor multiformato que es capaz de trabajar con archivos comprimidos por casi cualquiera de las herramientas más habituales, y que esta vez incluimos en una versión portátil para usar desde cualquier memoria USB.

Versión completa
Suite ofimática
Go-OO 3.2

Una versión modificada de la suite ofimática OpenOffice.org que promete un mejor soporte para los archivos de Microsoft y un funcionamiento más sencillo en todas sus herramientas.

Versión completa
Utilidades para el sistema
WinUtilities Free 9.41

Suite de herramientas diseñadas para la limpieza y optimización de tu sistema operativo, con las que recuperar espacio en el disco duro, optimizar el uso de la RAM, gestionar las aplicaciones activas, etc.

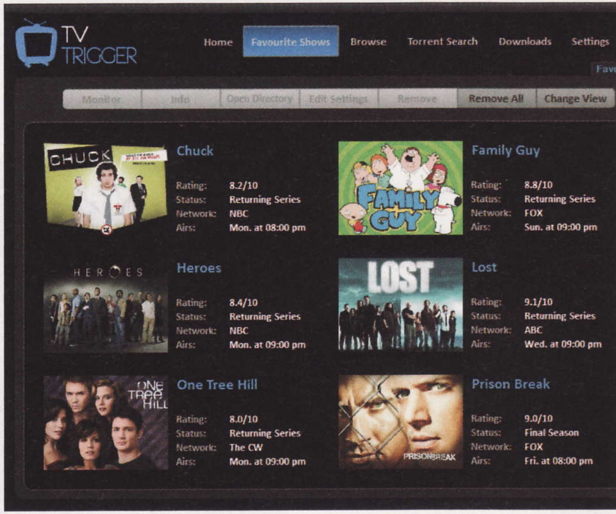


Versión completa
Copias de seguridad
FBackup 4.4.188

Solución de seguridad que te ofrece todas las herramientas que puedas necesitar para crear una copia de seguridad de tus archivos más importantes, programando su funcionamiento para que no tengas que preocuparte de ello.

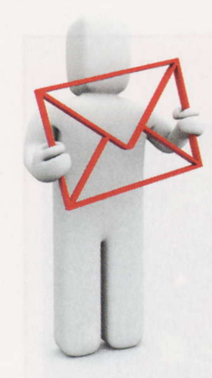
Versión completa
Descargas especializadas
TVTrigger 1.3.0

Selecciona tus series favoritas entre las opciones que te ofrece la aplicación TVTrigger y deja que ella se encargue sin tu ayudade descargar directamente los archivos torrents de los últimos episodios.



Lista de aplicaciones

- Aimersoft DVD Ripper 2.4.1
- CDBurner XP Pro 4.2.7.1893
- Disketch Disk Labeler 1.11
- FBackup 4.4.188
- Go-OO 3.2
- Home Designer 1.0
- Inbox2 0.3.0.3
- jDownloader
- Jukes 4.3.0.45
- LogMeIn PRO2
- Opera 10.50
- PeaZip 3.0 Portable
- Photo Commander 8.8
- Pinta 0.1
- SopCast 3.2.8
- Transmute Portable 2.03 Free
- TVTrigger 1.3.0
- UpdateStar Online Backup
- Weather Center 2.0
- WinRar 3.92
- WinSCP Portable 4.2.6
- WinUtilities Free 9.41



Vuestras cartas

Envía tu carta a cartas.pci@axelspringer.es

O por correo postal a Personal Computer & Internet, (Cartas de los lectores) Axel Springer, S.A. C/ Santiago de Compostela, 94. 28035 Madrid

En la carta deben aparecer claramente el nombre del autor y su número de DNI. La revista no se hace responsable de las opiniones vertidas por los autores. No se devuelven los originales, ni se mantiene correspondencia en referenciaa ellos. Pedimos brevedad, procurando no sobrepasar las 175 palabras. En cualquier caso, PCI se reserva el derecho de extractar las cartas de la forma que estime conveniente por motivos editoriales. **Cartas de los lectores es un foro en el que tiene cabida cualquier opinión de los lectores, aceptándose cualquier tipo de críticas.**

Second Life 2.0 Beta

Hakuhn Kuhn

Saludos PCI, soy un lector asiduo de vuestra revista y he de decir que hacéis un gran trabajo.

El motivo de este correo es que he estado releyendo revistas an-


Práctico | Personal | Ocio

El mundo de Second Life (I)

Vive y disfruta de una nueva vida

Entra en Second Life

tiguas y he echado otro vistazo a aquel reportaje de Second Life que se realizó allá por el 2007. Sugiero que se debería actualizar esa información ya que ha llovido mucho desde entonces y han aparecido novedades como la creación de sculpts (modelos 3D creados a partir de una imagen RGB preparada) o la inminente salida de la versión 2.0 del visor.

Índice de artículos

Jonatan López

En primer lugar me gustaría felicitaros por vuestro trabajo, sin lugar a dudas, publicáis una revista sobresaliente.

Me llamo Jonatan, y esta es la primera vez que contacto con vosotros a pesar de seguir vuestra revista desde hace años. La cuestión es que tengo un pequeño problema (el cual me imagino que ya os habrán comentado alguna vez) y es que después de seguir vuestra revista por tantos años, no soy capaz de gestionar todos esos artículos,


Índice | Listado de contenidos

Índice PCI 2009

algunos de ellos muy valiosos para mí, que trabajo en este sector. La pregunta es, ¿no tenéis ningún índice de los artículos que publicáis? Algo así como una agrupación de sumarios. Sería realmente útil a la hora de localizar cursos, guías, etc.

Llamar gratis desde Internet

Winston Santos

Permítanme felicitarles por su gran trabajo. Quien les escribe es Winston Santos, dominicano. Quisiera pedirles que incluyeran las fechas en su revista, ya que me encuentro raro cuando leo una reseña de algo y cuando investigo resulta ser que es una noticia vieja. También hacer hincapié en tener una sección donde ustedes incluyan el tema de la voz sobre el protocolo de Internet (VOIP) el cual está tomando un auge y aceptación impresionante.


Práctico | Personal | Telefonía

Con programas como Skype, Windows Live Call y Yahoo! Voz

Ahorra dinero llamando desde el PC

Elige el sistema VoIP que te conviene

Restaurar Windows 7

Rafael Jiménez Domínguez

En primer lugar decir que es la mejor revista de informática de las que leo y conozco, además soy seguidor desde el nº 1 y guardo todos los CDs que vienen junto con la revista y los artículos o prácticos que me interesan.

Bueno y después del merecido elogio, vamos al grano: en la revista nº 69 venía un práctico para Windows XP que a mí me ha dado un resultado magnífico, era el de "Restaura tu Windows rápidamente". En el CD de la revista venían unos programas y las indicaciones de unos pasos para hacer una imagen de disco de Windows XP con DriveImage XML. Primero se creaba el CD de inicio con PE Builder y luego se creaba el disco de inicio de Windows. Es decir, que creábamos una imagen del disco del PC con todos los programas que se quisiera, para que cuando no funcionase bien no tuviéramos que reinstalar el sistema operativo más la tediosa labor de volver a instalar los programas de nuestra preferencia. Como decía al principio esto me ha funcionado de maravilla (lo aconsejo a todo el que use Windows XP) pero ahora los "Reyes


Práctico | Computing | Sistema

Con software gratuito

Restaura tu Windows rápidamente

Condiciones previas que debes cumplir

Magos" me han traído un ordenador con Windows 7, una maravilla. La duda está ahora si también funcionará con este sistema…

Páginas web recomendadas

Roberto Jander

Soy un asiduo lector de su revista, Personal Computer & Internet, y suelo fijarme en la sección de páginas web recomendadas. El otro día encontré una web que me pareció interesante y curiosa al mismo tiempo. Debido a mi "gran tamaño" necesito comprar ropa un poquito más grande de lo habitual y buscando por Internet me he encontrado con esta web que me ha facilitado bastante las cosas. También a mi novia que utiliza un 42 en zapatos le ha resultado bastante útil. Así mismo, tienen una red social de tallas especiales que me ha parecido muy interesante, ya que no es habitual encontrar tanta ayuda sobre este asunto en Internet. Bueno, pues simplemente quería comentarles que esta web me ha resultado interesante y puede que a alguien más le ayude. Por cierto, la dirección de la web de la que hablo es www.tallaespecial.com. Espero que os sea tan útil como a mí.

La emoción de la F1 está en la Red

¿Te apasiona la velocidad? El campeonato de Fórmula 1 ha comenzado y la Red es uno de los mejores canales para estar al día de los últimos acontecimientos del Mundial, además de una útil herramienta para descubrir todo lo que siempre has querido saber sobre este deporte de motor. ¡Vive la emoción de la F1!

El Campeonato Mundial 2010 de Fórmula 1 arrancó el pasado 14 de marzo en Bahrein con un hecho histórico: por primera vez tres pilotos españoles ocupaban la parrilla de salida. Si este deporte, que hasta la aparición de Fernando Alonso no contaba con demasiada afición en nuestro país, ha visto cómo se disparaba su popularidad tras los primeros éxitos del piloto asturiano. En la actualidad, con tres españoles al volante de un monoplaza el apoyo es, si cabe, aún mayor. Y si un aficionado está ávido de algo es de espectáculo, noticias e información. Los portales dedicados a la Fórmula 1 y las secciones especializadas de los medios online son una excelente opción para realizar un seguimiento más completo del Mundial y ampliar la información sobre este deporte.

Las últimas noticias, el calendario, las clasificaciones, las previsiones para próximas carreras, la historia de las escuderías o la trayectoria de los pilotos están al alcance de un clic. Además, la Fórmula 1 cuenta con una parte técnica con la que es recomendable relacionarse para comprender el desarrollo del Campeonato y de cada Gran Premio. Si quieres conocer a fondo las características de los motores, cuestiones mecánicas, configuraciones aerodinámicas y demás detalles técnicos, en los portales que te proponemos podrás resolver tus dudas.

Lo que te ofrece Internet

En la web podrás anticiparte a cada carrera de una forma rápida y sencilla. En las páginas que te recomendamos tienes acceso al calendario de 2010 con toda la información histórica y técnica de los circuitos, acompañada por gráficos detallados y mapas completos del trazado que incluyen imágenes de distintos puntos en algunas ocasiones. Además, dispones de contenidos multimedia como imágenes o vídeos que te permitirán ver la pista, e incluso algunos portales te ofrecen la posibilidad de visualizar una vuelta virtual. Durante la celebración del Gran Premio puedes consultar en tiempo real los comentarios relativos al desarrollo de la carrera con toda la información de lo que acontece en la pista y que a veces se nos escapa. Y, tras la celebración del GP, tienes a tu disposición crónicas, análisis, reportajes, contenidos multimedia y demás material para ayudarte a completar tu visión de la carrera. Sí, cualquier aficionado a la Fórmula 1 puede vivir las carreras también en Internet.

The F1.com

www.thef1.com

Si quieres mantenerte al día de los últimos acontecimientos del Mundial, en la web The F1.com encontrarás toda la información que estabas buscando acerca del campeonato: pilotos y equipos al detalle, calendario y clasificaciones, vídeos e imágenes, así como artículos históricos, técnicos y de otras temáticas. La estructura de la web sigue las características de un periódico online, con las noticias destacadas en la página de inicio y diferentes secciones para acoger los contenidos.
Destaca el canal de vídeos en YouTube y el seguimiento en vivo de cada carrera, aunque a diferencia de La Sexta Deportes no cuenta con vídeo en streaming, sino sólo con los comentarios del redactor.



✓ Noticias de actualidad	✓ Circuitos
✓ Calendario	✓ Coche/mecánica
✓ Clasificaciones	✓ Vídeos
✓ Escuderías	✓ Carreras en directo (comentarios)
✓ Pilotos	

SUSCRIPCIÓN: RSS

Fórmula 1 en La Sexta Deportes

www.lasextadeportes.com/formula1

La Sexta, como la cadena de televisión oficial del Mundial de Fórmula 1, cuenta con un microsite que recoge una información muy completa para los aficionados a este deporte de motor: noticias de actualidad, amplios detalles de cada Gran Premio, escuderías y pilotos en profundidad y demás información de utilidad. Cuenta con mapas interactivos de cada circuito, donde el usuario puede revisar la salida y el paddock, los distintos sectores o las velocidades, así como ver imágenes de diferentes puntos del trazado. Además, el material audiovisual es propio y de calidad, y abre canales de participación que permiten a los usuarios realizar consultas o enviar sus preguntas para que lleguen a Alonso.



✓ Noticias de actualidad	✓ Circuitos
✓ Calendario	✗ Coche/mecánica
✓ Clasificaciones	✓ Vídeos
✓ Escuderías	✓ Carreras en directo (comentarios)
✓ Pilotos	

SUSCRIPCIÓN: RSS

Fórmula F1.es

www.formulaf1.es

Fórmula F1.es es un portal muy recomendable para aquellos aficionados especialmente interesados por los detalles técnicos de los monoplazas. Además de noticias de actualidad, esta web ofrece información avanzada sobre los aspectos técnicos de los coches, como la configuración aerodinámica o detalles mecánicos. Estos datos están acompañados de gráficos e imágenes, de forma que el usuario puede identificar fácilmente los elementos de los que habla el redactor. Sin embargo, la información de apoyo, como la trayectoria de los pilotos o la historia de los equipos, se encuentra incompleta, y no dispone de calendario ni de clasificaciones.



✓ Noticias de actualidad	✓ Circuitos (info. incompleta)
✗ Calendario	✓ Coche/mecánica
✗ Clasificaciones	✓ Vídeos
✗ Escuderías	✗ Carreras en directo
✓ Pilotos (incompleto)	

SUSCRIPCIÓN: RSS, email

F1 al día.com

www.f1aldia.com

La web F1 al día es una de las que ofrece una información más amplia sobre cada circuito.
En la ficha de cada GP encontrarás un esquema completo del trazado, sus principales datos técnicos, imágenes, resultados, podcast con locuciones explicativas e incluso una vuelta virtual. Los contenidos multimedia resultan muy atractivos y originales, y permiten al usuario empaparse por completo de las características de cada circuito antes de que tenga lugar la carrera. El portal cuenta con una estructura de blog pero dispone de un menú superior para facilitar el acceso a la información, por lo que la navegación no resulta difícil.





✓ Noticias de actualidad	✓ Circuitos
✓ Calendario	✗ Coche/mecánica
✓ Clasificaciones	✓ Vídeos
✓ Escuderías	✗ Carreras en directo
✓ Pilotos	

SUSCRIPCIÓN: RSS, email

Fórmula 1 en Marca.com

www.marca.com/motor/formula1.html

El diario Marca.com cuenta con un microsite especialmente dedicado a la F1 donde podrás ponerte al día de las novedades en este deporte. Si bien la información de apoyo, como la historia y palmarés de cada escudería, la trayectoria de los pilotos o las características de cada circuito puede resultar un poco escasa, este portal destaca por la calidad de las noticias, los vídeos, las crónicas y los comentarios de cada carrera, así como por la posibilidad de interactuar con la información valorando, corrigiendo o comentando cada noticia. Además, cuenta con un apartado especial para Fernando Alonso, que recoge la actualidad del piloto asturiano.



✓ Noticias de actualidad	✓ Pilotos (sólo mención)
✓ Calendario	✓ Circuitos
✓ Clasificaciones	✗ Coche/mecánica
✓ Escuderías (sólo mención)	✓ Vídeos
	✓ Carreras en directo

SUSCRIPCIÓN: RSS

F1 en Yahoo! Deportes-Eurosport

es.eurosport.yahoo.com/formula1

El apartado dedicado a la Fórmula de Yahoo! Deportes-Eurosport es una de las fuentes de información de referencia para aquellos que deseen estar informados de todo lo que ocurre en el universo de la F1. Los expertos de Eurosport recogen las informaciones publicadas por la FIA, las escuderías y otros medios con opciones de suscripción RSS para que puedas consultar los feeds cómodamente. Además, cuenta con una completa sección de imágenes y un apartado específico para agrupar los contenidos sobre Fernando Alonso, ofrece acceso a interesantes foros y blogs de opinión, y dispone de juegos para realizar predicciones sobre los resultados de las carreras.



✓ Noticias de actualidad	✗ Circuitos
✓ Calendario	✗ Coche/mecánica
✓ Clasificaciones	✓ Vídeos
✓ Escuderías	✓ Carreras en directo (comentarios)
✓ Pilotos	

SUSCRIPCIÓN: RSS

Comprar.es



comprar.es

comprar.es

Ficha técnica

Navegadores: Funciona bien en todos

Registro: Sí. Para comprar y vender

Otros: No

Funciones: Compraventa y subastas de artículos nuevos y de segunda mano

- ⊕ La suscripción para comprar y vender es gratis hasta 2011
- ⊕ Muchas opciones de compraventa
- ⊕ Regateo mediante chat
- ⊖ Se le da prioridad a las tiendas en la lista de resultados
- ⊖ Hay tiendas con precios altos

Valoración 8,0

En apenas un año la página Comprar.es se ha convertido en el segundo portal de compraventa en España, solo por detrás de Ebay, y el primero con capital 100% español. Ya dispone de más de 150.000 artículos y más de 40.000 usuarios registrados.

Desde luego, su propuesta es extremadamente atractiva, ya que tanto comprar como vender es completamente gratis hasta el año 2011. Además, dispone de numerosos formatos de compraventa, algunos de ellos muy originales: Clasificados, Subastas, Venta Directa y Regateo. Mención especial merece esta última opción, ya que con el regateo pones un artículo a la venta sin fijar un precio. El comprador y vendedor chatean en tiempo real y realizan ofertas y contraofertas hasta que llegan a un acuerdo. Si lo necesitas, ofrece plataforma de pago segura y envío por las principales agencias de transporte. Otras opciones exclusivas es el geoposicionamiento en Google Earth en los productos inmobiliarios, y si estás pensando vender varios productos a lo largo del tiempo, puedes montar tu propia tienda gratuita.

Comprar.es funciona de manera similar a la de cualquier web de subastas. Te registras para poder pujar, comprar o vender. A medida que realizas transacciones los compradores y vendedores te puntúan, y obtienes una reputación que te sirve para asegurar ventas u obtener ventajas en las compras al ganarte la confianza de los usuarios. Como método de pago puedes utilizar PayPal, una transferencia bancaria y otras variantes.

La web dispone de numerosas categorías, en donde puedes comprar y vender todo tipo de productos: motor, ropa, móviles, libros, informática, videojuegos, juguetes, etc. También puedes utilizar un buscador para localizar artículos por palabras clave. Una completa sección de ayuda te explica, paso a paso, cómo registrarte y cómo comprar y vender.

Nuestra opinión

Comprar.es ha iniciado su andadura con unas bases sólidas aunque hay cosas mejorables. En algunas secciones no tienen mucha variedad de productos. Además, como hay tiendas profesionales en la mayoría de las listas de resultados, aparecen en primer lugar y no son baratos.

MotoGP



motogp.com

www.motogp.com/es

Ficha técnica

Navegadores: Funciona bien en todos

Registro: Sí (opcional). Para realizar seguimientos, comprar entradas, o el canal televisivo

Otros: No

Funciones: Seguimiento del Campeonato del Mundo de Motociclismo

- ⊕ Varias actualizaciones diarias
- ⊕ Abundante contenido multimedia
- ⊕ Estadísticas oficiales
- ⊕ Contenido exclusivo
- ⊖ Algunas secciones están en inglés
- ⊖ Se echa de menos un foro

Valoración 7,0

El Mundial de Motociclismo está a punto de comenzar. Un año más, Dani Pedrosa y Jorge Lorenzo intentarán arrebatarle el título a Valentino Rossi. Hay muchas novedades tecnológicas en todas las categorías, con el aliciente de que el circo de las motos pasará tres veces por España: Barcelona, Valencia y Jerez. Si quieres empaparte de toda la emoción de las motos y seguir todas las carreras sin perderte ni un solo detalle, la web oficial del campeonato, disponible en español, tiene todo lo que necesitas.

Desde la portada puedes acceder a las noticias de actualidad con información del estado de los pilotos, las anécdotas, los rumores, y las entrevistas antes y después de las carreras –al tratarse de la web oficial los pilotos están obligados a conceder entrevistas–. El apartado multimedia es importante, pues se incluyen todo tipo de fotos, así como vídeos.

Por supuesto, también puedes consultar las abundantes estadísticas oficiales, que incluyen el calendario de carreras, fichas de los pilotos, mapas de los circuitos, tiempos de clasificación y carreras, y resultados del campeonato. Si quieres pasar un rato divertido y demostrar tus conocimientos, Fantasy MotoGP es un juego en donde diriges tu propia escudería, y hay suculentos premios para los mejores.

Todo este contenido es gratuito, pero también existen los llamados videopases, una especie de canal televisivo online de pago, con vídeos exclusivos en alta resolución de las carreras. Igualmente, puedes comprar entradas, e incluso packs completos que incluyen desplazamientos y alojamiento.

Completan el contenido diversos complementos descargables: fondos de pantalla, salvapantallas, y podcasts. No falta una versión móvil de la web para acceder a ella desde cualquier dispositivo portátil.

Nuestra opinión

MotoGP.com incluye todo lo que necesitas para estar al día y disfrutar del campeonato incluso cuando no haya carreras. Hay aspectos mejorables, como la falta de traducción de algunas secciones, y se echa de menos la existencia de un foro donde compartir opiniones. Pero, globalmente, cumple con lo que se espera de una web oficial.

autobild.es





www.autobild.es

Ficha técnica	
Navegadores:	Funciona bien en todos
Registro:	Sí (opcional). Para participar en eventos, concursos, y en el foro
Otros:	No
Funciones:	Novedades del mercado automovilístico

- ⊕ Reportajes exclusivos
- ⊕ Reviews profesionales
- ⊕ Completo espacio personal
- ⊕ Abundante contenido multimedia
- ⊖ El contenido se centra principalmente en las novedades del mercado
- ⊖ El foro aún no está integrado del todo

Valoración 8,0

La publicación dedicada al mundo del motor, Auto Bild, estrena una nueva versión de su página web en español completamente remodelada. Su contenido se centra en analizar las novedades del mercado automovilístico, con una inmensa base de datos que incluye todos los coches a la venta en España desde el año 1995. La portada recoge las últimas novedades del mercado, con noticias, análisis profesionales, reportajes exclusivos y presentaciones de los nuevos modelos. El contenido multimedia es muy abundante: toda la información está acompañada de fotos y vídeos de producción propia. Puedes buscar por marca o modelo de coche, y utilizar diversos filtros: precio, chasis, potencia, etc. La base de datos incluye 58 marcas, 446 modelos de coches, y fichas detalladas de casi 5.000 vehículos. Incluyen una descripción de las características de cada vehículo, fichas independientes accesibles al pulsar un botón, opiniones de los usuarios que poseen el vehículo, y docenas de herramientas para compartir información, como Facebook, Twitter, Blogger, etc.

Si te registras en la comunidad puedes opinar y valorar las noticias y análisis. Además, obtienes un completo espacio personal en donde ver los últimos mensajes escritos, la lista de amigos y lo que hacen, mensajería privada, listas de favoritos, etc. Tienes la opción de escribir "Scoops", que son imágenes de coches y curiosidades que lo usuarios de la web hacen para comentarlos con la comunidad.

Existen algunos servicios adicionales, como descargar en el GPS las rutas mensuales de Auto Bild 4x4 para explorar con tu todo terreno.

Nuestra opinión

Si estás pensando en comprar un vehículo o, simplemente, quieres seguir la novedades del mercado automovilístico, Auto Bild es un excelente punto de partida. Aunque se echa de menos algo más de variedad en el contenido, más allá de los nuevos vehículos de estreno, y hay cosas que aún no han sido integradas, como el foro, que requiere un registro adicional. Pero teniendo en cuenta su reciente estreno la puesta de escena es impecable y el contenido, muy interesante.



Descargas en la Red

En estos tiempos revueltos los programas gratuitos cobran un especial valor. También el software de pago que ahora se ofrece sin coste. Todo los programas seleccionados este mes se incluyen dentro de estas dos categorías. Software de calidad sin gastarte ni un euro. ¡Así da gusto!

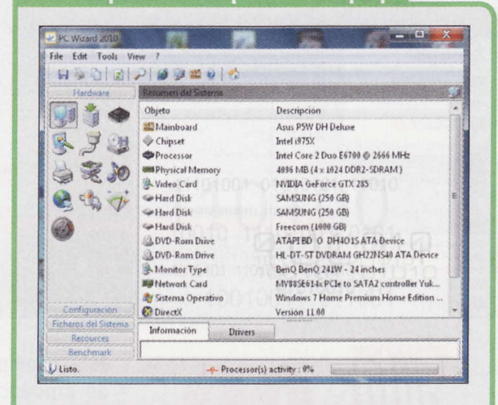
Command & Conquer
Juego de estrategia gratuito

La saga Command & Conquer está considerada una pionera de la estrategia en tiempo real. Su primer capítulo fue uno de los primeros en permitir a los dos bandos moverse al mismo tiempo. EA está a punto de estrenar la cuarta parte, y para celebrarlo ofrece para descargar, gratuitamente, las versiones completas de Tiberian Sun + Firestorm, Tiberian Dawn y Red Alert.

www.commandandconquer.com/classic



www.cpuid.com/pcwizard.php



PC Wizard 2010 1.93
Análisis y diagnóstico

Los ordenadores son máquinas muy complejas con cientos de componentes hardware y software. Es importante identificar todos ellos para actualizarlos o sustituirlos. PC Wizard 2010 es un veterana utilidad de diagnóstico que chequea el estado del hardware y software y realiza una serie de pruebas de rendimiento a la CPU, la memoria, el disco duro, las unidades USB y DVD, y otros periféricos críticos. Es muy sencilla de usar y no cuesta dinero.

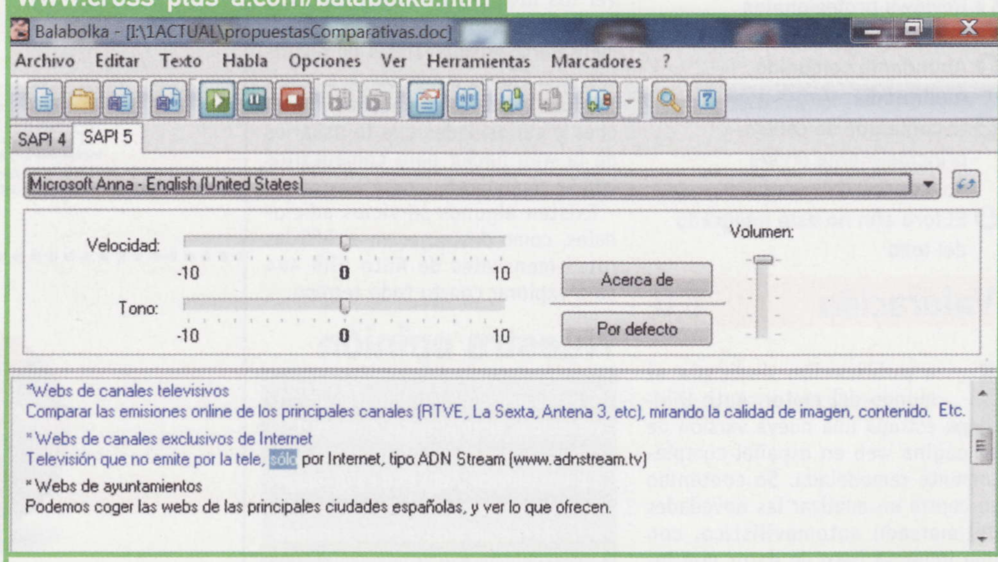
Free Studio 4.3
Edición de audio y video

Se trata de una recopilación de 23 utilidades de audio y vídeo, que cubren todas las necesidades de edición y optimización de este tipo de archivos. Las aplicaciones se dividen en cuatro grandes grupos: Internet, DVD y Vídeo, MP3 y Audio, y CD/DVD/BD. Encontrarás de todo: programas de descarga, conversores de formatos, editores, grabación, YouTube, etc. Free Studio 4.3 es gratuita y la mayoría de los programas que contiene están en castellano.





www.cross-plus-a.com/balabolka.htm



Balabolka 1.29
Lector de textos en español

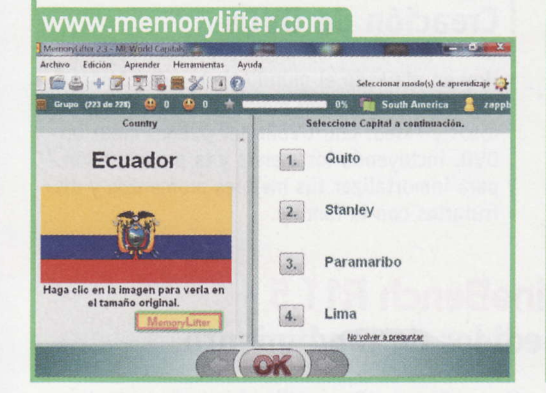
Conversor texto-a-voz en castellano e inglés. Simplemente tienes que abrir un fichero de texto o pegarlo en la ventana de la aplicación, seleccionas el idioma y el tipo de voz y, mediante un botón, lee el texto de viva voz. Su utilidad es obvia para personas con problemas de vista, o para escuchar textos mientras estás conduciendo o trabajando en otra cosa.

MemoryLifter

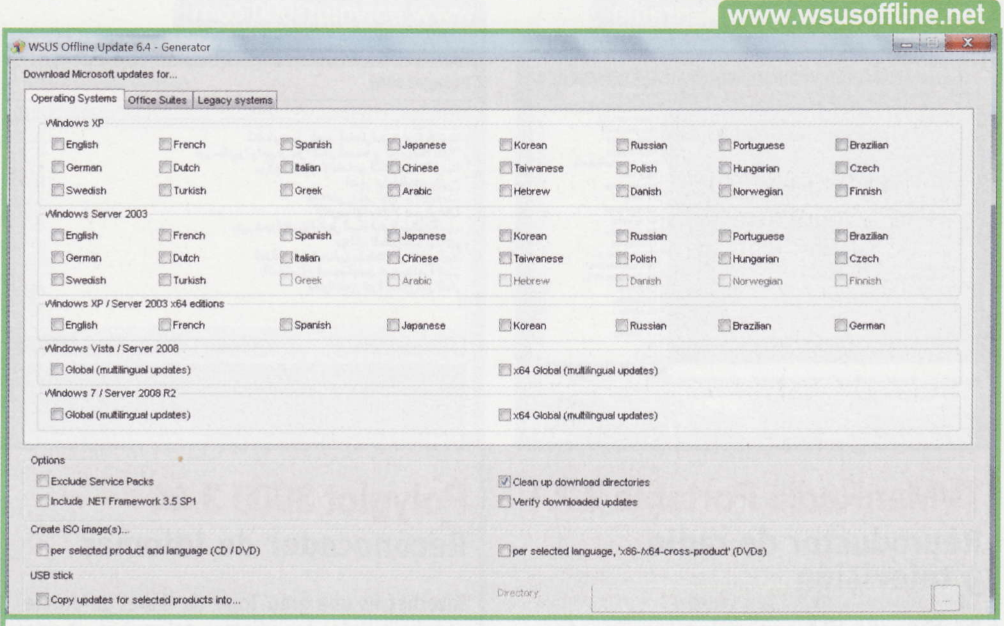
Programa educativo

Los métodos de aprendizaje mediante sistema de fichas Leitner han demostrado ser muy eficaces. Seguro que lo has utilizado alguna vez. Se trata de una colección de fichas con preguntas y varias respuestas, de las cuales solo una es la correcta. MemoryLifter es un programa gratuito y en español, muy útil para estudiantes, que permite aprender diversas materias mediante el uso de dichas fichas. También incluye la posibilidad de crear tus propias fichas sobre cualquier tema, y preparar tus propias lecciones, e incluso concursos y retos de conocimiento. las fichas pueden incluir fotos, audio y vídeo para que la experiencia sea mucho más amena.

www.memorylifter.com



www.wsusoffline.net



WSUS 6.4

Actualización offline de Windows

Internet está tan integrada en nuestras vidas que a veces nos olvidamos de que mucha gente no tiene conexión, o es muy lenta. Si tienes un ordenador equipado con Windows u Office y sufres las mencionadas limitaciones, las actualizaciones en disco no son sencillas de conseguir. Por suerte WSUS 6.4 te sacará de este apuro. Instala este programa para descargarte todas las actualizaciones de Windows y Office en cualquier idioma, y en la versión que desees. Después las grabas a un CD o DVD, y ya las puedes instalar en cualquier ordenador que no tenga Internet.

www.runesofmagic.com



Runes Of Magic

Juego online gratuito

Los juegos de rol multijugador gratuitos son muy populares en los países asiáticos, en donde cuentan con millones de jugadores. Poco a poco están cruzando las fronteras y comienzan a llegar a Occidente. Runes of Magic es uno de los mejores, pues cuenta con casi todo lo que puedes hallar en World of Warcraft, pero sin cuota mensual. Su sistema se basa en los micropagos: jugar es gratis, pero ciertos objetos, armas y posesiones cuestan unos pocos euros.

www.crossloop.com

CrossLoop
Crear una cuenta | Iniciar sesión
Acceso | Intercambio
Inserte código de acceso y pulse Conectar
Nombre
Juan Antonio en DESPACHO
Código de acceso
6559 6459 59 51
Conectar
CrossLoop Pro will be $99.50/year in 7 days
Buy Now @ $49.50

CrossLoop 2.71

Control remoto de PCs

Controlar un ordenador de forma remota a través de Internet puede ser una operación bastante complicada porque hay que superar las barreras de protección que nosotros mismos hemos puesto. CrossLoop 2.71 facilita enormemente esta tarea. Simplemente tienes que instalar el programa en los PCs que quieres conectar. El PC "controlador" genera una clave de letras y números que debes introducir en el PC "controlado". Es la llave que permitirá sortear las barreras y establecer una conexión para controlar remotamente ambos equipos.

www.mancera.org/tvmanradio

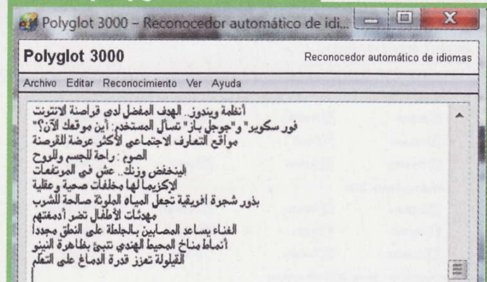


TVManRadio Portable 2.2.1

Reproductor de radio y televisión

Práctica aplicación para ver la televisión y escuchar la radio. No requiere instalación y puede llevarse en una memoria USB. Sintoniza todas las cadenas españolas más conocidas y se actualiza constantemente para incorporar las novedades.

www.polyglot3000.com



Polyglot 3000 3.44

Reconocedor de idiomas

Internet es una gran Torre de Babel en donde conviven todos los idiomas del mundo. A veces encuentras información interesante pero no puedes traducirla porque no sabes en qué idioma está. Este programa reconocerá al instante la lengua del texto que le indiques.

www.dvdstyler.de



DVDStyler 1.8.0.1

Creación de DVDs

Hoy en día todo el mundo tiene una cámara digital o un teléfono móvil con el que capturar fotos y vídeo. Con DVDStyler puedes crear un DVD, incluyendo los menús y la presentación, para inmortalizar tus mejores momentos y disfrutarlos con la familia.

www.maxon.net



CineBench R11.5

Medidor de rendimiento

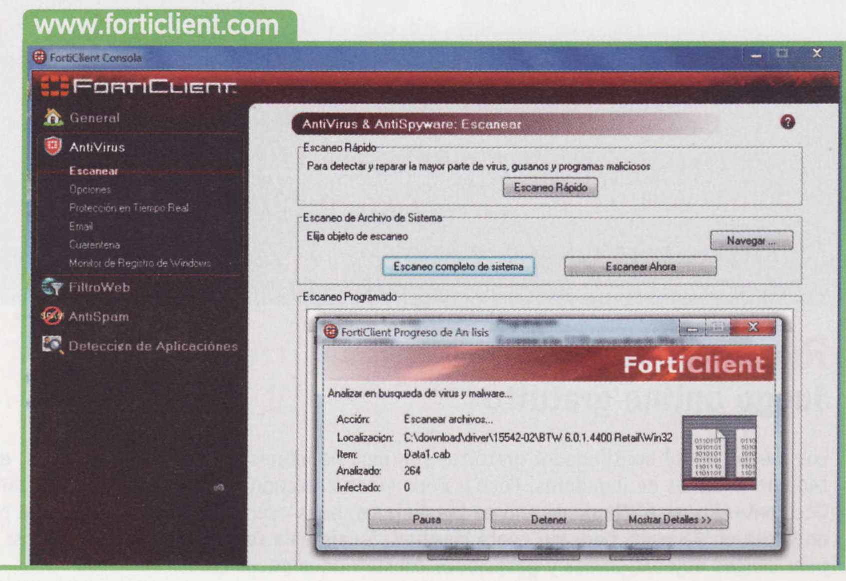
El software Cinema4D es utilizado por los estudios cinematográficos para generar efectos especiales en películas como Spiderman o Star Wars. Ahora Maxon lo ha usado para crear CineBench R11.5, un "benchmark" -programa de medición de rendimiento- que pone a prueba la potencia de tu CPU y tu tarjeta gráfica. Esta aplicación genera espectaculares secuencias en OpenGL en tiempo real para comprobar si tu PC puede con ello. Al terminar obtienes un informe de resultados con datos como los fps, y la estabilidad del equipo.
También obtienes una puntuación que puedes comparar por otros usuarios para comprobar si la gente con el mismo PC que tú obtiene un rendimiento similar. Si los números no coinciden, quizá sea porque algún componente no está funcionando a pleno rendimiento. ¡Para eso sirven los tests!

FortiClient 4.1 Standard

Suite de protección

Los virus, el spam, el software espía, los troyanos, y otros programas maliciosos evolucionan de forma continua para evitar las medidas de seguridad y colarse en nuestros ordenadores. Por eso todos los meses nos gusta recomendar programas de seguridad que actúan como una eficaz barrera contra estas amenazas. FortiClient 4.1 Standard es una potente suite de protección gratuita, y en castellano, que incluye antivirus, software antiespías, cortafuego, filtro de contenido web y un programa antispam. Un todo en uno que seguro te resulta de gran utilidad. También mejora el rendimiento de las redes inalámbricas. Incluso incluye una opción para gestionar una red privada virtual, y encriptación SSL.
Existe una versión Premiun de pago que incluye algunas funciones adicionales, como la gestión de contraseñas, centro de control y soporte técnico las 24 horas del día. Ten en cuenta que si instalas FortiClient 4.1 Standard antes deberás desinstalar cualquier antivirus que tengas en tu equipo, para que no se produzcan conflictos.

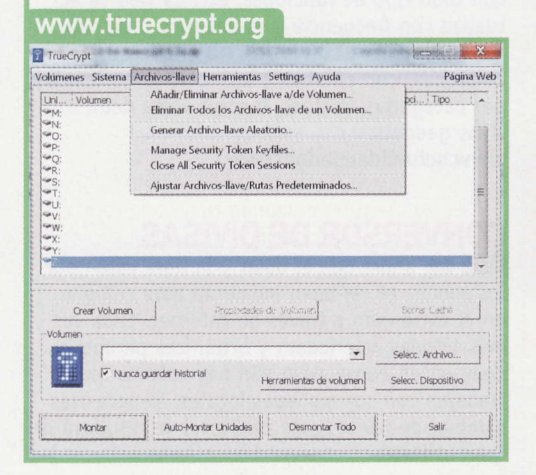
www.forticlient.com



TrueCrypt 6.3a
Encriptación de datos

Las memorias USB permiten guardar gigas de información en un pequeño espacio. Muchas personas y empresas las utilizan para guardar sus datos críticos. TrueCrypt 6.3 encripta la información utilizando los más avanzados métodos de codificación. Su principal ventaja es que no requiere instalación y, además, encripta y desencripta en tiempo real, así que puedes usar la unidad con normalidad y con la confianza de que los datos están protegidos.

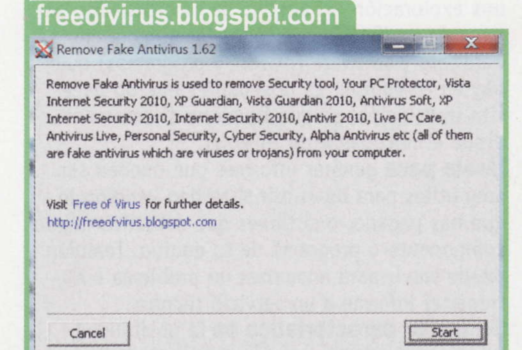
www.truecrypt.org



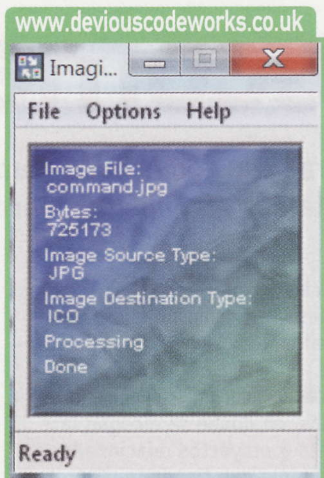
Remove Fake Antivirus 1.62
Detector de falsos antivirus

¿Te has descargado a tu ordenador algún "antivirus" como Internet Security 2010, Alpha Antivirus, Live PC Care, Malware Defence o Vista Guardian? Pues si aún no lo sabes, este es un buen momento para que aprendas que son una trampa mortal ya que no eliminan los virus, sino que los instalan.
Como habrás deducido, los nombrados más arriba en realidad son falsos antivirus que se aprovechan de un nombre "decente" y de la inocencia de los usuarios para instalarse y expandir virus y troyanos.
Si alguna vez has instalado un programa de este tipo, o no tienes claro si lo has hecho por error, Remove Fake Antivirus se encarga de identificar docenas de programas falsos y los elimina de tu sistema. La próxima vez, no te fíes de lo que instalas sólo porque tiene un nombre "medicinal", y únicamente instala programas de confianza.

freeofvirus.blogspot.com



www.deviouscodeworks.co.uk



ImagIcon 3.4
Editor de iconos

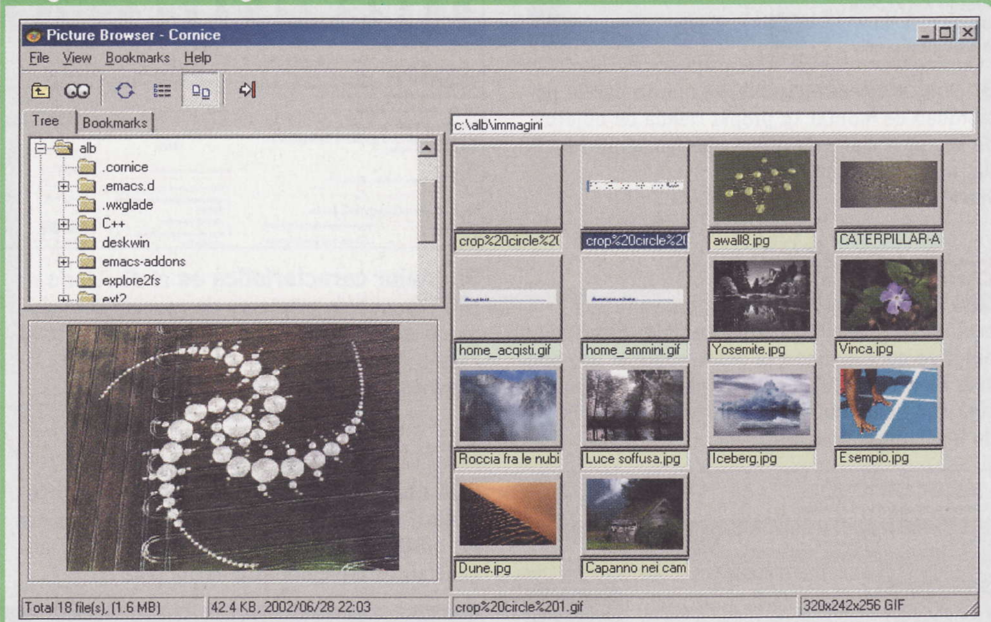
Seguro que en más de una ocasión has querido convertir una imagen en un icono para usarlo en diferentes lugares: tu página web, tu avatar en un foro, en el «Messenger», en tus propias aplicaciones, etc. Hay muchos programas para crear iconos, pero la mayoría son engorrosos de utilizar. Aquí te presentamos la forma más sencilla de hacerlo: una pequeña ventana que se muestra en el escritorio. Simplemente arrastra cualquier fichero con una imagen a la ventana de la aplicación. Y ya está. Al instante aparecerá tu icono con extensión estándar .ICO, listo para usarlo donde quieras. Más fácil, imposible... Es compatible con los formatos BMP, JPG y PNG, y puedes crear iconos a diferentes tamaños, ajustables desde el menú de Opciones: 16 x 16, 32 x 32, 48 x 48, y 64 x 64.

www.winstep.net/index.

Nexus 10.01
Dock de aplicaciones

Nexus 10.01 es un dock de aplicaciones muy espectacular. Se trata de una barra de aplicaciones que puedes colocar en cualquier lugar del escritorio y convierte cualquier aplicación o documento en un icono, para que puedas acceder rápidamente a él desde la mencionada barra. Todo ello acompañado de vistosos efectos especiales para hacer la experiencia mucho más placentera. Incluye opciones de lupa para las personas con problemas de vista, auto-ocultación, navegación mediante teclado, y otras funciones pensadas para acceder a cualquier elemento de tu PC de forma rápida y sencilla.

wxglade.sourceforge.net/extra/cornice.html



Cornice Portable 0.6.1
Visualizador de imágenes

Existen muchos visualizadores de imágenes, por eso cada vez se especializan más. Cornice Portable 0.61 llama la atención por varias razones. Se trata de un programa multiplataforma que funciona tanto en Windows como en Linux. Es sencillo de usar, y no consume muchos recursos. Además, incorpora prácticas funciones que facilitan muchas tareas: "zoom", rotación, visionado de ficheros ZIP, marcadores, visualización a pantalla completa, pases de diapositivas, navegación mediante teclado, y mucho más. Una buena alternativa al popular ACDSee.

Webs muy recomendadas

Atrás queda el duro y frío invierno. La primavera trae consigo el buen tiempo y también los primeros conciertos y fiestas populares. De todo ello y mucho más hablamos en nuestra selección mensual de páginas web.

GANGA.ES

Qué es: un portal gratuito de compraventa de artículos nuevos y de segunda mano entre particulares. Incluso puedes montar tu propia tienda "amateur". Si tienes un negocio profesional, entonces puedes convertirte en vendedor Premium.
Úsala para comprar o vender casi cualquier artículo imaginable, desde artes y antigüedad a complementos para mascotas, películas o juguetes. Hay docenas de categorías y más de un millón de anuncios recopilados. Los vendedores tienen una reputación de votos emitidos por los clientes, para que sepas quiénes son de confianza. Ganga.es dispone de programas de protección de transacciones y sistemas de pago seguro.



Su mejor característica es que te dan la posibilidad de montar tu propia tienda de objetos de segunda mano de forma relativamente sencilla, a un bajo coste.
www.ganga.es

ECOMOVE

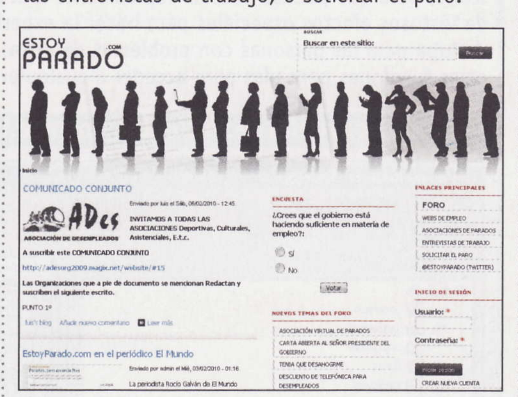
Qué es: un portal dedicado a los vehículos ecológicos y la movilidad sostenible. Tiene como objetivo concienciar a la gente sobre el uso abusivo de los vehículos contaminantes, y la paulatina migración hacia los vehículos eléctricos o de baja contaminación.



Úsala para seguir el desarrollo de este nuevo campo de la locomoción, que alcanzará su auge en los próximos años. En este portal encontrarás noticias y reportajes sobre nuevos modelos de coches eléctricos, proyectos para reducir la contaminación, entrevistas, vídeoteca, y mucho más.
Su mejor característica es la sección de Eventos y Jornadas, en donde se recogen las ferias, conferencias y proyectos relacionados con la movilidad sostenible que tienen lugar en todo el territorio nacional.
www.ecomove.es

ESTOYPARADO.COM

Qué es: una web dedicada a las personas que están en paro. Su principal interés radica en las secciones centradas en la comunidad, pero tiene otro contenido reseñable.
Úsala para leer noticias relacionadas con el empleo. La portada de EstoyParado.com recoge noticias, leyes, propuestas y otras novedades relacionadas con el tema. No falta el foro en donde se pueden resolver dudas y buscar ayuda, y reportajes prácticos para aprender a afrontar las entrevistas de trabajo, o solicitar el paro.



Su mejor característica es el directorio de páginas web de empleo y de asociaciones de parados, con abundante información y actualización constante.
www.estoyparado.com

ACTUALIDAD GADGET

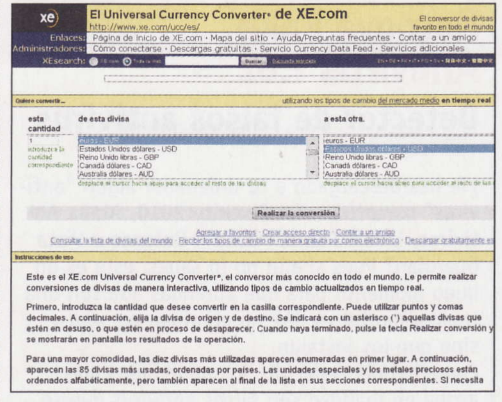
Qué es: los gadgets... ¿quién puede resistirse a ellos? Los hay de todos los tipos y para todos los gustos. Si te entusiasman los "gadgets" en general, esta página está hecha para ti.



Úsala para descubrir nuevos "aparatitos" que llegan todos los días a las tiendas: teléfonos con encendedor (en serio), ordenadores ultraligeros, nuevos modelos de móviles, dispositivos USB con todo tipo de funciones, etc. La web se actualiza con frecuencia y es amena y divertida.
Su mejor característica es el acceso por columnas, con enlaces a las noticias agrupadas por categorías, marcas, u otras webs dedicadas a los gadgets.
www.actualidadgadget.com

CONVERSOR DE DIVISAS

Qué es: ahora que el dólar y la libra están por los suelos, es un buen momento para comprar en el extranjero a través de Internet. Cada vez más tiendas americanas y británicas permiten comprar en euros, pero aún hay muchas que trabajan con sus monedas locales. Si necesitas cambiar de divisa, este conversor te resultará de gran utilidad.



Úsala para convertir una moneda en otra, en cualquier combinación. Las cotizaciones se actualizan diariamente y la web está en español.
Su mejor característica es que el euro, el dólar y la libra aparecen en primer lugar en la lista de monedas, así que bastan un par de clics para convertir divisas entre cualquiera de ellas.
www.xe.com/ucc/es

MY CONFIG

Qué es: una utilidad que te permite realizar una exploración exhaustiva de tu ordenador, generando un listado con todos los componentes hardware y software (drivers y programas) que hay en tu equipo. La novedad es que no necesita instalación, ya que funciona directamente desde el navegador de Internet.
Úsala para generar informes que pueden ser muy útiles para descubrir si te han vendido lo que has pagado, o si tienes que actualizar algún componente o programa de tu equipo. También puede servir para encontrar un problema o entregar el informe a un servicio técnico.
Su mejor característica es la posibilidad de convertir el documento al formato PDF para



archivarlo y compartirlo de forma sencilla, e incluso transcribir las principales característica de tu PC a una firma para usar en redes sociales, tal y como hacen muchos usuarios de foros de hardware o videojuegos.
www.ma-config.com

TU CORTADOR DE JAMÓN

Qué es: cortar bien el jamón –especialmente si es ibérico–, puede llegar a ser todo un arte. Un buen cortado aprovecha mejor la pieza y mejora el sabor del producto. Si buscas un acontecimiento especial para una fiesta, un cumpleaños, o una celebración... ¿Qué te parece una cata de jamón cortado por un profesional? Y si lo deseas, ese profesional puedes ser tú mismo.



Úsala para contratar a expertos profesionales que realizarán una cata y cortado de jamón ibérico en cualquier evento que desees. La web también ofrece cursos de cortador de jamón a particulares, empresas y escuelas de hostelería.
Su mejor característica es la originalidad de esta idea, que muestra cómo Internet también puede ser provechosa para las actividades más tradicionales.
www.tucortadordejamon.com

AHORA, EL NOBEL

Qué es: rescatar del olvido a las comunidades más desfavorecidas y sacarlas de la pobreza, es la idea que inspiró a Vicente Ferrer. A un año de su muerte, justo 40 años después de que iniciara el primer proyecto en una aldea de Anantapur en la India, se ha transformado en el mayor legado de la historia de la cooperación. La Fundación Vicente Ferrer trabaja en más de 2.300 comunidades, y ha ayudado a valerse por sí mismas a más de dos millones y medio de personas en la India. Son méritos más que suficientes para optar al Premio Nobel de la Paz, una iniciativa que se recoge en esta página web.
Úsala para mostrar tu apoyo a la Fundación, firmando la petición. Ya hay recopiladas casi 100.000 firmas. En la web se explican las razones de la petición del Nobel –extender el modelo de desarrollo a otros países–, quién apoya la petición y cómo colaborar.



Su mejor característica es la seriedad y profesionalidad que destila el proyecto, y lo fácil que resulta informarse y participar, gracias al buen diseño de la página.
www.nobeldelapaz.org

HI MARKETING

Qué es: un blog de noticias y actualidad de marketing en español. Se centra en mostrar las iniciativas de las empresas en este campo, y también se analizan las campañas en Internet, las ideas originales, y las nuevas propuestas de promoción de servicios y productos.
Úsala para seguir la actualidad del marketing en nuestro país. La web dispone de diferentes secciones que cubren aspectos como las campañas originales, los concursos y los estudios de mercado, y un glosario de nuevas técnicas de marketing. También hay noticias, reportajes y otras secciones de interés.



Su mejor característica es el excelente diseño de la web, con una presentación muy visual y atractiva, que se complementa con un lenguaje claro y ameno en la redacción de las noticias y los reportajes.
himarketing.es

CITY SALUD

Qué es: los videojuegos ya forman parte del ocio cotidiano e imprescindible de los niños, como hace décadas ocurrió con la televisión. Parece razonable aprovecharse de ellos para inculcar a los más pequeños hábitos saludables. Es lo que ofrece este juego online gratuito.
Úsala para que los niños participen en una aventura gráfica futurista en donde aprenden conceptos sobre nutrición y vida sana mientras se divierten. Tienen que resolver pequeñas misiones y visitar una ciudad del futuro. También existe un chat supervisado por los padres o profesores para contactar con otros jugadores, obtener pistas o resolver las misiones en grupo.



Su mejor característica es la demostración de que los videojuegos pueden ser una herramienta excelente para formar a los más pequeños y aprender conceptos de forma amena.
www.citysalud.es

ZYNCRO

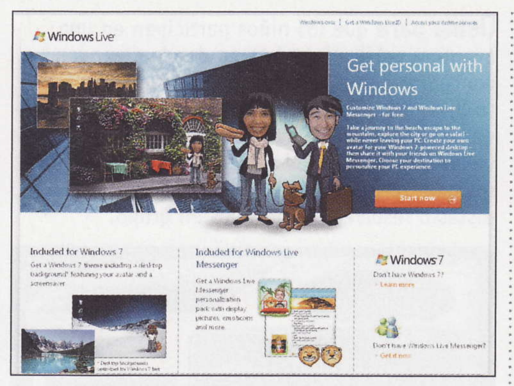
Qué es: los discos duros web son cada vez más comunes y útiles. Aquí tienes un nuevo servicio de origen español, disponible en castellano, catalán e inglés. Te ofrece 1 GB de espacio gestionables desde el navegador, o instalando un programa.



Úsala para subir a Internet ficheros de gran tamaño, y acceder a ellos desde cualquier ordenador. Incluso puedes publicar los enlaces directamente en redes sociales como Facebook, Twitter, Digg, etc. Si instalas el software puedes subir ficheros con un solo clic, y sincronizarlos automáticamente entre varios ordenadores.
Su mejor característica es la facilidad para darte de alta –basta con un email y contraseña–, y el buen rendimiento en general que ofrece el servicio.
www.zyncro.es

WINDOWS EXPERIENCE PACK

Qué es: ¿tienes Windows 7 o Windows Live Messenger? Con esta aplicación en línea que ha preparado Microsoft puedes crear tu propio avatar, una versión caricaturesca de ti mismo.
Úsala para crear un alter-ego animado que después puedes utilizar para crear fondos de pantalla y temas visuales. También se integra como avatar en el Messenger, y otras aplicaciones de Windows Live.



Su mejor característica es lo sencillo que resulta crear el avatar directamente en el navegador, y lo bien que se integra en Windows 7.
experience.windows.com

FEMP

Qué es: la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) agrupa a Ayuntamientos, Diputaciones, Consejos y Cabildos Insulares que representan más del 89% de los Gobiernos Locales Españoles. Realiza muchas iniciativas de interés para el ciudadano, que puedes seguir a través de su página web.
Úsala para repasar el día a día de la FEMP: propuestas, actividades, convocatorias, premios, proyectos, etc.



Su mejor característica es la recopilación de enlaces que incluye acceso a portales de Internet, redes de embajadores de diferentes ciudades, y otros destinos de interés.
www.femp.es

TRABAJOO

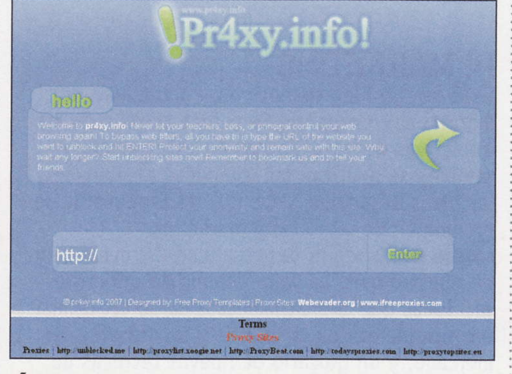
Qué es: existen muchas webs relacionadas con el empleo, por eso en ocasiones puede resultar engorroso moverse entre todas ellas, o encontrar un dato concreto. Trabajoo.com te facilita la tarea recopilando para ti las páginas más prácticas relacionadas con el empleo.



Úsala para enlazar directamente con los principales portales de empleo y bolsas de trabajo. También hay un directorio con contenido práctico: guías para cobrar el paro y comprobar lo que te corresponde por desempleo, acceso a secciones específicas de la Seguridad Social y el Ministerio de Trabajo, así como una selección de modelos y plantillas para crear tu propio currículum vitae.
Su mejor característica es que va al grano: todos los enlaces están en la portada, y el acceso a las secciones externas se lleva a cabo mediante menús emergentes.
www.trabajoo.com

PR4XY.INFO

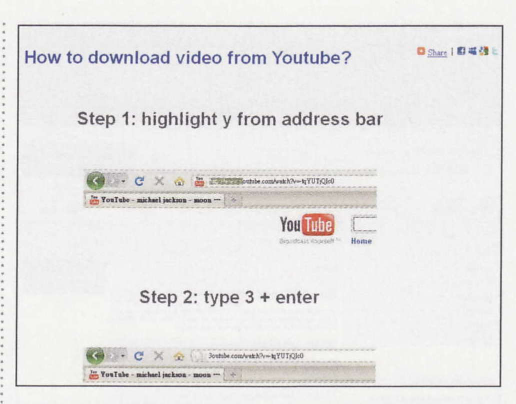
Qué es: la privacidad en Internet es un tema muy preocupante, cada vez más difícil de controlar. Todas las webs que visitamos permanecen almacenadas en los servidores de nuestro proveedor de Internet durante un tiempo, y todos nuestros movimientos son monitorizados por programas publicitarios o espías, buscadores, cookies, troyanos, y otras fuentes. Si quieres mantener tu privacidad mientras navegas, necesitas un proxy.



Úsala para visitar webs sin revelar tu dirección IP o tu lugar de origen. Pr4xy.info recoge la dirección de la página web que quieres visitar, y realiza el acceso desde otro servidor, para ofrecerte los resultados. De esta manera la web que visitas no recopila tus datos privados. Obviamente, este proceso hace que la navegación sea más lenta.
Su mejor característica es la facilidad de uso: simplemente teclea la dirección que quieras visitar en la casilla central, y listos.
pr4xy.info

3OTUBE.COM

Qué es: por ahora YouTube no ofrece la posibilidad de descargar su inmensa colección de vídeos. No es de extrañar que existan cientos de aplicaciones que llevan a cabo esta tarea. En la mayoría de los casos tienes que instalar un programa, pegar la dirección del vídeo en la ventana de la aplicación, y descargarlo. 3otube.com elimina todos estos pasos y se convierte en el sistema de descarga de YouTube más cómodo y sencillo que hemos visto.
Úsala para descargar vídeos de YouTube. El proceso es muy sencillo: cuando ves un vídeo su dirección aparece en el navegador. Lo único que tienes que hacer es sustituir la cadena "http:www.y" de la dirección, y poner un "3", para que quede algo así: 3outube.com / watch?v=qOL1mo7oauU. Y ya está. En unos



segundos podrás descargar el vídeo en formato MP4 o FLV.
Su mejor característica es la sencillez de la idea, y lo cómodo que resulta utilizar el servicio, ya que no tienes que instalar nada.
3outube.com

IBERESTUDIOS

Qué es: se trata de un portal de cursos que se ha renovado por completo con el objetivo de convertir al usuario en protagonista. Ya no se trata de un simple buscador de formación. Ahora el usuario puede participar en debates sobre la formación y el empleo, y leer noticias y reportajes relacionados.
Úsala para encontrar cursos de formación que se adapten a tus necesidades. Las redes sociales juegan un papel muy importante en la mejora del portal, por eso Iberestudios cuenta con perfiles en Twitter y Facebook, a través de los cuales el usuario podrá mantenerse al día de las ofertas formativas actuales.



Su mejor característica es la integración de la Web 2.0 en las características del portal, lo que personaliza aún más las búsquedas y permite localizar la información actualizada más rápidamente.
www.iberestudios.com

A.U.M.A.P.
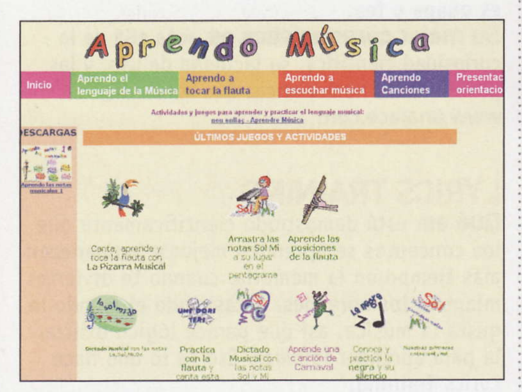
Qué es: puede que las máquinas recreativas y los pinball ya estén casi extinguidos en los bares y salones recreativos, pero aún queda una legión de seguidores que los coleccionan en sus propias casas, y se dedican a restaurarlos y jugar con ellos. Con este objetivo nació la Asociación de Usuarios de Máquinas Arcade y Pinballs.
Úsala para conocer las actividades de la asociación, o para hacerte socio. Obtienes una serie de privilegios como tener web propia, descuentos en las tiendas asociadas (principalmente reparaciones), y sorteos. Sin embargo, no hace falta hacerse socio para leer los artículos o par-



ticipar en los foros, en donde encontrarás gente que te ayudará a arreglar y restaurar cualquier máquina recreativa o pinball.
Su mejor característica es la buena organización y las ganas de sus integrantes, que han conseguido organizar la feria Retro Madrid 2010, una importante reunión de videojuegos retro celebrada el pasado mes de marzo.
www.aumap.org

APRENDO MÚSICA

Qué es: el momento ideal para aprender a amar la música y tocar algún instrumento, es la infancia. Consciente de ello, esta web ofrece diferentes minijuegos para que los más pequeños aprendan los conceptos musicales.



Úsala para que los niños se animen a experimentar fácilmente con la escala musical. Aprenderán a colocar los dedos para tocar la flauta, jugarán al Simón musical, y practicarán con diferentes canciones.
Su mejor característica es la variedad de minijuegos, ya que el diseño de la web es bastante amateur y anticuado.
www.aprendomusica.com

WRITE ON IT

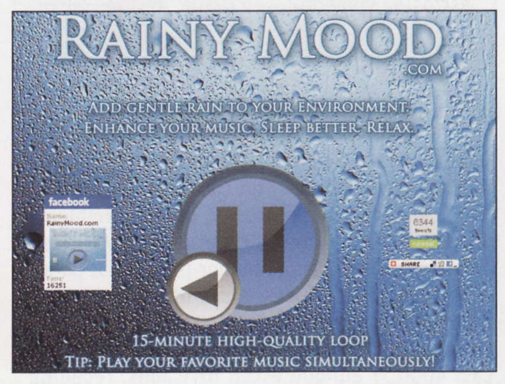
Qué es: en Estados Unidos es una costumbre muy popular hacerse fotos asomando la cabeza



por un agujero en una silueta de madera, en el lugar en donde corresponde la cabeza. Esta es la idea que toma como base Face in Hole.
Úsala para crear divertidos montajes fotográficos. Simplemente tienes que subir una foto de un primer plano –o capturarla directamente desde una webcam–, e insertar la cara en uno de los espacios disponibles en docenas de curiosas imágenes. La aplicación se encarga de "pulirla" para que el montaje no se note demasiado.
Su mejor característica es lo divertido de la idea y el buen resultado final.
www.writeonit.org/es/faceinhole

RAINY MOOD

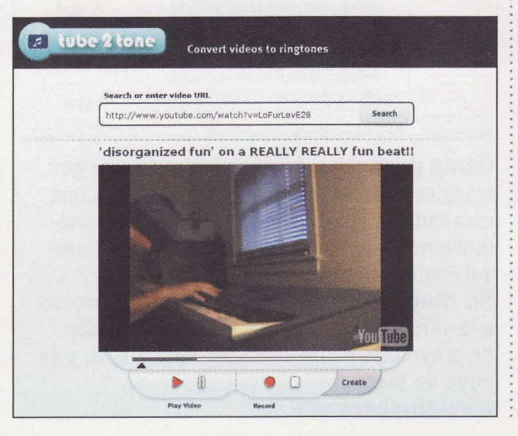
Qué es: se ha demostrado científicamente que el sonido de la lluvia produce un efecto calmante y relajante. Muchas personas lo usan para reducir el estrés, o para ayudarles a dormir. Pues bien, eso es exactamente lo que ofrece esta web. Nada más, y nada menos.



Úsala para escuchar, a través de los altavoces de tu PC, el sonido de la lluvia en un bloque ambiental de 15 minutos que se repite continuamente. Puedes dejarlo activado mientras trabajas con el ordenador, cuando necesites relajarte, o para dormir.
Su mejor característica es su simplicidad: un botón de Play, otro de Pausa, y listos. Se echa de menos una opción para apagar automáticamente el ordenador a una hora fijada, de esta forma podría usarse para dormir. Aunque existen muchos programas gratuitos que pueden hacerlo.
www.rainymood.com

TUBE2TONE

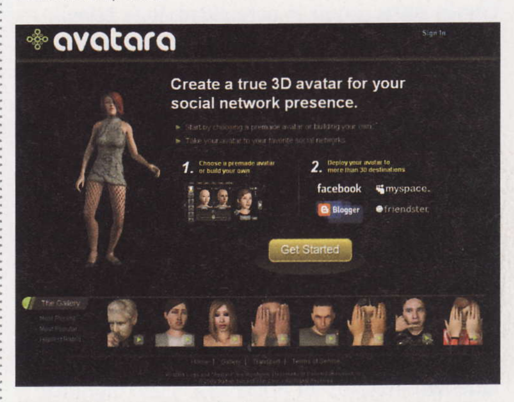
Qué es: YouTube está plagado de vídeos graciosos y originales. Seguro que en más de una ocasión te hubiese gustado convertir una melodía, una canción, un chiste o una frase graciosa a melodía de móvil. Ahora puedes.



Úsala para acceder a cualquier vídeo de YouTube y extraer el audio, que posteriormente se convierte en un tono para móvil, listo para descargar e instalar en tu teléfono. Todo el proceso se realiza automáticamente.
Su mejor característica es la posibilidad de marcar el principio y el final del audio que quieres grabar, dentro del vídeo. Así puedes extraer lo que quieras, con total precisión, para usarlo como melodía de móvil.
www.tube2tone.com

AVATARA

Qué es: las redes sociales están de moda, y todas ellas nos representan mediante un avatar que puede ser todo lo idéntico o todo lo distinto a nosotros mismos que deseemos. Unos buscan el realismo, otros la originalidad, otros la espectacularidad... Avatara se integra en este último grupo.
Úsala para crear un avatar 3D animado utilizable en las principales redes sociales. Modificando los modelos 3D existentes puedes crear un personaje que se parezca a tí –o no–, y subirlo a servicios como Facebook, Blogger, MySpace, Friendster, etc.



Su mejor característica es el buen resultado final del modelo tridimensional, aunque conseguir un parecido razonable es casi imposible.
avatara.com

I LOVE ACEITE

Qué es: el prestigio del aceite de oliva virgen extra ha aumentado notablemente en los últimos años, tras demostrarse sus bondades en la cocina. I Love Aceite es una novedosa iniciativa que

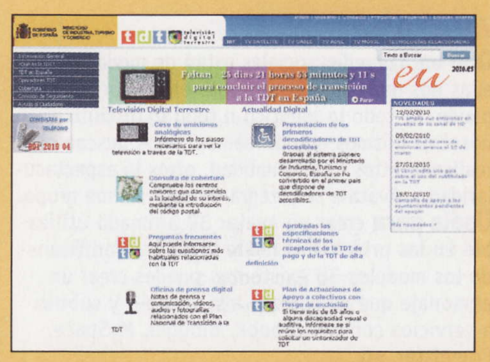


te ofrece la posibilidad de comprar este producto directamente a los proveedores de la provincia de Jaén. Del árbol a tu casa, sin intermediarios.
Úsala para conocer los diferentes tipos de aceite jienense, y cuál es el más adecuado para cada tipo de plato. También puedes adquirirlo en la tienda online, te lo envían a casa en unos días.

Este mes son noticia

APAGÓN ANALÓGICO

Qué es: el 3 de abril dejará de emitirse, definitivamente, la televisión en formato analógico. Si acabas de pasarte a la digital y aún no dominas el tema, la señal no llega a tu población, o quieres conocer todas sus posibilidades, en esta página encontrarás todas las respuestas.



Úsala para seguir la actualidad de la televisión digital terrestre. Aquí tienes acceso a la cobertura actualizada, la lista de canales, los consejos para la configuración y elección de decodificador, y las noticias del sector.
Su mejor característica es la sección de Preguntas Frecuentes, en donde se resuelven las dudas sobre el funcionamiento y la instalación de la antena y el decodificador.
www.televisiondigital.es

XV FESTIVAL VIÑA-ROCK 2010

Qué es: estamos en primavera, y eso significa la apertura de la temporada de conciertos al aire libre. El próximo 30 de abril, y durante todo el fin de semana, se estrena la edición número 15 del conocido festival Viña-Rock.
Úsala para saberlo todo sobre los diferentes conciertos que tendrán lugar, a lo largo de tres días. Actúan docenas de grupos de rock y arte nativo, en diferentes escenarios. Desde la web puedes comprar el abono para los tres días, participar en concursos, conocer a los participantes, así como todos los pormenores del festival.



Su mejor característica es el acuerdo llegado con una compañía de autobuses, que garantiza una plaza para viajar al festival desde cualquier capital de España.
www.vina-rock.com

Su mejor característica es el excelente diseño de la web, con una interfaz muy práctica y una combinación de colores muy agradable a la vista, que además homenajea al producto.
iloveaceite.com

DIAPOSITIVAS.COM

Qué es: "Humor, ocio y diversión en formato Power Point". Así reza la publicidad de esta página humorística. Un eslogan que la describe a la perfección.



Úsala para descargar y compartir ficheros en formato PowerPoint. Si no tienes dicho programa de Microsoft no te preocupes, porque también puedes descargar un visor gratuito. Hay varias categorías dedicadas al humor para ellos, para ellas, o las curiosidades, entre otros.
Su mejor característica es la cantidad y variedad de archivos que hay almacenados, casi 4000. Y aunque están revisados, recuerda que este tipo de archivos pueden contener virus, así que no está de más pasar un antivirus antes de visualizarlos.
www.diapositivas.com

ABSOLUT ESPAÑA

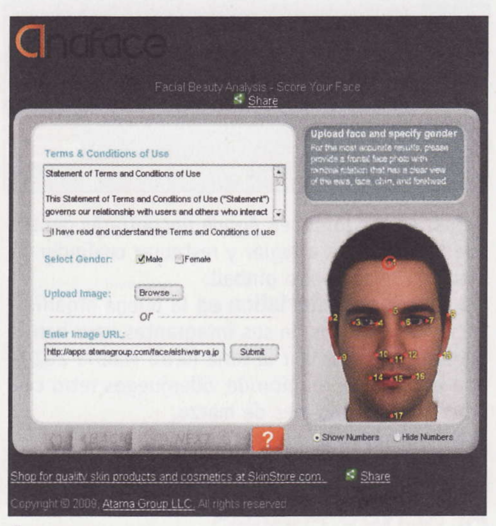
Qué es: una bitácora en donde se informa de todo lo que ocurre en España, desde un punto de vista turístico, cultural y vacacional. Se actualiza con frecuencia y dispone de mucho contenido de interés.



Úsala para descubrir originales fiestas patronales, buscar un lugar tranquilo para una escapada de fin de semana, conocer los monumentos y los mejores restaurantes de una determinada zona, etc.
Su mejor característica es el fácil acceso a la información a través de las categorías de provincias y comunidades autónomas, y la nube de tags.
www.absolutespana.com

ANAFACE

Qué es: ¿te consideras una persona guapa o fea? Olvida lo de "es cuestión de gustos" o "el amor es ciego". Anaface formula esta pregunta y la responde desde un punto de vista estrictamente científico.



Úsala para que una aplicación realice un análisis facial de tu rostro (o de la persona cuya foto subas al servidor). Anaface analiza 17 puntos faciales y determina, de acuerdo a los cánones de belleza actuales, si la persona es guapa o fea.
Su mejor característica es, más allá de la curiosidad científica, su facilidad de uso, y las posibilidades humorísticas que conlleva.
www.anaface.com

LYRICS TRAINING

Qué es: está demostrado científicamente que los conceptos se aprenden mejor y permanecen más tiempo en la memoria, cuando te diviertes mientras los aprendes. A casi todo el mundo le gusta la música, así que parece lógico utilizarla para aprender idiomas. Eso es lo que hace Lyrics Training.



Úsala para aprender idiomas utilizando las letras de las canciones. En la portada eliges la lengua que quieres practicar, y el nivel de la canción: fácil, medio o difícil. Entonces se reproduce el videoclip que elijas, en una especie de karaoke con el que puedes practicar.
Su mejor característica es la inclusión de los diferentes minijuegos asociados, en donde debes rellenar las palabras que faltan en las letras de las canciones.
www.lyricstraining.com

Computer Práctico

Computing | Webmaster | Digital Media | Personal

Nº 8

Cuatro áreas prácticas para conocer toda la informát

Computing

Nuevo curso de Office 2010 Beta



Microsoft ha lanzado la beta de su suite de ofimática. Nosotros te contamos cómo sacarle el máximo partido con este curso.

Pág. 110

Descubre Aperture 3

Apple busca ser el número uno en la edición fotográfica con la nueva versión de su programa de procesado Aperture. Repasamos sus novedades.

Pág. 126



+ Curso de Windows 7 (3ª parte) Pág. 120

Digital Media

Añade más funciones a Spotify

Completa tu Spotify con las últimas novedades en complementos musicales. Te ayudarán a potenciar y sacar más partido a la aplicación estrella del pasado año.



Pág. 156

Diseña con Photoshop

¿Quieres realizar el diseño de un producto y no sabes cómo? Te damos todas las pistas y trucos para que lo hagas sin problema. Sólo te hará falta Phoshop y un poco de imaginación.

Pág. 160



Personal

Accede a tu ordenador fácilmente desde el móvil



Te va a dar igual dónde te encuentres. Si tienes tu iPhone a mano y la aplicación LogMeIn Ignition podrás acceder a tu PC y realizar cualquier tarea que imagines.

Pág. 164



Aprovecha nuestros miniprácticos

Si tienes poco tiempo, nosotros te damos las soluciones más rápidas. No pierdas de vista los miniprácticos que te ofrecemos este mes. Te podrán sacar de más de un apuro y, lo mejor, no te llevarán más de 5 minutos. ¿No te lo crees? ¡Prueba!

Pág. 168

Webmaster

Usa las redes sociales para encontrar trabajo

Las redes sociales, como Facebook o Twitter, pueden servirte para mucho má de lo que imaginas. Aprende a usar éstas y otras redes específicas para superar la crisis, estrenando un nuevo puesto de trabajo o consiguiendo mejorar tu negocio.

Pág. 130



Posiciona tu página web con técnicas SEM

Existen muchas técnicas y maneras de conseguir que tu página web sea la número uno, cuando cualquier usuario realice una búsqueda en la Red. De todas ellas, destacan las técnicas SEM con Google AdWords como herramienta. Si no sabes cómo usarlas te ponemos al día para que alcances el top en cualquier buscador.



Pág. 140

La red social de Google: Buzz

Google está de nuevo en boca de todos gracias a una nueva herramienta incluida dentro de su famoso correo Gmail. Lo hemos probado a fondo para contarte de qué se trata Buzz. La nueva herramienta social que inunda la Red.



Pág. 150



PC Trucos

Windows 7

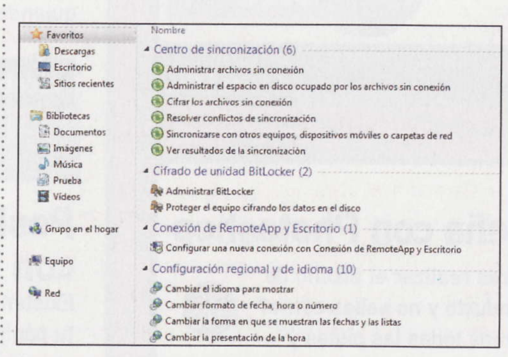
Añade el modo todopoderoso al Panel de control

Windows 7 tienen un montón de opciones que pueden ajustar su funcionamiento, aunque algunas de ellas no son fáciles de configurar. La mayoría se encuentran, como ya es habitual en las últimas versiones de Windows, en el Panel de control. A pesar de que es el punto de referencia para configurar Windows, en ocasiones se hace pesado tener que navegar entre tantas pantallas y opciones para poder cambiar varios aspectos de la configuración. Para poder agilizar este tipo de tareas puedes activar el modo todopoderoso de Windows 7:

1 Haz clic con el botón derecho del ratón sobre un área vacía del escritorio y selecciona **Nuevo**, **Carpeta**. Windows creará la carpeta por defecto con un nombre similar a **Nueva Carpeta**. Pulsa la tecla **Entrar** para que la carpeta se cree completamente.

2 Ahora debes cambiar el nombre de la carpeta que acabas de crear. Haz clic sobre ella con el botón derecho del ratón y selecciona la opción **Propiedades**. En la ventana de propiedades introduce el texto siguiente en el recuadro del nombre **GodMode.{ED7BA470-8E54-465E-825C-99712043E01C}** y pulsa **Aceptar**.

3 Observa que el icono y el nombre de la carpeta han cambiado y ahora tienes un acceso directo al **God Mode**. Si haces clic sobre él se abre una ventana que contiene opciones similares a las del Panel de control, pero en forma de lista ordenada por categorías. Ahora puedes ir directamente a cualquier configuración y cambiarla en cuestión de segundos haciendo doble clic sobre ella.



Writer 2.x/3.x

Evita que introduzca una separación entre palabras

Hoy en día los algoritmos de los procesadores de texto permiten distribuir los caracteres por el documento y alterarlos de tal manera que al final el aspecto visual de cada párrafo sean cuadros casi perfectos de texto. Sin embargo, aunque no haya que forzar a separar una palabra en dos al llegar al final de línea, hay otras ocasiones en las que no te interesa que Writer separe dos o más palabras. Vamos a verlo con un ejemplo: si estás escribiendo un nombre compuesto o bien estás redactando la dirección de la calle queda muy mal que parte se quede en una línea y el resto continúe en la otra. Para evitarlo puedes utilizar el siguiente truco. Escribe la primera palabra del bloque que no quieres que se separe y luego, en vez de pulsar simplemente la tecla **espacio**, haz clic en **Insertar**, **Marca de formato**, **Espacio de no separación**. También puedes teclear directamente la combinación de teclas **Ctrl + Mayúsculas + barra espaciadora**. En caso de tener algún nombre separado por un guión que no quieres que se corte al final de línea, como por ejemplo yo-yo, selecciona **Insertar**, **Marca de formato**, **Espacio de no separación**, **guión de no separación** o pulsa la combinación de teclas **Ctrl.+Mayúsculas+ signo -**.

Google Chrome

Comandos para utilizar en la barra de direcciones de Google

Google es uno de los mejores navegadores que puedes encontrar actualmente para visitar tus páginas web. A continuación, te ofrecemos un resumen con los comandos más útiles para mejorar la experiencia con esta aplicación y destacar todas sus funcionalidades.

Comando	Descripción
about:stats	Muestra estadísticas de la página
about:memory	Muestra el uso de la memoria
about:plugins	Muestra los plug-ins instalados
about:histograms	Muestra los tiempos de conexión
about:dns	Muestra la información del servidor DNS
about:cache	Muestra las páginas web en caché
view-cache:stats	Muestra los documentos en caché

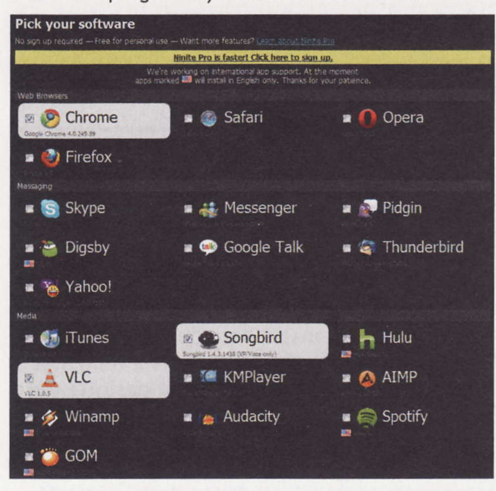


ninite

Automatiza la instalación de programas gratuitos

Raro es el usuario que se libra de tener que formatear su equipo Windows alguna vez. El proceso de reinstalación no es complicado, pero lo que realmente lleva más tiempo es volver a descargar e instalar todas las aplicaciones que tenías funcionando en tu ordenador. Afortunadamente, con la utilidad Ninite no tendrás que volver a perder horas y horas realizando estas tareas. Esta aplicación te permite descargar e instalar de manera automática programas gratuitos de todo tipo. Los pasos a realizar son los siguientes:

1 Ve a la página web **www.ninite.com**. En el apartado **Pick your software** (Selecciona tus programas) tienes un listado con todos



los programas que puede instalar Ninite. Recorre toda la lista y activa la casilla de aquellos que quieres instalar. Tómate tu tiempo.

2 Cuando hayas terminado de realizar tu selección haz clic sobre el botón verde **Get Installer** (Obtener el instalador). Comenzará la descarga del fichero ejecutable que contiene la instalación de los programas seleccionados. Observa que el archivo descargado no ocupa demasiado espacio. Esto es debido a que no contiene las aplicaciones.

3 Ahora haz doble clic sobre el fichero que acabas de descargar para comenzar la instalación. El instalador no contiene las aplicaciones, así que Ninite se conecta a Internet para obtener cada aplicación de cada proveedor. Así te aseguras de instalar siempre las últimas versiones. Cuando termina de descargar una aplicación, se procede a su instalación. Al terminar comienza a descargar la siguiente y así sucesivamente.

4 Finalmente, para comprobar que la instalación se ha realizado con éxito y no ha habido ningún tipo de error, debes comprobar que en la columna **Status** de la ventana de instalación aparece un **OK**. El proceso es completamente automático, así que puedes irte a comer ya que al volver tendrás todos los programas instalados. Pocas veces tienes la posibilidad de realizar una instalación y despreocuparte.

Firefox 1.5 - 3.6.X

Gestiona tus marcadores

Mozilla Firefox es uno de los navegadores web más utilizado en Internet, y su capacidad para utilizar complementos es uno de los motivos. Si eres de los que trabajan con muchos marcadores de páginas web, con Smart Bookmarks Bar puedes gestionarlos de manera avanzada. Este módulo de Firefox te permite hacer cosas tan interesantes como ocultar el nombre del enlace y mostrar en su lugar el icono de la página web, cambiar el espacio entre los iconos de los marcadores e incluso ocultarlos todos automáticamente.



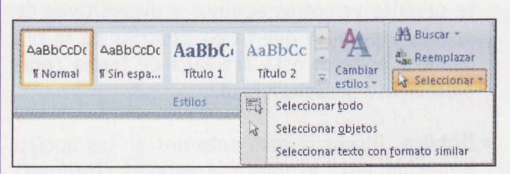
Para instalar Smart Bookmarks Bar abre el navegador Mozilla Firefox y pulsa sobre **Herramientas, Complementos**. Haz clic sobre la pestaña **Obtener complementos**, introduce **smart bookmarks bar** en el recuadro de búsqueda y pulsa la tecla **Entrar**. Dentro de la lista de resultados, localiza el complemento **Smart Bookmarks Bar** y pulsa sobre el botón **Añadir a Firefox** situado a su derecha. Para terminar la instalación es necesario reiniciar Firefox.

Para configurar el nuevo complemento va de nuevo a **Herramientas, Complementos**. Pulsa sobre la pestaña **Extensiones**. Aparecerá Smart Bookmarks Bar entre los complementos que tienes instalados. Selecciónalo y pulsa sobre el botón **Opciones**. La configuración que viene por defecto muestra los iconos de los marcadores en vez del nombre de la página. Además, si quieres más información, prueba a deslizar el puntero del ratón sobre alguno de los iconos, en ese momento verás el nombre completo del marcador.

Word 2007

Selecciona texto similar en Word

No cabe duda de que una de las tareas más tediosas es tener que dar formato a un documento, sobre todo si no lo has estructurado antes utilizando los estilos de Word, que te permiten una gran flexibilidad para aplicar y modificar formato por todo el texto. Si no utilizas los estilos Word 2007 ha añadido una funcionalidad que te va a encantar.



Imagínate de repente que quieres cambiar todas las partes del texto que has formateado con el tipo de letra Arial 12 por Times News Roman 13. En vez de ir buscando por todo el texto, posiciona el cursor en un fragmento que tenga Arial 12. En el menú de Word 2007, ve a **Inicio** y luego haz clic en el cuadro desplegable **Seleccionar** que se encuentra en la parte derecha de la cinta de opciones de Word 2007. Selecciona la opción **Seleccionar texto con formato similar**. Word automáticamente seleccionará todo el texto que tenga de fuente Arial 12. Ahora sólo te queda cambiar la tipografía: Times News Roman 13.

Mouse Extender

Barra de tareas accesible desde el ratón

A no ser que tengas un monitor de un tamaño considerable es difícil que puedas tener a tu alcance todos los iconos y accesos directos necesarios para poder trabajar a golpe de clic de ratón sin tener que navegar entre los menús para buscar la aplicación o el documento buscado. Afortunadamente puedes utilizar aplicaciones como MouseExtender que te hacen la tarea más sencilla. Esta pequeña utilidad te permite desplegar un menú con accesos directos con sólo pulsar el botón central del ratón. El menú es muy fácil de configurar ya que solo tienes que hacer clic con el botón derecho del ratón y seleccionar el elemento que quieres añadir. Puedes incluir aplicaciones, documentos, enlaces web, etc. Además no te preocupes por el número de elementos del menú ya que puedes crear pestañas que te ayuden a organizarlos por categorías.

Puedes obtener MouseExtender de manera gratuita en la página web **me.codeplex.com**. Haz clic sobre **Mouse Extender**. En la siguiente página pulsa sobre **MouseExtender.zip**. Al descomprimir el fichero aparecerá un archivo ejecutable. Haz doble clic sobre él para lanzar la aplicación. En unos instantes aparecerá el menú y podrás comenzar a agregar los botones.



Windows Vista
Selecciona tu ubicación de red con Windows Vista

Windows Vista te permite configurar durante la instalación el tipo de ubicación en el que se encuentra tu ordenador:

- **Privada.** Esta opción es para redes domésticas o de oficinas pequeñas, en las que confías en el resto de equipos. La detección de redes (que te permite ver otros equipos y dispositivos de la red, y permite que otros usuarios de la red vean tu equipo) está activada de forma completamente predeterminada.

- **Pública.** Diseñada para entornos en los que tu ordenador está expuesto al exterior (Internet) como por ejemplo, cafeterías o aeropuertos. Esta ubicación se ha diseñado para evitar que su equipo sea visible a otros equipos y te ayuda a proteger el equipo de software malintencionado de Internet. Si el Firewall de Windows está activado, es posible que algunos programas y servicios te pidan que los desbloquees para que puedan funcionar correctamente. La detección de redes está completamente desactivada en esta ubicación.

Realmente estos dos tipos de ubicación no son más que perfiles que te ofrece Windows Vista para configurar de manera rápida la red. Puedes elegir uno de ellos y luego configurar una a una las opciones: Compartición de ficheros, Windows Firewall, etc. Para cambiar entre una ubicación y otra ve a **Inicio**, **Red**. En la ventana de red haz clic en el menú superior en **Centro de redes y recursos compartidos**. Debajo del mapa de red puedes ver que tipo de ubicación tienes configurada. Pulsa en la opción **Personalizar** situada en la parte derecha. Se mostrará una nueva ventana desde la que podrás modificar el nombre de la red y su ubicación.

Gtalk
Trucos para Gtalk desde la consola

Seguramente utilices habitualmente algún tipo de cliente de mensajería instantánea para comunicarte con tus amigos, familiares o compañeros de trabajo. Tienes varios disponibles, pero una de las ventajas de Gtalk es que está totalmente integrado con su servicio de correo Gmail. Si eres unos de los usuarios de Gtalk aquí van algunos trucos interesantes:

Durante la conversación algunos emoticonos son convertidos automáticamente por Gtalk. Prueba con: **:-| :-O :-x :-P :-D ;-) :-(:-) B-) :'(:| :O :x :P :D :) :(:)**
Para escribir en negrita teclea ***texto_mensaje***.
Para escribir en itálica teclea **_texto_mensaje_**.
De esta manera verás cómo tus conversaciones toman otro tono y son más divertidas.

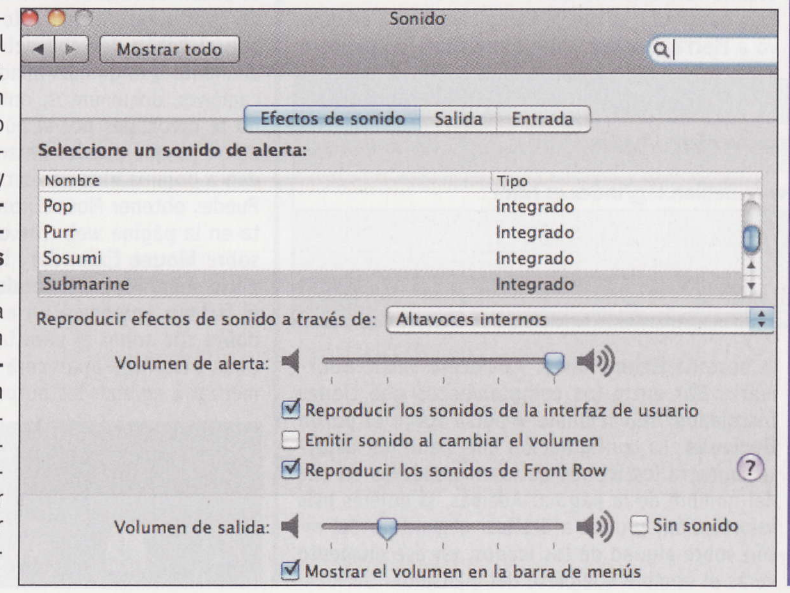
Comando	Descripción
CTRL + mover la rueda de ratón	Cambia el tamaño de la fuente en la ventana de conversación
F9	Abre Gmail para enviar un correo a la persona con la que estás hablando
F11	Inicia una llamada
F12	Termina una llamada
ESC	Cierra la ventana actual

Word 2003 y superior
Operaciones con valores negativos

Las hojas de cálculo te permiten hacer todo tipo de operaciones, pero para conseguir lo que necesitas en ocasiones es necesario comprender su funcionamiento. Las operaciones con números no son ningún problema, pero aprovechando la potencia de Excel es probable que alguna vez tengas que manejar operaciones con fechas o tiempo. Si realizas una resta de días u horas de manera intuitiva Excel te devuelve la diferencia. Hasta aquí bien, pero si por un casual el resultado es negativo Excel te mostrará una celda repleta de almohadillas (#). El motivo es que Excel está tratando los datos como simples números. Para poder solucionarlo haz clic en **Herramientas**, **Opciones**. Se abrirá una nueva ventana en la que debes hacer clic sobre la pestaña **Calcular**. Ahora ve al recuadro **Opciones de libro** y activa la casilla **Sistema de fechas de 1904**. Pulsa **Aceptar** y observa como ahora si aparece correctamente el resultado de la operación. El formato de fechas 1904 Toma como inicio (1) de la secuencia el 2 de enero1904 y como final (2957003) el 31 de diciembre, 9999. Desde ahora el tiempo no se te resistirá.

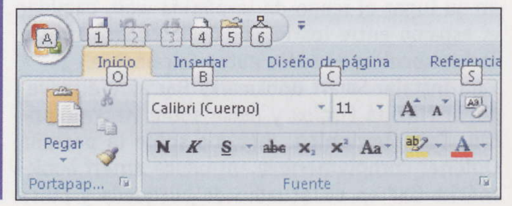
Mac OS X
Los efectos de sonido

Si cada vez que cambias el volumen del sonido del ordenador, éste te avisa con un molesto sonidito; y no te gusta, puedes cambiarlo de manera muy sencilla. Acude a **Preferencias del Sistema**, **Sonido**, **Efectos de sonido**, en la parte central, verás una casilla con la opción **Emitir sonido al cambiar el volumen**, tan sólo tienes que deseleccionarla y el molesto ruidito desaparecerá. Podrás volver a activar y desactivar esta opción tantas veces como desees.



Office 2007
Accede al menú con las teclas rápidas

Aunque Office 2007 sigue manteniendo las principales combinaciones de teclas de versiones anteriores, una de las novedades es un ingenioso modo para poder acceder a la funcionalidad que necesites. Verás cómo pronto te familiarizas y le sacas partido.
Al pulsar la tecla **Alt** en el menú de herramientas, que ahora en Office 2007 se llama **cinta de opciones**, se muestra una letra al lado de cada icono. Si pulsas sobre ella se activan las funciones seleccionadas, pudiendo abrirse otro nuevo menú que automáticamente mostrará también las letras para que sigas seleccionando.



iTunes 9.x

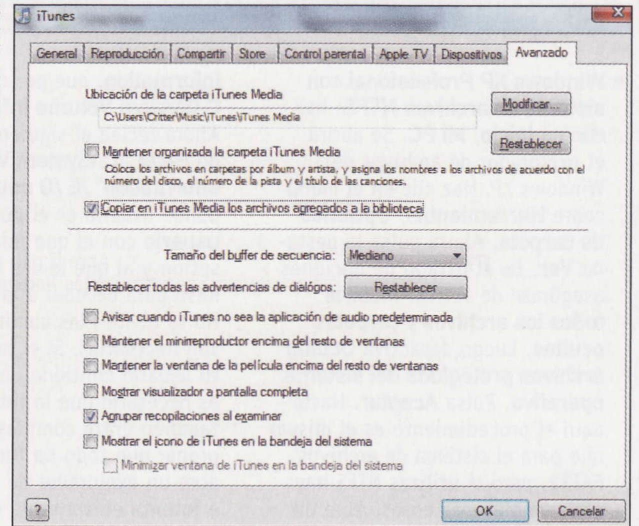
Crea una copia de seguridad de la Biblioteca musical

Siempre que se manejan datos y ficheros es necesario realizar copias de seguridad frecuentemente. Si utilizas iTunes y tienes una librería extensa llena de ficheros de música, este truco te interesa, ya que no sería bueno perder toda tu música por un fallo en el disco duro. Para crear una copia de seguridad de la librería de iTunes tienes que hacer lo siguiente:

1 Lo primero es tener a punto el almacenamiento donde vas a guardar los ficheros. Lo más recomendable es utilizar un disco o memoria USB que disponga de la capacidad de almacenamiento suficiente. Si utilizas Windows es recomendable que el formato del almacenamiento sea FAT32, mientras que si utilizas Mac el formato tienes que ser OS X Journaled.

2 Abre iTunes. En la ventana principal haz clic sobre **Edición**, **Preferencias**. Se abrirá una ventana en la que debes pulsar sobre la pestaña **Avanzado**. En este apartado puedes configurar varias opciones de iTunes.

3 iTunes por defecto no almacena los archivos de música en la biblioteca. Simplemente obtiene datos como la ruta donde están almacenados, título de la canción, intérprete, etc. y lo guarda en una pequeña base de datos. Como lo que quieres es realizar una copia completa de la biblioteca conteniendo los archivos de las canciones, activa la casilla **Copiar en iTunes Media los archivos agregados a la biblioteca**. Anota la **Ubicación de la carpeta iTunes Media** y pulsa **OK** para continuar.



4 De vuelta a la pantalla principal de iTunes, pulsa en **Archivo**, **Biblioteca**, **Organizar biblioteca**. En la ventana de opciones pulsa sobre la casilla **Consolidar archivos** y pulsa el botón **OK**. Luego cierra la aplicación, pulsando en **Archivo**, **Salir**.

5 Ahora es el momento de conectar la unidad de almacenamiento en donde vas a realizar la copia. Dentro de tu disco duro, localiza la ubicación de la carpeta que contiene la biblioteca, que has apuntado en el paso anterior. Si no has cambiado la configuración la ruta de almacenamiento por defecto en Windows 7 es **C:\Users\Nombre_Usuario\Music\iTunes\iTunes Media**

6 Para terminar sólo tienes que copiar la carpeta **iTunes Media** en el dispositivo de almacenamiento externo. Ahora ya tienes una copia completa de toda tu biblioteca, incluyendo los archivos de música.

7 El último paso es igual de sencillo que los anteriores. Para recuperar la Biblioteca en tu ordenador, o en cualquier otro equipo que tenga instalada la misma versión de iTunes, solo tienes que abrir la aplicación iTunes y arrastrar la carpeta **iTunes Media** (que tienes en el dispositivo de almacenamiento externo) directamente sobre la ventana de la aplicación. Recuerda que la música tardará bastante en copiarse (el tiempo estimado de la copia irá siempre en función del tamaño de tu biblioteca).

Google Docs

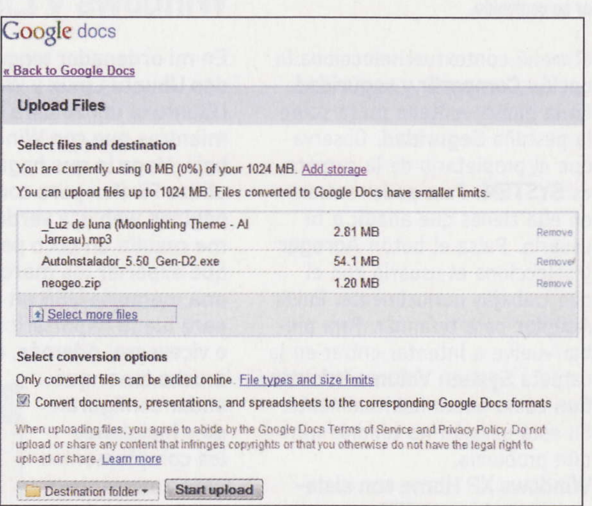
Almacena toda clase de archivos

Con el servicio online de Google Docs (**docs.google.com**) puedes crear documentos, presentaciones, hojas de cálculo y formularios. Es una opción bastante interesante porque te permite trabajar con estos tipos de archivo independientemente del sistema operativo y la ubicación en la que te encuentres. Hasta ahora podías almacenar en Google Docs ficheros compatibles tipo Office que Google Docs convertía a su propio formato. Desde hace relativamente poco tiempo, Google ha cambiado su política de almacenamiento y ahora te permite guardar cualquier tipo de fichero. Para ello solo tienes que realizar los siguientes pasos:

1 Ve a la página de Google Docs (si no tienes una cuenta de Google, tendrás que crearla). En las opciones de la página principal hay un botón **Upload** situado en la parte superior izquierda. Haz clic sobre él para continuar.

2 En la ventana **Upload Files** Google te informa del espacio que están ocupando tus archivos actualmente. De momento el espacio de almacenamiento para una cuenta es de 1.024 MB, aunque puedes ampliarlo hasta 1 TB, previo paso por caja. Pulsa sobre **Select files to upload**. Se abrirá la ventana de selección de archivos.

3 Selecciona los archivos que quieres almacenar en Google docs (Puedes seleccionar varios simultáneamente) y pulsa el botón **Abrir**. El nombre y tamaño de los archivos seleccionados se muestra en la página web.



4 Ahora pulsa sobre el botón titulado **Destination Folder** para seleccionar la carpeta donde quieres almacenar estos archivos. Es totalmente recomendable que almacenes todos tus archivos en distintas carpetas para organizar correctamente la información. Las carpetas puedes crearlas desde la opción **Create new**, **Folder** de la página principal de Google docs.

Upload Files

Select files and destination

You are currently using 0 MB (0%) of your 1024 MB. Add storage

You can upload files up to 1024 MB. Files converted to Google Docs have smaller limits.

Luz de luna (Moonlighting Theme - Al Jarreau).mp3 2.81 MB

AutoInstalador_5.50_Gen-D2.exe 54.1 MB Cancel

neogeo.zip 1.20 MB Remove

Uploading...

5 Para comenzar a enviar los ficheros seleccionados haz clic sobre el botón **Start upload**. En todo momento puedes comprobar el estado del envio por la barra de progreso que se muestra junto a cada archivo. Cuando haya terminado el proceso de envío, todos los archivos que hayas seleccionado estarán disponibles en la carpeta escogida para tal efecto. Si quieres descargarlos de nuevo en cualquier ordenador solo tienes que hacer clic sobre ellos. Es un método muy cómodo de tener tus archivos más importantes siempre a mano.



Consultorio técnico

Envía tus dudas a consultorio.pci@axelspringer.es

O por correo postal a Personal Computer & Internet, (Consultorio técnico) Axel Springer, S.A. C/ Santiago de Compostela, 94. 28035 Madrid

La carpeta System Volume Information

El otro día trasteando por el disco duro encontré una carpeta llamada System Volume Information que no he creado yo y a la que no puedo entrar, ni siquiera siendo administrador. ¿Es una carpeta de sistema de Windows XP? Si es así, ¿que contiene y por que no puedo verla?

Carlos Arroyo

No te preocupes porque esas carpetas no son creadas por ningún virus, aunque es cierto que algunos virus las utilizan para almacenar sus archivos. El directorio System Volume Information es una carpeta de sistema que contiene los puntos de restauración. Puedes entrar en ellas y borrar si quieres los puntos de restauración (de manera secuencial). Para acceder a las carpetas tienes que cambiar un par de cosas. Como no especificas la versión de Windows XP ni el tipo de sistema de archivos que tienes te indicamos las posibles combinaciones:

- **Windows XP/Professional con sistema de archivos FAT32**: ve a **Inicio**, **Mi PC**. Se abrirá el explorador de archivos de Windows XP. Haz clic en el menú sobre **Herramientas**, **Opciones de carpeta.** Ahora pulsa la pestaña **Ver**. En el listado de opciones asegúrate de activar **Mostrar todos los archivos y carpetas ocultos**. Luego desactiva **Ocultar archivos protegidos del sistema operativo**. Pulsa **Aceptar** para terminar. Ahora solo tienes que ir a la carpeta **System Volume Information** y entrar en ellas como haces normalmente con las demás.
- **Windows XP Professional con sistema de archivos NTFS**: haz clic en **Inicio**, **Mi PC**. Se abrirá el explorador de archivos de Windows XP. Haz clic en el menú sobre **Herramientas**, **Opciones de carpeta**. Ahora pulsa la pestaña **Ver**. En el listado de opciones asegúrate de activar **Mostrar todos los archivos y carpetas ocultos**. Luego desactiva **Ocultar archivos protegidos del sistema operativo**. Pulsa **Aceptar**. Hasta aquí el procedimiento es el mismo que para el sistema de archivos FAT32, pero si utilizas NTFS hay que cambiar más cosas. Abre un explorador de archivos. Localiza la carpeta **System Volume Information** y haz clic sobre ella con el botón derecho del ratón. En el menú contextual selecciona la opción **Compartir y seguridad.** En la nueva ventana pulsa sobre la pestaña **Seguridad**. Observa que el propietario de la carpeta es **SYSTEM**. Para poder entrar en ella tienes que añadir a tu usuario. Pulsa el botón **Agregar** y selecciona el usuario con el que trabajas normalmente. Pulsa **Aceptar** para terminar. Para probar vuelve a intentar entrar en la carpeta **System Volume Information** como haces habitualmente. En esta ocasión no tendrás ningún problema.
- **Windows XP Home con sistema de archivos NTFS**: con esta combinación de Windows XP Home y NTFS tienes que utilizar la herramienta CALCS desde la línea de comandos. Esta utilidad te permite ver o modificar la lista de acceso (ACL) de una carpeta o archivo. Haz clic en **Inicio**, **Ejecutar**. Teclea **cmd** y pulsa la tecla **Entrar**. Se abrirá una consola de comandos. Ve al directorio raíz del disco en el que quieres acceder a la carpeta **System Volume Information**, que por defecto será **C:\System Volume Information.** Ahora teclea el siguiente comando **cacls " C:\System Volume Information" /E /G usuario :F**, donde usuario es el nombre del **usuario** con el que inicias la sesión y al que le vas a dar permiso para acceder a la carpeta. No te olvides las comillas porque son necesarias. Si el nombre de tu usuario contiene un espacio es necesario que lo introduzcas también entre comillas. Para comprobar que todo ha funcionado, abre un explorador de archivos e intenta entrar en la carpeta **System Volume Information.** No deberías de tener problemas. En caso de que quieras dejar los permisos como estaban, abre de nuevo una consola de comando y teclea **cacls " C:\System Volume Information" /E /R usuario.**

Disco local (C:)

No se puede tener acceso a C:\System Volume Information.

Acceso denegado.

Aceptar

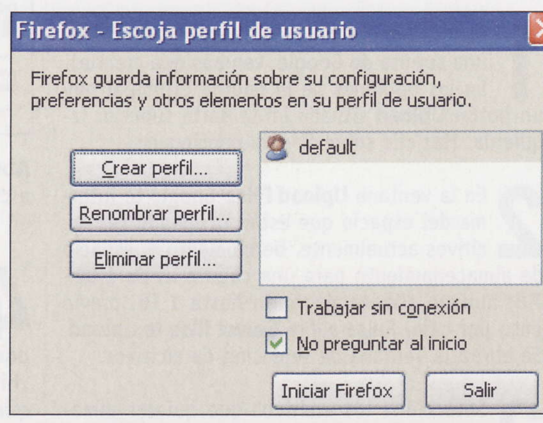
Recuerda que aunque seas administrador, por defecto, no puedes tener acceso a la carpeta System Volume Information. Puedes modificar y eliminar su contenido.

Configuración de Firefox entre Windows y Linux

En mi ordenador tengo instalados Ubuntu Linux y Windows XP. Ubuntu lo utilizo para "trastear" mientras que con Windows trabajo. Haga lo que haga, siempre utilizo Firefox para consultar las páginas web y la verdad es que me resulta un poco pesado tener que exportar los marcadores a una memoria USB en Windows para luego importarlos en Linux o viceversa. Además, me fastidia mucho tener que andar configurando e instalando los complementos para ambos sistemas operativos. Pierdo más tiempo del deseado. Ya que utilizo Firefox con ambos, ¿hay alguna manera de compartir entre ellos los marcadores, complementos, configuración, etc.?

Christian L.

Muchas personas tienen instalado Linux y Windows en un arranque dual, como es tu caso. En algunas ocasiones simplemente por probar y en otras porque ninguno de los dos sistemas operativos cubren tus necesidades al 100% (generalmente siempre hay alguna aplicación de Windows que te resulta imprescindible en el trabajo). De todas maneras, no importa el sistema operativo que hayas arrancado, siempre hay una serie de actividades que vas a realizar como escuchar música o navegar por Internet. En principio no hay ninguna pega, pero resulta un poco tedioso añadir algún favorito en Windows y luego no tenerlo disponible en Linux, o viceversa. Si este fuera el único problema bastaría con instalar algún complemento de Firefox como Xmarks para almacenar tus favoritos en remoto y recuperarlos desde cualquier ordenador y sistema operativo. Sin embargo hay otros elementos como la configuración, contraseñas, etc. que tienes que gestionar de manera completamente independiente. Para evitarte tener que realizar esta gestión dual, puedes sacar provecho de los perfiles de Firefox. Para acceder al gestor de perfiles en Windows XP haz clic en **Inicio, Ejecutar**. Introduce el comando **firefox.exe -ProfileManager** y pulsa la tecla **Entrar**. En el caso de Linux, en una consola de comandos teclea **firefox -profilemanager** y pulsa la tecla **Entrar**. Para acceder a la configuración y marcadores desde Ubuntu debes tener en cuenta la ubicación de los perfiles en disco. Cada perfil (puedes tener varios



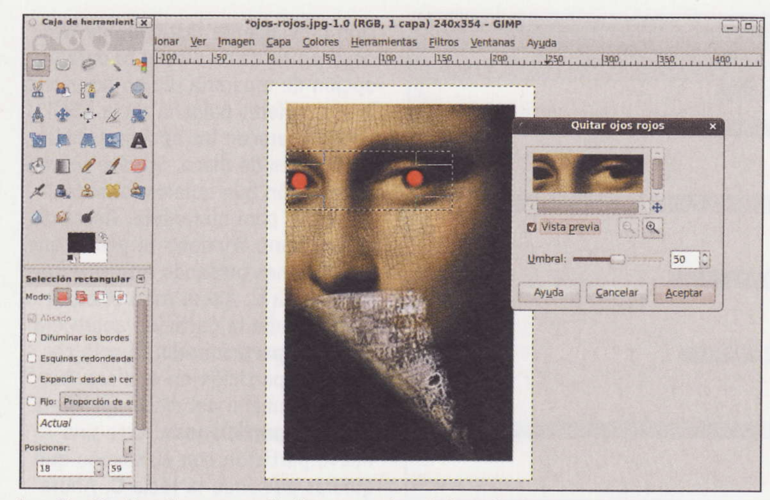
El gestor de perfiles que incorpora Firefox, te permite tener distintas configuraciones segun el tipo de usuario que lo utilice.

perfiles distintos para el mismo usuario) se almacena en una carpeta. En XP puedes encontrar el perfil por defecto en **C:\Documents and Settings\nombre_usuario\Datos de programa\Mozilla\Firefox\Profiles\xxxxxxxx.default**. Antes de comenzar crea una copia de seguridad de la carpeta. En Ubuntu tienes que mirar en **~/.mozilla/firefox/xxxxxxxx.default** en donde **xxxxxxx** es una cadena aleatoria de caracteres, **nombre_usuario** es el nombre de usuario de tu sesión de Windows y ~ es el directorio de tu usuario en Linux. Si tienes otras distribuciones de Linux o utilizas otras versiones de Windows las rutas son prácticamente idénticas así que no te costará mucho localizar la carpeta del perfil. Asegúrate de que el perfil de Windows es accesible desde Ubuntu. No debería de ser un problema ya que las distribuciones actuales de Linux montan los sistemas de archivos NTFS en modo de lectura/escritura. Ahora arranca el equipo con Ubuntu Linux. Abre una consola de comandos y teclea **firefox -profilemanager**. Luego pulsa el botón **Crear perfil**. Se abrirá la ventana del asistente para la creación de nuevos perfiles. Ponle un nombre al nuevo perfil y pulsa **Siguiente**. A la ahora de elegir la carpeta destino, navega por el sistema de ficheros hasta la ruta donde está almacenado el perfil en Windows XP. Luego pulsa **Finalizar**. A partir de ahora tendrás acceso desde Linux a los marcadores, complementos y otras configuraciones de Firefox ya que ambos perfiles se encuentran en la misma ubicación del disco duro.
Es interesante que crees varios perfiles dependiendo de la tareas que realizas con el navegador para evitar sobretodo cargar complementos innecesarios. Puedes crear uno ligero solo para leer noticias, otro con barras de búsqueda personalizadas para trabajar, otro con herramientas de vídeo para el ocio, etc.

Quitar el efecto de ojos rojos con El Gimp

Me gustaría aprender a utilizar un programa de retoque fotográfico. Photoshop me gusta, pero me han recomendado más El Gimp y estoy haciendo cosas poco a poco. Uno de los problemas, supongo que típico, que me encuentro a la hora de pasar las fotos a mi ordenador portátil es que en muchas de ellas la gente sale con los ojos rojos. Me gustaría que por favor me explicarais si hay una manera sencilla para poder quitar ese molesto efecto con El Gimp.

Manuel Granados



La aplicación Gimp tiene un sencillo filtro para quitar el efecto de ojos rojos de tus fotos.

Tanto Photoshop como El Gimp son excelentes aplicaciones de retoque fotográfico. Si aprendes a utilizar El Gimp correctamente vas a sorprenderte de la cantidad de cosas que es capaz de hacer. El problema que vas a tener, sobre todo si vienes de trabajar con Photoshop, es que las cosas se hacen de una manera un poco distinta. De todas formas, no te preocupes. Eliminar el efecto de ojos rojos es una tarea sencilla con El Gimp. Abre la imagen que contiene los ojos rojos. Luego selecciona la herramienta de selección de rectángulos que puedes encontrar en la esquina superior izquierda de la caja de herramientas. Selecciona con ella un contorno que contenga los ojos rojos. Ahora haz clic sobre **Filtros**, **Realzar**, **Quitar ojos rojos**. Para aplicar el filtro tienes que seleccionar el umbral del color. Ajústalo hasta que el resultado final sea satisfactorio. Para terminar pulsa el botón **Aceptar**.

Abrir documentos de OpenOffice.org con Microsoft Office

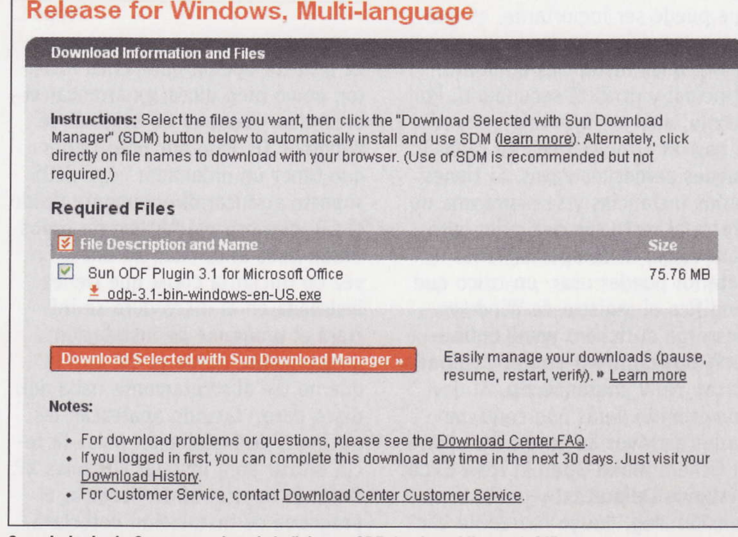
Aunque me parece fenomenal que haya software gratuito de calidad, la verdad es que a mi me resulta imprescindible trabajar con Microsoft Office. Ya son muchos años y aunque tiene sus cosas, como todos los programas, con la configuración adecuada aumenta la productividad de cualquier persona. Últimamente trabajo en un proyecto con unos compañeros que utilizan OpenOffice.org, a lo cual no tengo nada que objetar. Ellos me comentan que pueden abrir mis archivos de Word y Excel sin problemas. Sin embargo, yo no puedo hacer lo mismo a la inversa. Me explico, hay bastantes documentos interesantes que están en formato Openoffice.org y que no puedo abrir ni con Word ni con Excel. Evidentemente, me he descargado OpenOffice.org para verlos, pero no puedo utilizar mis macros, etc. Ya que es software libre, ¿hay algún complemento para que pueda abrir documentos de Openoffice.org en Microsoft Office?

Fernando Domeneq

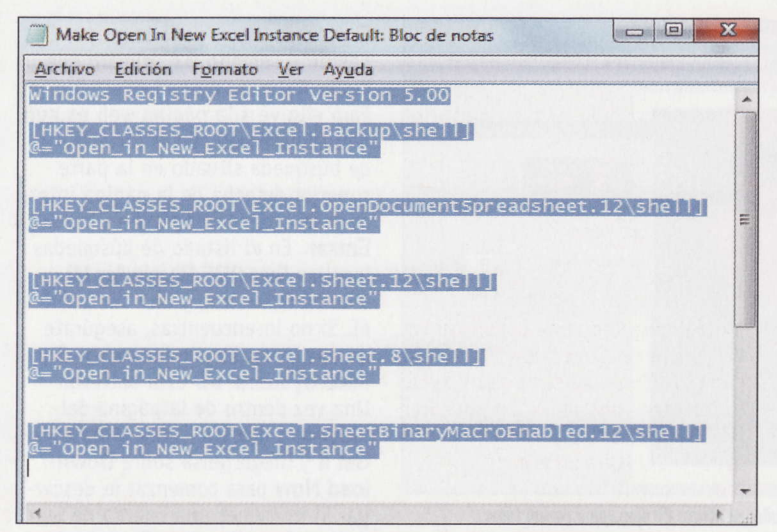
No hay nada malo en utilizar software comercial, ni en trabajar con Windows. Lo importante es que cada usuario tenga el sistema operativo y las herramientas adecuadas a sus necesidades. El problema de utilizar productos de Microsoft es que a veces nos creemos que todo el mundo utiliza Word, Excel o Windows cuando, afortunadamente, no es así. Como comentas en el correo, Sun Microsystems ofrece un complemento para poder abrir ficheros con extensión **odf** en Microsoft Word (versiones 2000 y superior).
El proceso es un poco largo pero bastante sencillo. Lo primero que debes hacer es descargar el plug-in. Para ello ve a la página web **es.sun.com/download/**. En el recuadro de búsqueda situado en la parte superior derecha de la página introduce la cadena **odf plugin** y pulsa **Entrar**. En el listado de búsquedas localiza **Sun ODF Plugin for Microsoft Office x.x.** y haz clic sobre él. Si no lo encuentras, asegúrate de que la opción de buscar en **Sun Microsystems US** está activada. Una vez dentro de la página del producto, haz clic sobre la pestaña **Get it** y luego pulsa sobre **Download Now** para comenzar la descarga. Si no tienes una cuenta de Sun Online, haz clic sobre **Register Now** y crea una nueva. El plugin ocupa unos 75 MB. Como está en formato JNLP, necesitas tener instalado Java (**www.java.com**) en tu ordenador. Haz doble clic sobre el fichero descargado, que no es el plug-in sino un instalador, para comenzar la instalación. Configura las opciones del instalador y pulsa **OK**. Luego selecciona el archivo que está preparado para descargar y pulsa **Start** para comenzar la descarga.
Al finalizar la descarga el fichero obtenido es un ejecutable que tendrá de nombre algo así como **odp-3.x-windows-en-us**. Haz doble clic sobre él para abrirlo. Sigue las instrucciones del instalador y al terminar tendrás el plug-in instalado. A partir de ahora, al hacer doble clic sobre ficheros odf se abrirá Word, Excel o PowerPoint.

Varias instancias de Excel 2007

Con las versiones anteriores a Excel 2007, cada vez que abría una hoja de cálculo se creaba una



Con el plugin de Sun ya puedes abrir ficheros ODF desde tu Microsoft Office.



A la hora de editar la información que muestra el registro puedes hacer que Excel 2007 abra una nueva instancia por cada hoja de cálculo que abras.

nueva instancia de Excel y podía ver su icono en la barra de tareas. Ahora con Excel 2007 se abren todas las hojas en la misma ventana de Excel y no me gusta, prefiero el funcionamiento anterior porque no me aclaro con tanta hoja en la misma ventana. Por un lado, son manías mías, pero al trabajar con varias hojas Excel de gran tamaño simultáneamente, he notado que al recalcular en una hoja tarda más que antes, como si recalculara también en las otras hojas abiertas. ¿Hay alguna manera de abrir una instancia de Excel 2007 por cada hoja de cálculo?

Iñigo Gómez

Efectivamente, con Excel 2007 al abrir un nuevo libro no se crea una nueva instancia de Excel. Por un lado, tiene sus ventajas porque así no se abren varios iconos en la barra de tareas y puedes realizar operaciones simultáneamente sobre todas las hojas. Sin embargo, también es cierto que al recalcular datos procesa la información de todas las hojas abiertas. Otro detalle peculiar, pero que puede ser importante, es que si tienes varios monitores puedes enviar unas instancias al monitor principal y otras al secundario. Por último, al tener una sola instancia si hay un error se cerrarán todas y puedes perder los datos. Si tienes varias instancias y se cierra una no afecta al resto. En cualquier caso, para volver al comportamiento anterior puedes usar un truco que modifica el registro de Windows. Descarga el fichero **www.online-tech-tips.com/wp-content/uploads/Excel_New_Instance.zip**. Al descomprimirlo verás que contiene varios archivos de texto. Renombra el fichero **Make Open in New Excel Instance Default.txt** y ponle la extensión **.reg**. Luego haz doble clic sobre él para añadir la información correspondiente al registro. Para deshacer el cambio, repite la misma operación con el archivo **Undo Make Open in New Excel Instance Default.txt**

Formatear para instalar Windows

Debido a que mi ordenador se llenó de virus necesito formatearlo para poder instalarlo de nuevo desde cero. arranco desde del CD de Windows XP sin problemas y comienzo el proceso de instalación. Hasta aquí todo bien. Sin embargo, al llegar al paso en el que el programa te da la opción de borrar la partición en la que se encontraba Windows, no puedo borrarla por que me dice que hay archivos necesarios para la nueva instalación. He probado a continuar he instalar Windows XP sobre la instalación previa pero sigo con el problema de virus. Definitivamente necesito formatear la partición ¿Alguna idea de cómo hacerlo?

Felipe L.

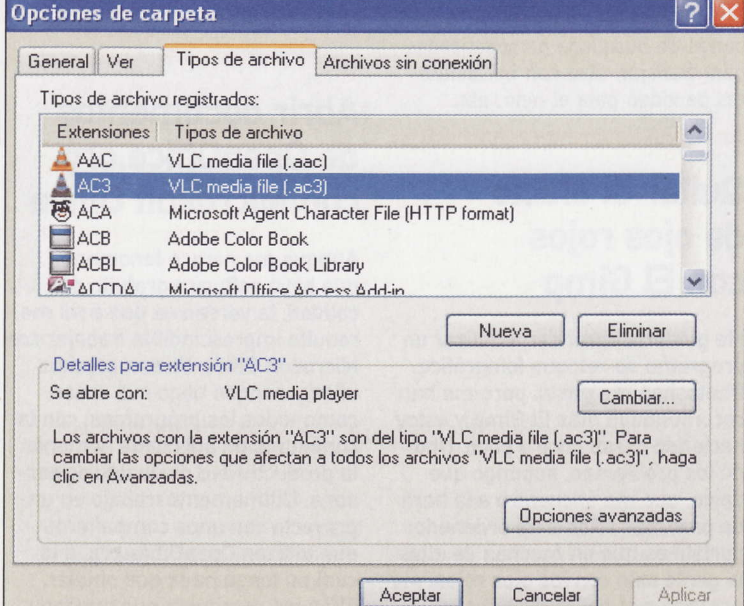
La primera opción que debes intentar, como bien dices, es arrancar el ordenador desde el CD original de Windows XP. Para ello solo tienes que tener un ordenador cuya BIOS soporte arrancar directamente desde el CD, que son prácticamente todos desde hace unos cuantos años. En vez de iniciar la copia que tienes instalada en el disco duro se iniciará el programa de instalación directamente desde el CD, con lo que no lee absolutamente nada del disco duro. Cuando aparezcan las opciones de instalación pulsa la tecla **entrar** para instalar Windows XP. Después de aceptar la licencia, el programa de instalación detectará automáticamente que hay una versión previamente instalada de Windows en tu disco duro y te dará la opción de repararla. Como no es eso lo que quieres pulsa la tecla **ESC**. Luego aparecen las opciones de las particiones de disco. Sitúate sobre la partición que quieres formatear y pulsa **D** para eliminarla. Antes de que se borre Windows te pedirá que lo confirmes pulsando **entrar** y luego la tecla **L**. Ahora todo el espacio que ocupaba la partición aparecerá como **no particionado**. Si solo tenías una partición en el disco duro todo el tamaño del disco aparecerá como **no particionado**. Crea una nueva partición con el tamaño que quieras pulsando la tecla **C**. Ahora solo tienes que seleccionar la nueva partición y pulsar **entrar** para comenzar la instalación. El instalador te preguntará qué tipo de formato quieres dar a la nueva partición y continuará el proceso de instalación, esta vez sobre la partición formateada.

Comprobar las asociaciones de los archivos

Hace unas semanas se coló un virus en mi ordenador. Gracias al antivirus online de Panda pude eliminarlo, pero me ha desconfigurado muchas cosas. Aunque al final terminaré formateando el disco e instalando Windows XP de nuevo, ahora mismo no puedo. El mayor contratiempo que tengo seguro que se soluciona rápido, pero todavía no he descubierto cómo. Las asociaciones de los tipos de archivos no están bien configuradas. Hago doble clic sobre un documento de Word y no se abre. Hago doble clic sobre una imagen y me la abre en el Bloc de notas. Mi pregunta es la siguiente ¿Dónde se configuran las aplicaciones que se utilizan con cada asociación de cada uno de los archivos?

Guillermo Báez

No es demasiado extraño que se queden algunas extensiones de archivo sin asociar o mal asociadas si instalas después de haber sufrido el tener un virus en tu equipo. Si quieres repasar o editar la configuración de las asociaciones de archivos en Windows XP, abre un explorador de archivos. Luego haz clic en **Herramientas**, **Opciones de carpeta**. Se abrirá una ventana con más opciones. Pulsa sobre la pestaña **Tipos de archivo** y accederás a la configuración de los archivos y sus asociaciones. Recorre el listado para consultar los tipos de archivo registrados y sus aplicaciones asociadas. Elimina las que ya no estén y pulsa **Cambiar** para editar las existentes. Tómate tu tiempo porque hay muchas asociaciones. Otra tarea recomendable es comprobar las incoherencias del registro de Windows de forma automática, como por ejemplo CCleaner. Puedes descargar esta aplicación de manera gratuita en **www.ccleaner.com**. CCleaner comprueba tu sistema y te permite eliminar archivos temporales, restos de Service Packs, etc. Dentro de las opciones del **Registro** hay varias que van a hacer lo que necesitas como **Extensiones de archivo inválidas**, **Programas obsoletos** o **DLLs compartidas**. Haz una copia del registro del sistema y pásale el limpiador CCleaner varias veces hasta que ya no encuentre errores. Verás cómo te ayuda a recuperar tu sistema.



Las asociaciones de archivos se configuran dentro de las opciones de carpeta de Windows XP.

Desinstala tus programas de manera gratuita

Por mucho instalador que traigan las aplicaciones siempre hay alguna que da problemas y no se desinstala del todo. Lo peor es que al dejar restos de carpetas y ficheros a veces no se pueden instalar otros programas porque durante el proceso se detecta que el anterior todavía está instalado. ¿Qué utilidad gratuita me recomendáis para desinstalar completamente un programa? También agradecería que me informarais de algún programa, además del Norton Ghost que me da problemas, que clone todo el disco duro y que lo restaure en un momento de necesidad.

Iñaki uribarri

No es ninguna novedad que el sistema de instalación/desinstalación de programas de Windows en ocasiones no funciona como debiera, aunque es más responsabilidad de los desarrolladores de las aplicaciones que del propio Windows. Como comentas en tu correo a veces los programas no se desinstalan del todo y acabas teniendo que eliminar carpetas a mano y buscando y borrando entradas en el registro de Windows con el consiguiente riesgo para el sistema. De hecho estos problemas son tan comunes que para ayudarte a desinstalar software existen muchas aplicaciones tanto comerciales como gratuitas. Dentro del apartado de las aplicaciones gratuitas hay una que destaca sobre las demás y es **Revo Uninstaller**. Este programa gratuito te permite eliminar completamente cualquier programa de tu equipo Windows. Realiza un análisis antes y después de ejecutar el proceso de desinstalación de la aplicación en cuestión con lo cual es capaz de borrar posteriormente todos los rastros que hayan quedado en el disco duro y en el registro. Con esta funcionalidad evitas el problema de los archivos y carpetas que se dejan de "rastro" incluso después de desinstalar. También te ayuda con otro error típico, el que se produce cuando el programa desinstalador falla y no hay manera de desinstalar la aplicación. En este caso hay una opción para que Revo Uninstaller analice el registro y los archivos del disco duro para forzar la desinstalación. El programa cuenta con una serie de utilidades adicionales como limpieza de históricos, eliminación permanente de archivos en el disco duro para que no se puedan recuperar, gestión de los programas que se arrancan automáticamente en el inicio de Windows, etc. Para descargar Revo Uninstaller ve a la página web **www.revouninstaller.com**

En cuanto a tu pregunta de programas similares a Norton Ghost, debes de tener en cuenta qué características quieres utilizar. Si es simplemente para clonar y restaurar no tendrás problemas, pero la versatilidad de Norton Ghost con particiones, geometrías de disco, etc. no la ofrecen todos los programas. Un programa similar de tipo comercial es **Acronis Backup & Recovery** (**es.acronis.com**) que contiene prácticamente las mismas opciones pero quizás su interfaz y usabilidad es aún mejor que la de Norton Si lo que buscas es un programa gratuito tienes que irte directamente al entorno Linux donde tienes una aplicación muy buena llamada **Partimage**. De hecho entre la comunidad de usuarios se le conoce como el Norton Ghost para Linux. Lo único que necesitas es tener unos mínimos conocimientos de sistemas de archivos y particiones de disco. Además, al tratarse del sistema operativo Linux puedes utilizar alguna distribución como **SystemRescueCd** (**www.sysresccd.org**), que se puede ejecutar directamente desde el CD e incluye Partimage, con lo cual no tienes que instalar absolutamente nada en tu ordenador. Si lo que pretendes es crear un clon para luego distribuirlo entre varios ordenadores échale un vistazo a **Clonezilla** (**clonezilla.org**), que utiliza Partimage y otras herramientas adicionales orientadas a clonar masivamente.

Ver DVDs de otros países

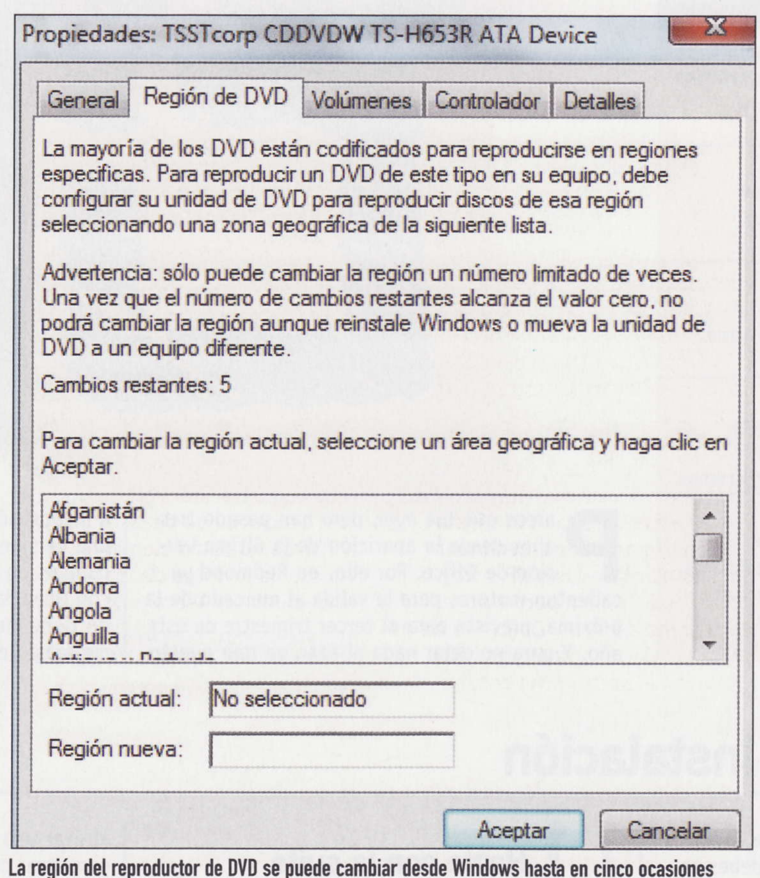
Me han regalado una colección de DVDs que no puedo reproducir ni con el DVD de sobremesa ni con el ordenador. Indagando un poco he descubierto que sólo puedo reproducir los DVDs con el código de región 2. Los DVDs son americanos y tienen el código de región 1. ¿Cómo puedo configurar el lector de DVDs para cambiar el código de región?

jorge Libra

El código de región de DVD lo desarrollaron los estudios cinematográficos. Con ello pretenden evitar que estrenos o DVDs comprados en una determinada región puedan reproducirse en otra. Un disco DVD puede contener una o varias regiones, con lo cual podría reproducirse en distintas zonas geográficas. El elemento que realiza el control de la región es la unidad de DVD. Esta programación se encuentra codificada en el firmware del reproductor. La primera vez que reproduces un disco DVD el reproductor se configura automáticamente para esa región. Las unidades de DVD antiguas tienen un firmware RPC-1 que te permite reproducir DVDs de cualquier región pero las unidades fabricadas desde el 1 de enero del 2000 tienen un firmware RPC-2 que fuerza a reproducir solo los DVDs de la región que esté configurada. Para intentar cambiar la región de la unidad DVD tienes varias opciones. La mayoría de los reproductores te permite cambiar la región cinco veces. Si utilizas Windows, haz clic con el botón derecho del ratón sobre el icono **Mi PC** y selecciona **Propiedades**. Se abrirá una ventana con información sobre tu equipo. Pulsa sobre la pestaña **Hardware** y luego sobre el botón **Administrador de dispositivos**. Se abrirá una ventana que muestra los componentes de tu ordenador. Localiza tu unidad de DVD y haz doble clic sobre su icono. En la siguiente ventana de propiedades de la unidad de DVD hay varias pestañas. Pulsa sobre **Región DVD**. La ventana te indica el número de cambios restantes que te quedan. Si todavía tienes cambios disponibles, selecciona el área geográfica y pulsa **Aceptar**. Al terminar habrás cambiado la región de la unidad DVD.

Si no te funciona el paso anterior; puedes probar con el software de reproducción de DVD. La mayoría de los programas reproductores multimedia que son de código libre, como el VLC Media Player (**www.videolan.org/vlc**) ignoran la región del DVD. Por el contrario, la mayoría de programas comerciales comprueban la región de la unidad de DVD y solo te permiten reproducir los discos compatibles. Prueba a utilizar VLC para reproducir tus DVDs. Si no te funciona, todavía tienes más alternativas. El programa **DVD Region+CSS** (**www.dvdidle.com/es/dvd-region-free.htm**) te permite saltarte varias protecciones, entre ellas la de la región. Por otra parte, la utilidad **AnyDVD** (**www.slysoft.com/es/anydvd.html**) se instala como un controlador de Windows. Se ejecuta en segundo plano y es capaz de saltarse la protección y la región del DVD, además de otras ventajas adicionales. Ambos programas son comerciales y de pago.

La última opción, que no te recomendamos, es cambiar el firmware de la unidad DVD. Dependiendo del modelo no es difícil encontrar por Internet un firmware modificado para volver a poner la versión RPC-1 en la unidad de DVD. Evidentemente, un firmware así no es oficial. Al ponerlo así pierdes totalmente la garantía y si algo sale mal o el firmware no es correcto puedes dejar la unidad DVD inoperativa para siempre. Así que ten mucho cuidado con esta acción.

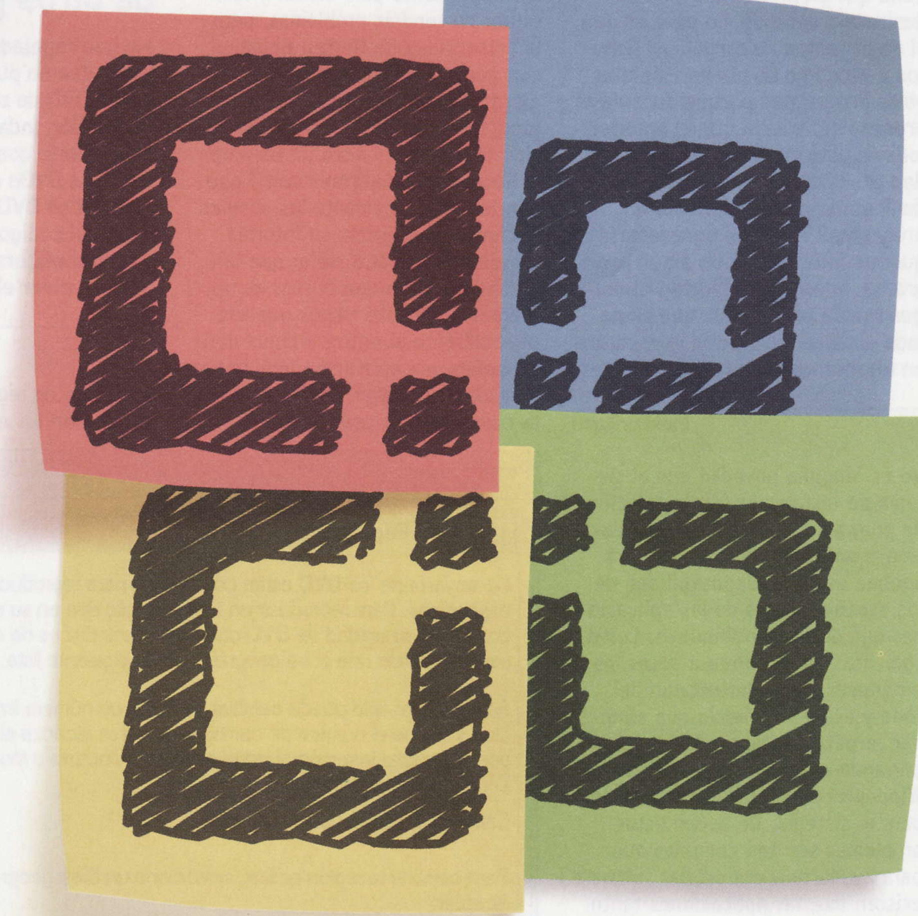


La región del reproductor de DVD se puede cambiar desde Windows hasta en cinco ocasiones

Curso de Office 2010

Novedades en la suite ofimática

Ya puedes acceder a una versión Beta de Office 2010 totalmente operativa, con diversas novedades y mejoras. Descubre todo lo que necesitas saber sobre ella en este curso práctico.



Guía del curso

Cap. 1 Novedades en la suite de ofimática
Descarga e instalación. Primer contacto y cambios comunes. Opciones de trabajo en grupo. Office Web Apps.

Cap. 2 Word 2010
Dar formato al texto. Opciones de seguridad para proteger documentos. Comparte datos de Word con otros programas de la suite.

Cap. 3 Excel 2010
Los Sparklines. El formato condicional. Los slicers. Comparte datos de Excel con otros programas de Office.

Cap. 4 PowerPoint y OneNote
Transiciones y efectos. Vídeo en diapositivas. Animación de escenarios. Comparte datos de PowerPoint. Colaboración con otros programas.

Cap. 5 Outlook, Access y Publisher
Formato de mensajes. Gestión de tareas y cuentas. El Calendario. El formato condicional. Mejoras visuales y automatización de tareas. Mejoras de tipografía y color. Impresión.

Parece que fue ayer, pero han pasado tres años desde la aparición de la última versión de Office. Por ello, en Redmond ya calientan motores para la salida al mercado de la próxima, prevista para el tercer trimestre de este año. Y para no dejar nada al azar, ya han puesto a disposición de todo aquel que desee utilizarla, una versión de prueba de Office 2010, que incluimos en nuestro CD en el número de febrero con licencia hasta octubre de 2010. En principio, no tiene muchas novedades, pero sí numerosas mejoras. Descúbrelas a lo largo de este curso.

1 Descarga e instalación

Antes de copiar a tu ordenador todos los archivos que forman parte de Office 2010 Beta, debes tener en cuenta una serie de consideraciones, sobre todo si utilizas Office 2007. La instalación de la nueva edición se llevará a cabo sobre la ya existente, lo que quiere decir que Office 2010 Beta se instalará como si fuese una versión de actualización de la 2007. Como consecuencia, cuando el periodo de vigencia de la misma llegue a su fin, tendrás que desinstalarla y copiar de nuevo todos los componentes de Office 2007. Por otro lado, aunque se trate de una versión funcional, no debes olvidar que se trata de una versión de prueba, por lo que puede sufrir fallos que te hagan perder información valiosa. Así que es aconsejable que si utilizas archivos importantes con ella, antes hayas hecho una copia de seguridad.

1.1 Hazte con la suite

Una vez hayas tomado todas las precauciones necesarias para no sufrir sorpresas desagradables al usar una versión de prueba de Office, puedes comenzar con la instalación de la suite. Tal como hemos mencionado, en el CD que acompañaba al número de febrero de PCI dispones de la versión completa de la Beta de Office 2010, totalmente funcional hasta otoño de este año. No obstante, si no lo tienes a mano, puedes descargarla de la Red. En concreto, de la página web **office2010beta.microsoft.com**. Cuando se abra, escribe la clave de acceso a tu cuenta de Windows Live y la contraseña de acceso a la misma y pulsa **Iniciar**

SERVICIO AL CLIENTE | PREGUNTAS MÁS FRECUENTES | MI CUENTA
Office
Buscar en la tienda
Iniciar sesión en us2.officebeta.microsoft.com Ayuda
Dirección de correo electrónico: @msn.com
Contraseña:
¿Ha olvidado la contraseña?
Iniciar sesión
Guardar mi dirección de correo electrónico y contraseña
Guardar mi dirección de correo electrónico
Pedir siempre mi dirección de correo electrónico y contraseña
Iniciar sesión con las opciones de seguridad mejoradas
Cree su cuenta
Puede iniciar sesión aquí con su id. de Windows Live o con su cuenta de Microsoft Passport
Inscríbase para utilizar un identificador de Windows Live#153; e iniciar sesión en cualquiera de los sitios web de Windows Live, MSN o Microsoft Passport.
Enlaces relacionados
- Más información sobre privacidad y seguridad
- Obtener respuestas del Servicio de atención al cliente
Crear mi cuenta



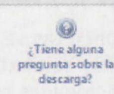
sesión. En caso de que no dispongas de una, tendrás que crearla, para lo que sólo tienes que pulsar en **Crear mi cuenta** y, en la página que aparece, escribir tu email, nombre, apellidos y país y pulsar de nuevo en **Crear mi cuenta**. En unos instantes aparecerá una nueva página, con un código de números y letras, que no es otra cosa que la clave de usuario de Office. Apúntala y tenla a mano, puesto que deberás escribirla durante el proceso de instalación cuando así te lo pida el instalador. Ya puedes descargar el archivo con el instalador de la versión de prueba de la suite, para lo que debes hacer clic en **Descargar ahora**.

Descargue su producto de Office ahora

Para descargar el producto de Microsoft Office 2010 Beta, siga estos pasos:

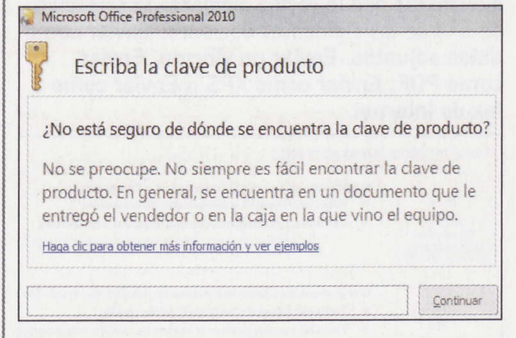
1. Haga clic en el botón "DESCARGAR AHORA" que se muestra a continuación.
2. Guarde el archivo en el escritorio. No cambie el nombre de archivo.
3. Una vez completada la descarga, haga doble clic en el icono del archivo para iniciar la instalación.
4. Cuando se le solicite, use la clave del producto que se indica a continuación para activar el software. (Tenga en cuenta que Microsoft ha automatizado la entrada de las claves en una selección de productos de Office 2010, por lo tanto, puede que el paso 4 se realice automáticamente).

Microsoft® Office Professional 2010 Beta
Clave del producto: HT72Y-T4GFR-DGFR2-G8Y47-WVT4P



1.2 Instala Office 2010 Beta

Una vez que finalice la obtención del fichero con el asistente de instalación de Office 2010, ábrelo para que comience el proceso. Antes de nada, tendrás que comunicar al instalador la clave de usuario de la suite de foimática que has obtenido anteriormente. A continuación, podrás decidir si quieres instalar todos sus componentes o solamente una parte. En caso de que no necesites personalizar la instalación, pulsa directamente en la opción **Instalar ahora** y sigue todos los pasos para copiar los archivos que componen el paquete de



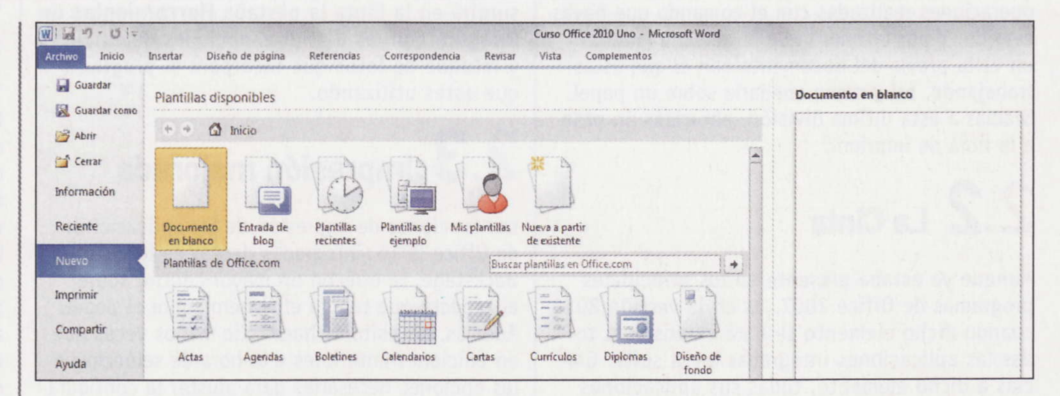
ofimática completo. Pero si, por el contrario, lo que deseas es emplear únicamente algunos de sus programas, haz clic en la opción **Personalizar** y escoge después los que quieres instalar en tu equipo.

2 Primer contacto y cambios comunes

Todas las nuevas versiones de un programa o de un paquete de aplicaciones conllevan cambios, aunque no sean muy espectaculares o significativos. Y Office 2010 no iba a ser una excepción. Superado ya el revuelo que causó la versión 2007 con sus cambios en menús, formatos, etc. (algunos ciertamente radicales), Office 2010 ha pulido todos los detalles para que las variaciones experimentadas por algunos programas en la edición anterior funcionen de forma aún más "fina" en esta. El principal es la disponibilidad de una edición específica de Office para los equipos de 64 bits, con lo que se consigue un aprovechamiento óptimo de sus posibilidades. No sólo eso, sino que la incorporación de nuevas funciones y mejoras que vienen a completar las anteriores, como sucede con la sustitución del botón de Office por el Backstage, la integración de la "Cinta" en todas las aplicaciones de Office, muchas mejoras en la impresión de archivos, la posibilidad de realizar capturas de pantalla sin recurrir a programas de terceros, pegado de elementos mejorado y traducción integrada.

2.1 El Backstage

Nada más iniciar Office 2010 puedes apreciar los cambios. El primero salta a la vista. Consiste en la desaparición del botón "Office", que estaba situado en la esquina superior izquierda de la ventana de todos los programas de la suite. Desde él se accedía a las opciones principales de todos: **Abrir**, **Guardar**, **Imprimir**, etc. Ahora ha sido sustituido por el Backstage, una especie de "centro de operaciones", en el que se incluyen las opciones a las que se accedía en ediciones anteriores al pulsar dicho botón, pero no sólo eso, sino que también contiene todo lo relacionado con la creación y gestión de ficheros: trabajo con versiones del documento, opciones de protección de su contenido y de compartición del mismo, etc. Para acceder a él basta con que hagas clic en la pestaña **Archivo**.



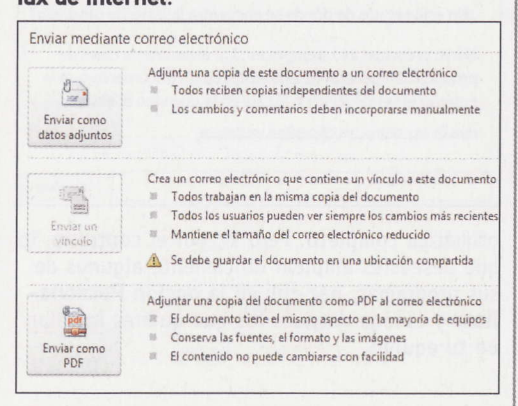
En ese momento, lo que tengas en pantalla quedará oculto y aparecerán todas las opciones de la vista Backstage. Su contenido está dividido en tres secciones. En la de la izquierda hay un listado con todos los comandos que empleas para trabajar con archivos. En esencia, son los que aparecían en versiones anteriores cuando pulsabas el botón de Office, con algún añadido, como sucede con el denominado **Compartir**.
Si pulsas en él obtendrás acceso a funciones que hacen posible la compartición con terceros del documento con el que te encuentras traba-

Office 2010 y las redes sociales

Conscientes de la creciente importancia y penetración de las distintas redes sociales entre los internautas, en Microsoft han dotado a Office 2010 de un cierto grado de interconexión con algunas de ellas. Por ahora, es el gestor de correo Outlook 2010 el que, a través de la aplicación Outlook Social Connector, es capaz de permitir acceso a Facebook, MySpace y LinkedIn. Por ahora, con esta aplicación no se puede postear en ninguna de ellas, ni actualizar el estado, sino que funciona sólo como si se tratase únicamente de un lector de novedades de dichas redes. Para utilizarlo es necesario descargar un complemento para cada red social, que una vez instalado es muy sencillo de utilizar. Por ahora sólo está disponible el específico para LinkedIn, que encontrarás en la web **www.linkedin.com/outlook**, y pronto estarán listos los de las otras dos redes. Su mecanismo de funcionamiento es muy sencillo. Tras su instalación, aparecerá un panel bajo la bandeja de entrada, que mostrará las actualizaciones más recientes de tus contactos en cualquiera de las redes sociales mencionadas, cuyo número puede ampliarse en el futuro.

LinkedIn para Outlook
Tu red profesional en Microsoft Outlook
Descargar ahora
Accede a tus contactos desde tu buzón
Envía correos electrónicos a tus contactos directamente
Sigue ampliando tu red

jando: enviarlo por email, guardarlo en SkyDrive o SharePoint o publicarlo como una entrada de un blog. Así, por ejemplo, para pasárselo a un contacto vía correo, pulsa en **Enviar mediante correo electrónico** y elige después la forma en que deseas que lo reciba mediante la selección de una de las siguientes opciones: **Enviar como datos adjuntos**, **Enviar un vínculo**, **Enviar como PDF**, **Enviar como XPS** o **Enviar como fax de Internet**.



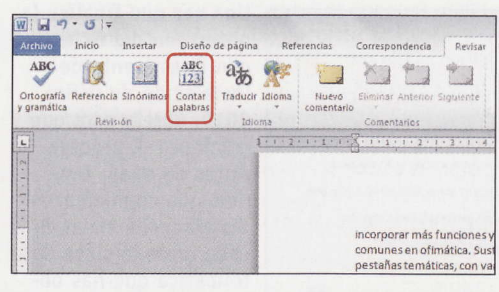
La parte central de la ventana de la vista Backstage, que cambia en función de lo que selecciones en la izquierda, alberga todas las operaciones realizadas con el comando que hayas elegido. Y por último, la de la derecha muestra un vista previa del documento con el que estás trabajando, tal y como quedaría sobre un papel. Gracias a esta última división, ahorrarás un paso a la hora de imprimir.

2.2 La Cinta

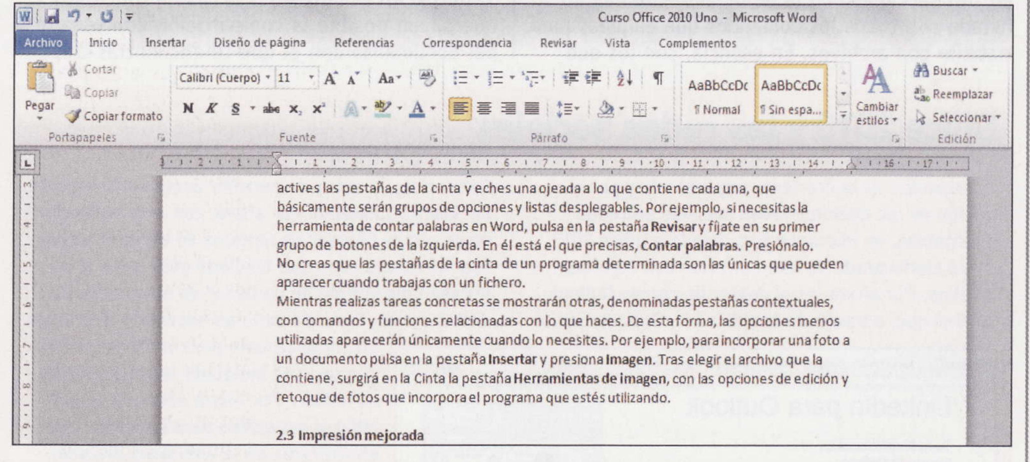
Aunque ya estaba presente en los principales programas de Office 2007, es en la versión 2010 cuando dicho elemento se hará extensivo a todas las aplicaciones integradas en la suite. Gracias a dicho elemento, todas sus aplicaciones tienen un aspecto uniforme, además de incorporar más funciones y ofrecer más flexibilidad a la hora de realizar las tareas más comunes en ofimática. Sustituye a los tradicionales menús de opciones, y contiene varias pestañas temáticas, con varios grupos de opciones y comandos en cada una.

Al principio puede resultarte algo complicado encontrar la opción que necesitas, pero en cuanto pasen unos minutos, seguro que ya no echas de menos los menús. Basta con que actives las pestañas de la cinta y eches una ojeada a lo que contiene cada una, que básicamente serán grupos de opciones y listas desplegables. Por ejemplo, si necesitas la herramienta de contar palabras en Word, pulsa en la pestaña **Revisar** y fíjate en su primer grupo de botones de la izquierda. En él está el que precisas, **Contar palabras**. Púlsalo.

No creas que las pestañas de la cinta de un programa determinado son las únicas que pueden aparecer cuando trabajas con un fichero.



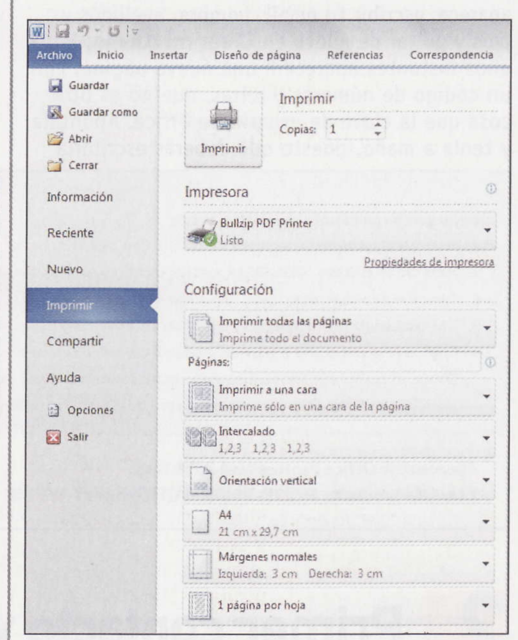
Mientras realizas tareas concretas se mostrarán otras, denominadas pestañas contextuales, con comandos y funciones relacionadas con lo que haces. De esta forma, las opciones menos utilizadas aparecerán únicamente cuando lo necesites. Por ejemplo, para incorporar una foto a un documento pulsa en la pestaña **Insertar** y pulsa **Imagen**. Tras elegir el archivo que la contiene, surgirá en la Cinta la pestaña **Herramientas de imagen**, con las distintas opciones de edición y retoque de fotos que incorpora el programa que estés utilizando.



2.3 Impresión mejorada

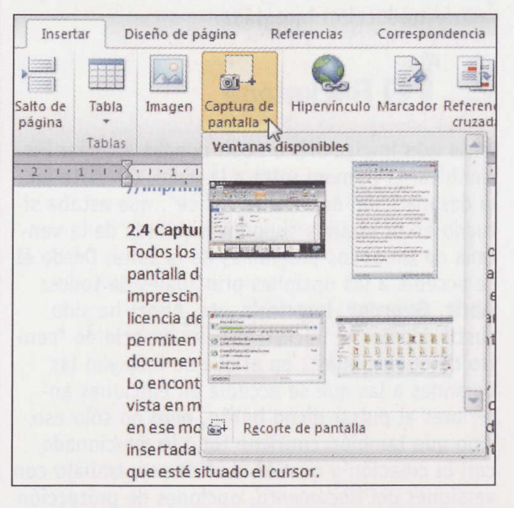
Las funciones de impresión de las aplicaciones de Office 2010, integradas dentro de la vista Backstage, te ofrecen un mayor control sobre el aspecto que tendrá el fichero sobre el papel. Además, necesitarás hacer clic menos veces que en ediciones anteriores a la hora de seleccionar las opciones necesarias para ajustar la configuración del proceso.

Así, si pulsas en **Imprimir** en la vista Backstage y echas un vistazo a la parte derecha de la ventana, verás que aparece automáticamente una vista, a página completa, de cómo quedaría el documento en el papel. En la parte central se encuentran varias listas desplegables, clasificadas en dos secciones: **Impresora** y **Configuración**. En las de la primera podrás elegir el dispositivo con el que obtener la copia, mientras que en las de la segunda podrás decidir desde la orientación del papel hasta los márgenes, el tamaño del papel o la impresión a una o dos caras. En cuanto escojas una opción, los cambios quedarán reflejados automáticamente en la Vista previa de la impresión.



2.4 Capturas de pantalla desde Office

Todos los que se dedican a la elaboración de tutoriales o documentos que incluyan capturas de pantalla de programas saben que contar con una herramienta que permita realizarlas es imprescindible. Pues bien, con Office 2010 ya no hará falta que inviertan ni un euro en una licencia de este tipo de aplicaciones, puesto que todas sus aplicaciones más importantes permiten realizarlas de forma rápida y sencilla, así como insertarlas automáticamente en un documento. Para utilizar dicha función localiza el botón **Captura de pantalla**. Lo encontrarás al activar la pestaña **Insertar**. Cuando lo pulses aparecerá un cuadro, con una vista en miniatura de todas las ventanas de los programas que tienes abiertos en el ordenador en ese momento. Basta con hacer clic en la que necesites para que su imagen quede insertada al momento en el documento con el que estás trabajando, justo en el punto en el que esté situado el cursor.



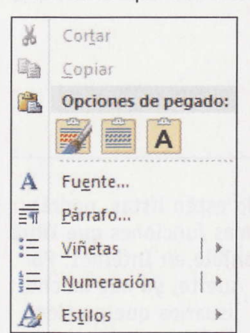
En caso de que sólo necesites pegar una parte de una ventana, maximiza su ventana para que quede justo bajo la de la aplicación de Office 2010



que estés utilizando. Después pulsa de nuevo **Captura de pantalla** en la pestaña **Insertar** y selecciona la opción **Recorte de pantalla** en el cuadro asociado. El programa de Office se minimizará automáticamente y el cursor cambiará de apariencia para que puedas seleccionar el trozo a incluir en el documento.

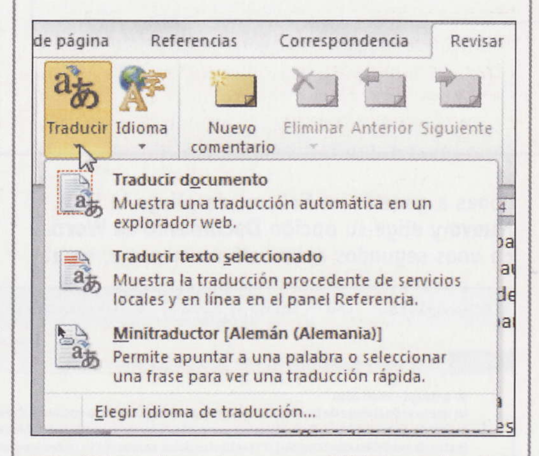
2.5 Pegado más rápido y efectivo

Una de las funciones que se lleva a cabo con más frecuencia cuando se trabaja con Office, sobre todo en Word y Excel, es el pegado de trozos de texto, procedentes bien del mismo programa o de otro de la misma suite. Hasta ahora, para hacerlo con el formato deseado, era necesario dar vueltas por unos cuantos menús, para en muchos casos tener que deshacer el pegado porque no había quedado como se esperaba. En Office 2010 este proceso es muchísimo más rápido y sencillo. Ahora, tras copiar lo que quieras insertar, pulsa el botón derecho del ratón en el punto en el que quieras ponerlo. En el menú que aparece, verás tres botones, denominados, respectivamente, **Mantener formato de origen**, **Combinar formato** y **Mantener sólo texto**. Si pasas el cursor por encima de cada uno, verás que en el documento se muestra una vista previa automática de cómo quedará el pegado si pulsas el botón en cuestión. Lo mismo sucede si quieres pegar una imagen, aunque en este caso, los botones que mostrará el menú que aparece serán dos: **Mantener formato de origen** e **Imagen**.



2.6 Traducción integrada

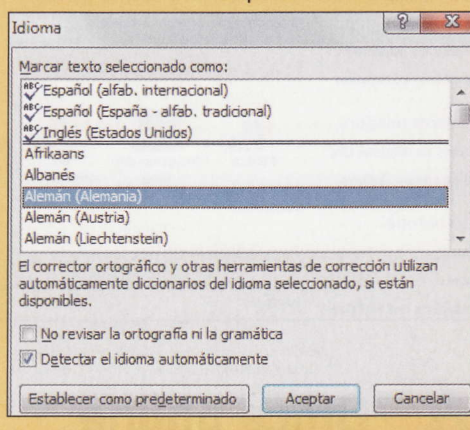
Seguro que cada vez te resulta más frecuente tener que trabajar con documentos en idiomas distintos del tuyo. Y aunque domines uno o más, seguro que en más de una ocasión te has topado con una palabra o expresión desconocida, y sin un diccionario que te saque del atolladero a mano. Como este problema es casi universal, los creadores de Office 2010 han incorporado a sus principales aplicaciones (Word, Excel, PowerPoint y OneNote), una herramienta de traducción. Para acceder a ella pulsa en la pestaña **Revisar**. Cuando aparezcan sus contenidos haz clic en su botón **Traducir** y escoge una de las tres opciones que el programa pone a tu disposición: **Traducir documento**, **Traducir texto seleccionado** y **Mini-traductor**.



Este último elemento es una utilidad que funciona en tiempo real para la obtención del equivalente en otra lengua de una palabra o expresión. Si la seleccionas, bastará con que elijas el idioma destino de la traducción, aparecerá un cuadro en el que tienes que elegir el idioma destino en la lista del cuadro que aparece y pulsar **Aceptar**. Una vez hecho esto, coloca el curso sobre el vocablo o expresión a traducir. Un pequeño cuadro con su traducción surgirá casi al instante.

Elige el idioma para corregir un texto

Por defecto, las aplicaciones de Office 2010 Word y Outlook están configuradas para detectar automáticamente el idioma en el que se escribe de cara al corrector ortográfico, aunque únicamente para un número concreto de lenguas. Por eso, si quieres corregir un texto en una distinta a las que reconoce el corrector por sí sólo, selecciónalo antes de nada. Después activa la pestaña Revisar y haz clic en Idioma. A continuación, en el menú de opciones que aparece, pulsa en Establecer idioma de corrección. Busca la entrada correspondiente al idioma en el que está el trozo que has seleccionado en la ventana que aparece y pulsa Aceptar.

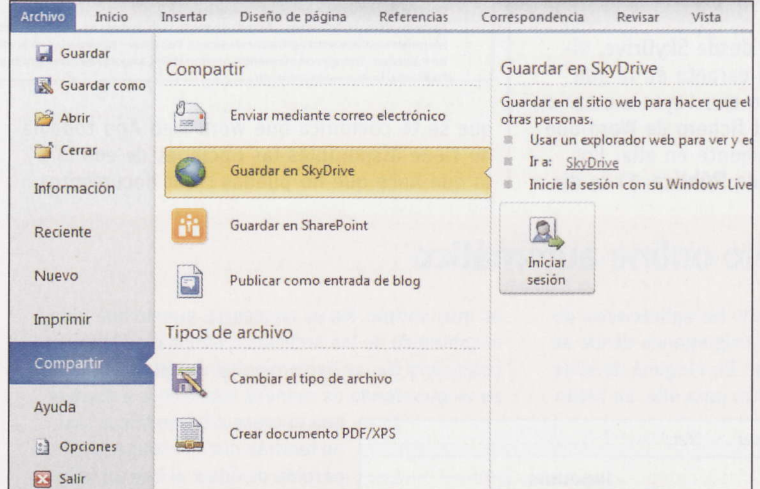


3 Trabajo en grupo mejorado

Las novedades de Office 2010 en cuanto a opciones de trabajo en grupo no sólo se refieren a las disponibles en la vista Backstage para el envío de documentos a terceros por email y fax de Internet, ni a su almacenamiento de servicios como SharePoint. También disfrutarás de herramientas de coautoría incorporadas en Word y PowerPoint, así como en la aplicación web de Excel, como verás más adelante. Para utilizarla sólo necesitas disponer de SharePoint WorkSpace 2010, pero dado que sólo lo incluirá la versión profesional de la suite, y la Beta de 2010 no lo incorpora de serie, será suficiente con que dispongas de una cuenta de Windows Live. Gracias a esta función, podrás trabajar en un documento al mismo tiempo que lo hacen tus colaboradores.

3.1 Guarda un documento en SkyDrive

Lo primero que tienes que hacer para acceder a las opciones de coautoría de Office 2010 es almacenarlo antes en SkyDrive. Para ello activa la pestaña **Archivo** y haz clic en **Compartir** y **Guardar en SkyDrive**. A continuación, pulsa **Iniciar sesión** y después repite la operación en el botón del mismo nombre que habrá aparecido a la derecha de la ventana. Luego tendrás que dar tu nombre de usuario y contraseña de acceso a Windows Live en el cuadro **Seguridad de Windows**, para después pulsar en **Aceptar**.
En unos segundos aparecerán las carpetas que tienes disponibles. Fíjate la que está configurada para que su contenido sea compartido con todos los usuarios, que se denomina **Pública**. Selecciónala y pulsa acto seguido el botón **Guardar como**, que encontrarás justo debajo de la lista de directorios. En ese momento, el programa conectará con el servidor en el que está ubicada la carpeta y mostrará en pantalla un cuadro como los que se usan habitualmente para guardar ficheros. Escribe un nombre para él y pulsa por último el botón **Guardar**. En unos segundos quedará albergado en la Red.



3.2 Comparte el archivo y trabaja en grupo

Tras almacenar el archivo en SkyDrive debes indicar su ubicación a la persona con la que quieres colaborar en su edición. Para ello abre la web **skydrive.live.com** y, cuando sus opciones estén en pantalla, abre la carpeta en la que guardaste

el fichero con el documento. A continuación, haz clic una vez en el icono del archivo que quieras compartir y espera a que se abra la página con sus opciones. Haz clic sobre la denominada **Más** y elige **Compartir** en el menú que aparece.
Después, pulsa en el enlace **Envía un vínculo a este elemento** y escribe su dirección de correo electrónico en la casilla **Para**. Para finalizar, tras haber anotado lo que quieras en el cuerpo del mensaje, pulsa el botón **Enviar**.
El mensaje se mandará a su destinatario desde tu cuenta de Hotmail. El receptor del correo podrá acceder al fichero, así como modificarlo, desde el mismo momento en que haga clic sobre el enlace al mismo integrado en el correo. Eso sí, ten en cuenta que por ahora, no es posible realizar modificaciones en la aplicación web de Word (para ello tendrás que descargarlo a tu disco duro y trabajar offline con Word) aunque si eres uno de los usuarios seleccionados, podrás leer su contenido. No obstante, esta característica pronto estará en funcionamiento, y cuando sea así, tanto tú como la persona con la que has compartido el documento podréis colaborar en su edición y ver los cambios que se hacen en él al mismo tiempo en que se produzcan.



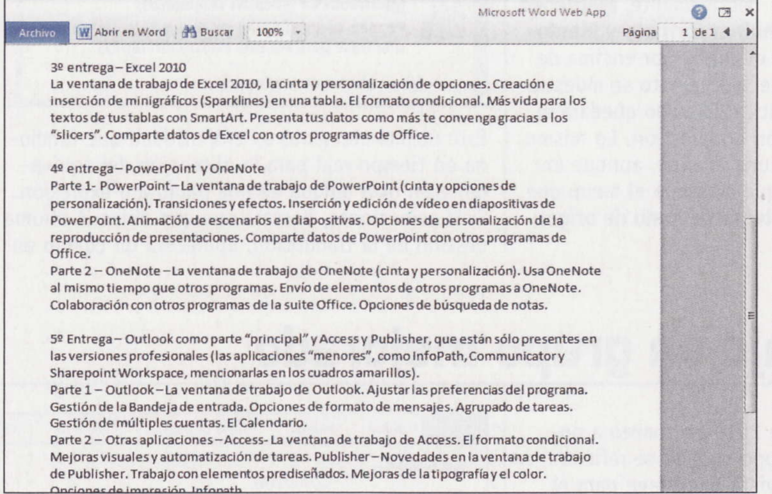


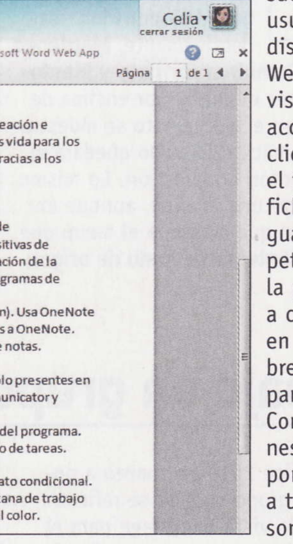
4 Office online

Con Office Web Apps, paquete compuesto por ediciones online y gratuitas de Word, Excel, OneNote (esta aplicación todavía no está disponible) y PowerPoint, Microsoft se une a las compañías creadoras de aplicaciones de ofimática disponibles en la Red. Este tipo de herramientas, pensadas para que cualquiera que lo desee pueda utilizar sus programas de trabajo preferidos sin importar su ubicación, sólo con contar con un equipo con acceso a Internet. Por ahora, solamente están en fase de pruebas, pero ya se conocen bastantes datos sobre sus funciones. Además, determinados usuarios seleccionados ya pueden utilizar algunas de ellas, aunque no todas, porque todavía no están listas sus versiones definitivas. El acceso a cualquiera de ellas se hace desde tu propia cuenta de SkyDrive.

4.1 Word Web App

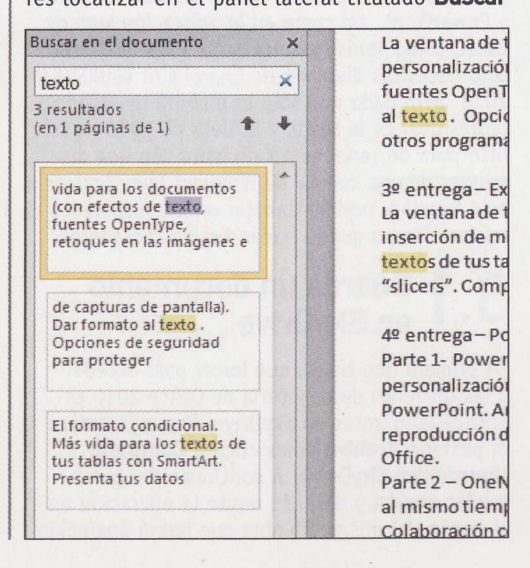
Para abrir Word Web App desde SkyDrive, sitúate en el interior de la carpeta en la que quieras guardar el archivo que vayas a crear o en el que se encuentre el fichero de Word que hayas almacenado previamente en ella. Por ejemplo, en la denominada **Pública**. Si te dispones a generar un fichero, despliega la lista **Nuevo** y elige su opción **Documento de Word**. En unos segundos aparecerá un mensaje, en el que se te comunica que Word Web App todavía no tiene disponibles las opciones de edición, lo que hace que no puedas crear documentos aún. No obstante, cuando estén listas, podrás disfrutar de casi las mismas funciones que Word 2010 en la versión disponible en Internet. Por suerte, ya hay muchos usuarios que pueden disfrutar de Word Web App a modo de visor de textos. Para acceder a ella, haz clic dos veces sobre el icono de uno de los ficheros que tengas guardado en una carpeta de SkyDrive y, en la página que se abre a continuación, pulsa en el enlace **Ver**. En breve aparecerá en pantalla su contenido. Como verás, las opciones que Word Web App pone en la actualidad a tu disposición no son muy variadas. Tan sólo puedes buscar una palabra o texto, para lo que debes pulsar **Buscar** y escribir después el término que quieres localizar en el panel lateral titulado **Buscar**





Almacenamiento online automático

Seguro que si ya has utilizado las aplicaciones de Office Web Apps te estarás preguntando dónde se encuentra la opción **Guardar**. En ninguna de ellas aparece una opción específica para ello. La razón es muy simple. No es necesario, puesto que todo el contenido de los archivos creados o editados con cualquiera de las herramientas de esta suite online se va guardando de manera automática a medida que lo creas o lo modificas. Así no tendrás que preocuparte por la pérdida de datos si hay un fallo en la conexión. No obstante, en todas las aplicaciones cuentas con una opción que te explica el porqué de la ausencia de esta función. Para verla, simplemente tienes que seleccionar la opción llamada **¿Dónde está el botón Guardar?** en el menú **Archivo**.

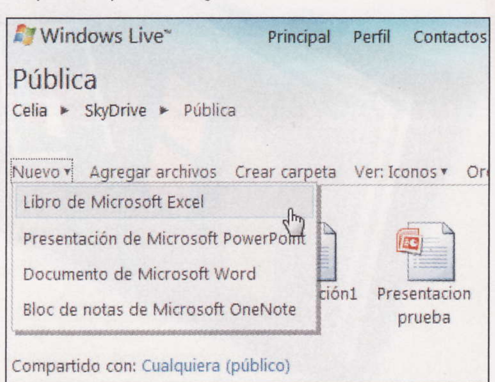




en el documento. Transcurridos unos segundos tras la pulsación del botón de búsqueda, cuyo icono representa una lupa, aparecerán los resultados correspondientes.

4.2 Excel Web App

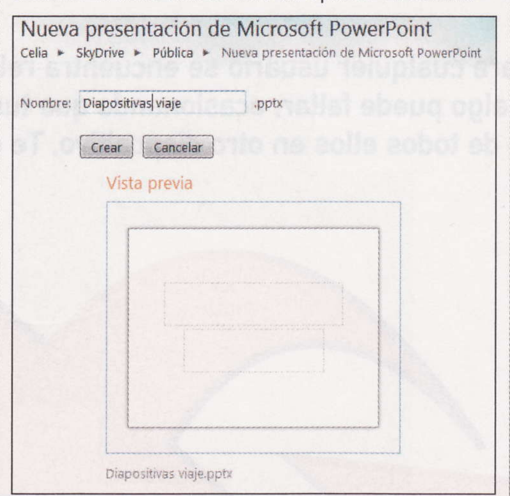
Si eres uno de los usuarios seleccionados por Microsoft, ya podrás disfrutar de las opciones de edición de la versión online de la hoja de cálculo Office 2010. En cualquier caso, pronto estará disponible su versión definitiva, y podrás utilizar dicha herramienta para crear, modificar y guardar hojas de cálculo en cualquier parte sólo con tener un ordenador con conexión a la Red. Para abrir Excel Web App, una vez te encuentres en una de las carpetas de tu cuenta de SkyDrive, abre el menú **Nuevo** y selecciona su opción **Libro de Microsoft Excel**. Después dale un nombre al fichero en la casilla dispuesta para ello y haz clic en **Crear**.

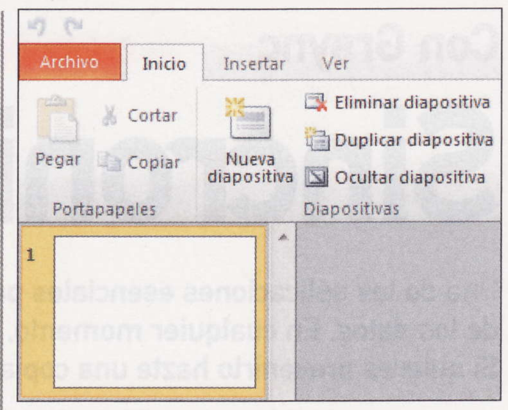


En unos instantes se cargará una "versión light" de Excel en pantalla. Únicamente tiene dos pestañas. En la que está activada por defecto, **Inicio**, tienes acceso a todas las funciones de edición y formato de texto, número y tablas. Si activas la pestaña **Insertar**, verás que únicamente contiene dos opciones: **Tabla** e **Hipervínculo**. Vamos, tiene lo imprescindible para crear y editar hojas de cálculo. Para guardar el libro en tu espacio de SkyDrive, pulsa en **Archivo** y elige **Guardar como** en el menú que aparece. Después basta con dar un nombre al fichero. En caso de que lo que necesites sea descargar una copia de la hoja al disco duro de tu ordenador, elige **Descargar una copia** tras pulsar **Archivo**.

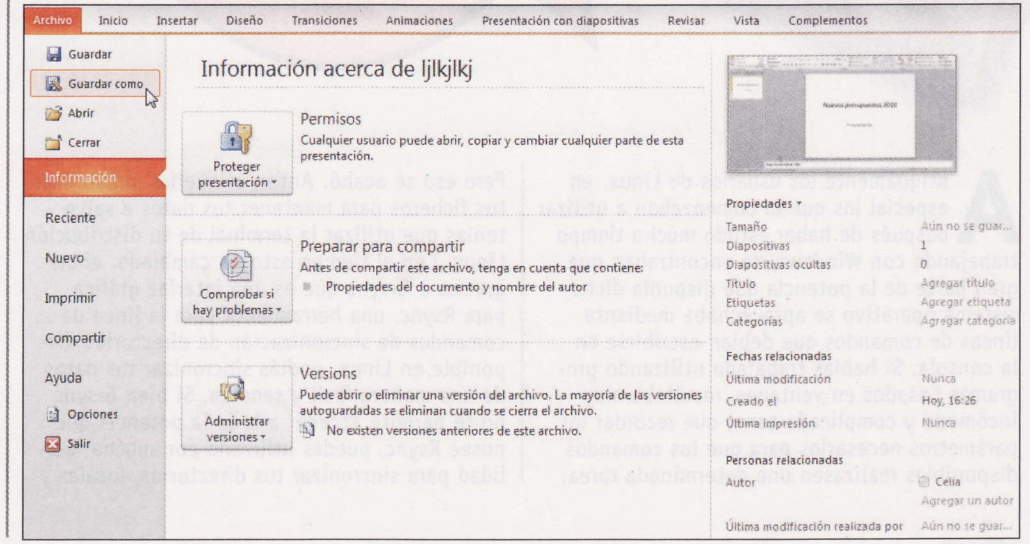
4.3 PowerPoint Web App

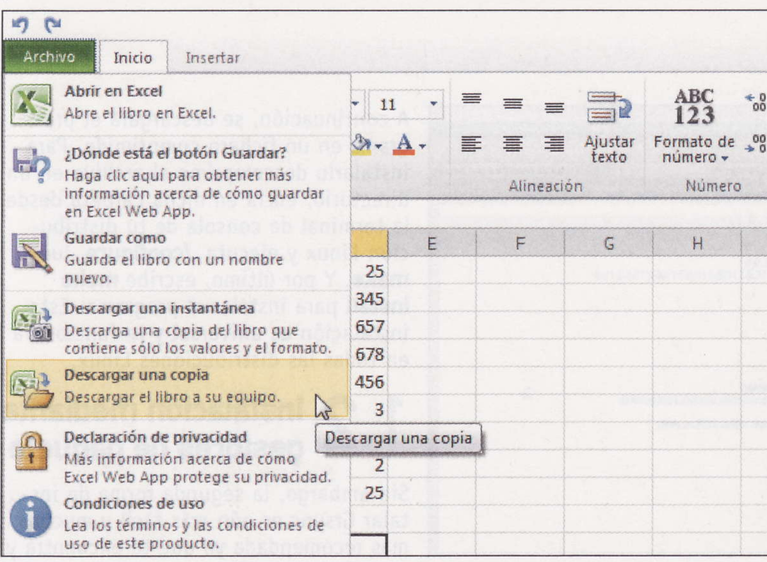
Las opciones de edición y creación de presentaciones con PowerPoint Web App ya están disponibles para unos cuantos usuarios seleccionados, lo mismo que ocurre con Excel. Para acceder a ellas selecciona la opción **Presentación de Microsoft PowerPoint** en el menú que aparece tras hacer clic en la opción **Nuevo**. Después anota un nombre para el fichero que te dispones a generar y, tras pulsar **Crear**, observa el espacio de trabajo de PowerPoint Web





Eliminar diapositiva y **Ocultar diapositiva**. Para colocar una imagen, un gráfico de SmartArt o un enlace en una diapositiva debes activar la pestaña denominada **Insertar** y pulsar el botón correspondiente. Por otro lado, al pulsar en la opción **Ver** accederás a las dos opciones de vista disponibles que incluye el programa para la presentación: **Vista de edición** y **Vista de lectura**. Si, una vez concluida la generación de la presentación quieres ver cómo quedará al reproducirla, pulsa en la opción **Presentación con diapositivas** y espera a que se abra una ventana, en la que se reproducirá automáticamente. Por último, si quieres añadir un breve texto a cada diapositiva, haz clic en **Notas** y escríbelo en el panel que surge en la parte inferior de la ventana.





App, que surgirá en unos instantes. En esta ocasión, cuenta con tres pestañas. Tal como ocurre con Excel, las funciones de edición y formateado de texto se encuentran en la que aparece activada por defecto, **Inicio**. Junto a ellas, en la zona **Diapositivas**, figuran los botones para la creación y eliminación de diapositivas. Estos son: **Nueva diapositiva**, **Duplicar diapositiva**,

Tal y como sucede con el resto de utilidades de Office Web App, también puedes descargar una copia de la presentación creada con esta versión de PowerPoint a tu disco duro, aunque en esta ocasión tendrás que abrir PowerPoint 2010 y almacenarlo desde allí. Para ello pulsa en la opción **Archivo** y escoge **Abrir en PowerPoint** en el menú asociado. Después, con la presentación en pantalla, activa la pestaña **Archivo**. Cuando se muestren sus elementos, haz clic en el denominado **Guardar como**, da un nombre al fichero para identificarlo y pulsa después en la opción **Guardar**.

Esto es sólo el principio de todo lo que encierra la suite Office 2010. En la próxima entrega te mostraremos todas las novedades y mejoras de Word 2010. Desde las opciones de su ventana de trabajo, los secretos para darle más vida a tus documentos, así como la posibilidad de compartir datos con otros programas.

Con Grsync

Sincroniza tus ficheros

Una de las aplicaciones esenciales para cualquier usuario se encuentra relacionada con la copia de seguridad de los datos. En cualquier momento, algo puede fallar, ocasionando que tus archivos esenciales desaparezcan. Si quieres prevenirlo hazte una copia de todos ellos en otro dispositivo. Te enseñamos cómo hacerlo.



Antiguamente los usuarios de Linux, en especial los que lo comenzaban a utilizar después de haber estado mucho tiempo trabajando con Windows, se encontraban que gran parte de la potencia que disponía dicho sistema operativo se aprovechaba mediante líneas de comandos que debían escribirse en la consola. Si habías trabajado utilizando programas basados en ventanas, resultaba muy incómodo y complicado tener que recordar los parámetros necesarios para que los comandos disponibles realizasen una determinada tarea.

Pero eso se acabó. Antes, si querías sincronizar tus ficheros para mantener tus datos a salvo tenías que utilizar la terminal de tu distribución Linux. Con el tiempo esto ha cambiado, ahora gracias a Grsync que es una interfaz gráfica para Rsync, una herramienta para la línea de comandos de sincronización de directorios disponible en Linux, podrás sincronizar tus datos de una manera fácil y sencilla. Si bien Grsync no te permite acceder a toda la potencia que posee Rsync, puedes utilizarlo con mucha facilidad para sincronizar tus directorios, locales y remotos, sin necesidad de recordar ningún tipo de parámetros extraños.

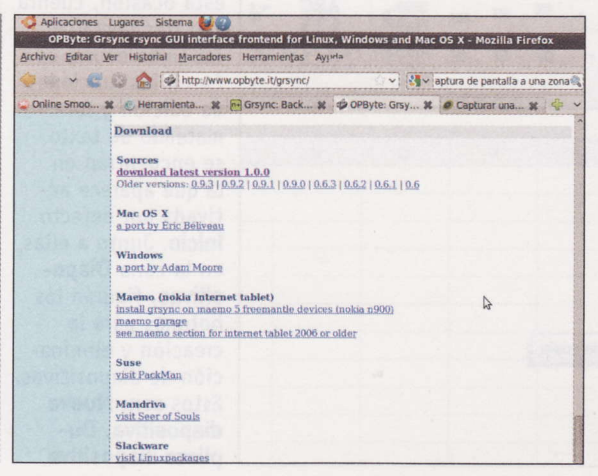
A pesar de no ofrecer toda la potencia de Rsync, Grsync si te ofrece multitud de opciones, tanto si eres un usario expertos y como si eres completamente novato, como compresión de los archivos, copia de autor o permisos en los datos de cada fichero, o comprobación de la integridad de los datos. Con estos sencillos pasos que te proponemos sincronizarás tus datos y obtendrás una seguridad básica de tu información en caso de pérdida.

1 Instala Grsync

Antes de comenzar a utilizar Grsync, es necesario que instales la aplicación. La instalación del programa es muy sencilla y se puede hacer de dos formas.

1.1 Instalación universal

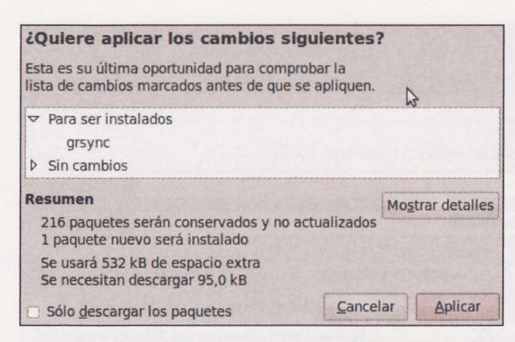
Para instalarlo de esta primera forma tienes que entrar desde tu navegador favorito en la página web oficial del programa introduciendo la siguiente dirección: **www.opbyte.it/grsync.** Nada más entrar observarás una descripción del programa, para la descarga del programa dirígete a la sección **Download** que se encuentra debajo de la descripción y pulsa en el enlace **Download latest version.**



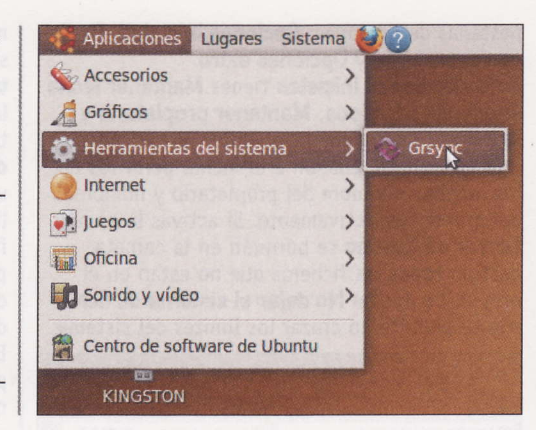
A continuación, se descargará el programa en un fichero comprimido. Para instalarlo descomprime el archivo en un directorio, entra en dicha carpeta desde la terminal de consola de tu distribución Linux y ejecuta **./configure**, luego **make**. Y por último, escribe **make install** para instalar el programa. Esta instalación es universal y te funcionará en todas las distribuciones Linux.

1.2 Instalación mediante gestores de paquete

Sin embargo, la segunda forma de instalar Grsync es aún más fácil y muchos más recomendada ya que te encuentra y



actualiza los paquetes dependientes de la aplicación necesarios. De esta forma vas a ahorrar muchísimo tiempo y tendrás tus archivos completamente ordenados de una manera intuitiva. Para ello entra en tu gestor de paquetes de tu distribución Linux, por ejemplo si estás utilizando Ubuntu entra en el **Gestor de paquetes Synaptic**. A continuación, tienes que realizar una búsqueda de la aplicación. Para ello busca por la palabra clave **Grsync**, selecciónalo y procede a su instalación.
Si has seguido los pasos correctamente en pocos segundos tendrás Grsync instalado. Para ejecutar la aplicación, en este artículo se trabajará con la distribución Ubuntu de ejemplo, pulsa en **Aplicaciones**, **Herramientas del Sistema**, **Grsync**. Ahora llega lo que estás buscando: poner tus archivos a buen recaudo.

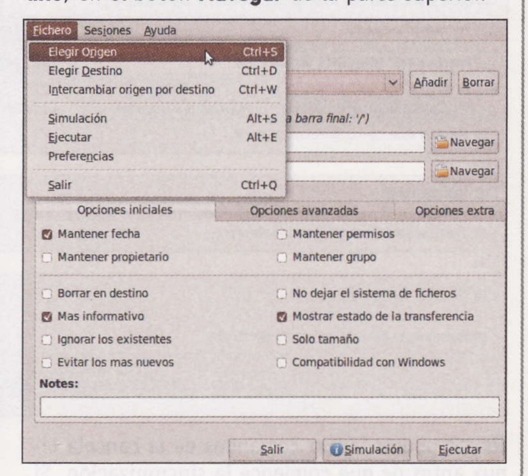


2 Sincroniza tus ficheros

Una de las ventajas que te proporciona Grsync es la posibilidad de realizar la sincronización de ficheros de dos maneras, básica y avanzada. Aunque se trabaje en la misma interfaz puedes realizar la copia de tus datos con las preferencias por defecto o activando y desactivando las opciones que te proporciona la aplicación para una mayor personalización de la sincronización.

2.1 Sincronización básica

Una vez ejecutado Grsync te aparecerá una ventana con todos los campos de opciones que tienes disponibles para realizar.
Sin embargo, para realizar la sincronización de tus archivos es muy simple. Tienes que seleccionar el directorio origen, donde están los datos que quieres guardar, pulsando en **Fichero**, **Elegir Origen** o pulsando en el apartado **Origen y Destino**, en el botón **Navegar** de la parte superior.



Te saldrá una ventana en donde tienes que elegir la carpeta de la cual quieres hacer una copia de seguridad. En Grsync se trabaja siempre con directorios y carpetas y no con ficheros a menos que se indique lo contrario. Una vez elegida la carpeta pulsa en **Abrir**.
Una vez seleccionado los datos de origen para sincronizar tienes que elegir el lugar donde quieras que se haga la copia de seguridad de tus datos. Para ello selecciona el directorio destino, donde quieres que se haga la copia de seguridad, pulsando en **Fichero**, **Elegir Destino** o pulsando en el apartado **Origen y Destino**, en el botón **Navegar** de la parte inferior. Al igual que antes te saldrá una ventana para seleccionar la carpeta destino donde hacer la copia de seguridad, a continuación pulsa **Abrir**.



Es recomendable que la carpeta de destino se encuentre en otro dispositivo que no sea el mismo disco duro donde está el origen de los datos, esto es porque en el caso de que tu ordenador se estropee tienes la posibilidad de recuperar los datos, por ejemplo puedes elegir como carpeta destino un directorio que se encuentre en una memoria externa USB, así si pierdes los datos siempre puedes obtener la copia desde dicho dispositivo. Una vez elegida la carpeta destino pulsa en el botón **Ejecutar** que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana. Si quieres realizar una simulación de la sincronización pulsa en el botón **Simulación** que se encuentra justo a la izquierda. Una vez ejecutada la aplicación y dependiendo del tamaño de los datos a copiar tendrás sincronizada una copia de seguridad de tus datos.

2.2 Sincronización avanzada

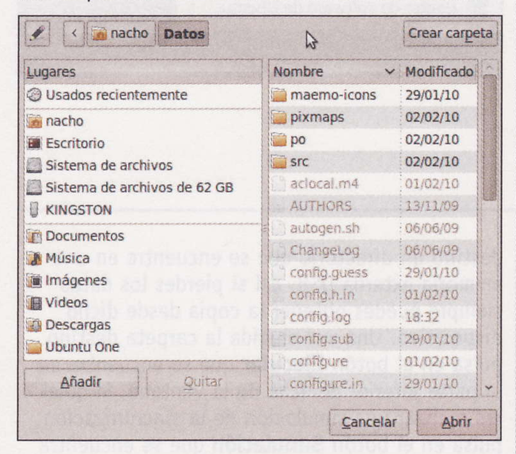
Si quieres una personalización en la sincronización, Grsync te ofrece muchas opciones. Debajo del apartado de **Origen y Destino** existen tres

Sincroniza y almacena tus archivos en línea

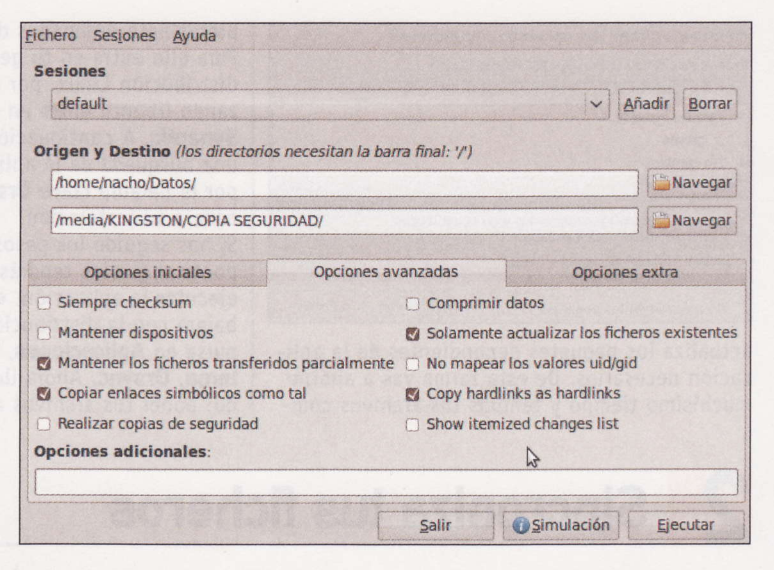
Guardar tus archivos en otro dispositivo es una técnica que se lleva usando desde hace mucho tiempo, y es fundamental para la seguridad de los datos. Sin embargo, el almacenamiento en línea es un mercado que ha crecido mucho en los últimos tiempos, gracias a la cada vez mayor velocidad de las conexiones de banda ancha. Así, almacenar varios gigabytes de información en servidores remotos ya no es una tarea difícil sino que está al alcance de cualquiera, y las opciones son varias. Aquí te presentamos tres de las más populares:

- **DropBox (www.dropbox.com):** es un servicio de almacenamiento en línea totalmente gratuito con el que puedes sincronizar y compartir fotos, vídeos, música y documentos entre varios equipos. Lo único que tienes que hacer es crear una cuenta en la página web y descargar el cliente que creará la carpeta Dropbox en tu ordenador. Una vez hayas creado tu cuenta, te beneficiarás de 2 GB de espacio de forma totalmente gratuita. Sólo te queda por asociar uno o varios equipos a tu cuenta y poner tus datos en línea arrastrándolos o copiándolos a la carpeta Dropbox creada por el programa. De este modo, los datos se sincronizan automáticamente con tu cuenta y estarán al alcance de todos los equipos asociados a la cuenta. También es posible acceder al servicio Dropbox desde cualquier navegador web y descargar directamente los ficheros alojados en tu cuenta. La popularidad de este servicio es debida a que todos los datos sincronizados tienen una protección adicional ya que están codificados con un robusto algoritmo.
- **Ubuntu One (one.ubuntu.com):** Ubuntu One es el servicio lanzado por Canonical que te permite sincronizar, almacenar y compartir con otras personas tus archivos. Ahora mismo, Ubuntu One se encuentra en fase beta y accesible sólo con invitación. Para obtenerla puedes apuntarte en la web para formar parte de la lista de espera. Una vez conseguida la invitación, tienes que suscribirte al servicio e instalar el software en cada máquina para que puedas sincronizar o acceder a tus archivos en línea. Tienen dos planes diferentes. El primero es gratuito y tienes una capacidad máxima de 2 GB; en el segundo, el coste mensual es de 10€ aproximadamente y la capacidad permitida aumenta hasta los 10 GB.
- **Zyncro (www.zyncro.com):** Zyncro te permite compartir y sincronizar ficheros de gran tamaño con varias personas. Pero Zyncro no se limita a esta aplicación. La web de Zyncro replica las funciones de la utilidad de un Escritorio, con lo que siempre puedes tener a mano tus ficheros desde cualquier dispositivo capaz de conectarse a Internet. Además, te permite otras funciones como la mensajería instantánea, copias de seguridad incrementales, etc.

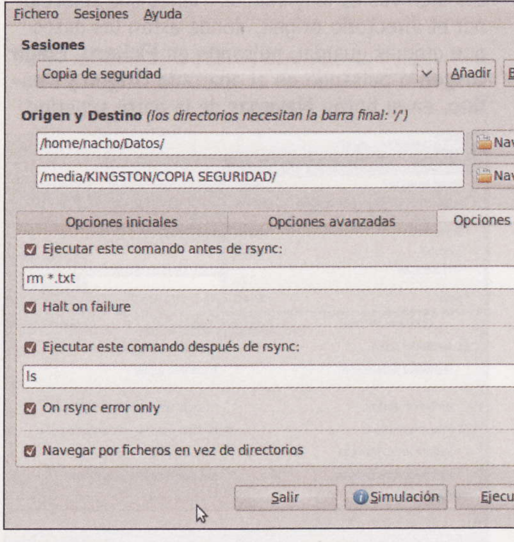
pestañas de opciones: **Opciones iniciales**, **Opciones avanzadas** y **Opciones extra**.
En las **Opciones iniciales** tienes **Mantener fecha**, **Mantener permisos**, **Mantener propietario** y **Mantener grupo** que te permiten preservar la información en relación a la fecha, permisos de los archivos, nombre del propietario y nombre del grupo, respectivamente. Si activas la opción **Borrar en destino** se borrarán en la carpeta destino todos los ficheros que no están en el origen. La opción **No dejar el sistema de ficheros** te permite no cruzar los límites del sistema



de ficheros. **Más informativo y mostrar estado de la transferencia** te muestran información durante la sincronización. Si activas **Ignorar los existentes** se ignorarán los ficheros que ya existen en el destino. Sin embargo, **Evitar los más nuevos** hará que no se actualicen los ficheros más nuevos durante la sincronización. **Sólo tamaño** sobreescribirá si los archivos coinciden en tamaño, y **Compatibilidad con Windows** ofrece una solución para la limitación del sistema de ficheros FAT de Windows por si necesitas cualquiera de tus archivos en dicho sistema operativo.
En **Opciones avanzadas** puedes activar funcionalidades específicas del programa.
La opción **Siempre Checksum** comparará el contenido de los ficheros. **Checksum** es una Suma de Verificación, es una medida muy simple para proteger la integridad de datos, verificando que no hayan sido corruptos. Activa esta opción si tu equipo es sensible a ataques delictivos informáticos. Con **Comprimir datos** realizará una transferencia con compresión. La opción **Mantener dispositivos** forzará la sincronización en el mismo dispositivo. Con **Sólamente actualizar los ficheros existentes** se sobreescribirán sólo los ficheros que existen en la carpeta destino. **Mantener los ficheros transferidos parcialmente** no machacará los ficheros a medio transferir. Si activas **No mapear los valores uid/gid** mantendrás los valores **User ID** y **Group ID** en vez de mapearlos



a nombres de usuario y grupo. **Copiar enlaces simbólicos como tal** no se copiará el fichero objetivo del enlace. La opción **Realizar copias de seguridad** hace una copia de seguridad extra en la carpeta destino. Las opciones no traducidas **Copy hardlinks as hardlinks** y **Show itemized changes list** te permiten copiar los enlaces no simbólicos y mostrar una lista de cambios respectivamente. Por último, en el cuadro **Opciones adicionales** puedes añadir todos los parámetros disponibles del programa **Rsync**. Esta opción es útil para los que estén acostumbrados a esta aplicación de consola.
En **Opciones extra** podrás ejecutar comandos que no tienen que ver con el programa en sí. Con la opción **Ejecutar este comando antes que**



Rsync podrás lanzar comandos de la consola Linux antes de que comience la sincronización. Si activas **Halt on failure** si se produce algún error en la ejecución de los comandos la sincronización no se producirá. **Ejecutar este comando después que Rsync** es lo contrario, es el lanzamiento de comandos después de la sincronización, si activas **On Rsync error only** estos comandos no se ejecutarán si ha habido algún error durante la sincronización. Por último, **Navegar por ficheros en vez de directorios** te permite sincronizar archivos en vez de carpetas.
Ahora puedes salvar la configuración. Para ello, en el apartado **Sesiones** pulsa **Añadir**, escribe un nombre y pulsa en **Aceptar**. De esta manera tendrás, siempre, tus archivos a buen recaudo.

Sugerencias de seguridad para usar un ordenador público

La utilización de ordenadores públicos en bibliotecas, cibercafés o estaciones resulta muy cómodo en situaciones en las que no puedas disfrutar del ordenador en casa. Sin embargo el uso de estos acarrea ciertos inconvenientes, siendo el más notable el de la seguridad. Aquí te presentamos varias recomendaciones que debes tener en cuenta a la hora de usar un ordenador público o de poca confianza.

- **No guardes la información de inicio de sesión:** sal de los sitios Web pulsando el botón o enlace de desconexión del sitio en lugar de simplemente cerrar la ventana del explorador o introducir otra dirección. Así evitarás que otros usuarios puedan acceder a tu información. También hay muchos programas, como los de mensajería instantánea, con funciones de inicio de sesión automático que guardan tu nombre de usuario y contraseña. Desactiva esta opción para que nadie pueda iniciar la sesión con tus datos por equivocación o de forma intencionada.
- **No dejes el ordenador desatendido mientras tengas información importante en la pantalla:** si necesitas alejarte del ordenador aunque sólo sea un momento, sal de todos los programas y cierra las ventanas que incluyan todo tipo de información que sea importante.
- **Borra tus huellas:** cuando termines de usar el ordenador público, borra todos los archivos temporales y el historial de Internet. Dependiendo del navegador que estés utilizando tendrás que eliminar tu historial de una u otra manera. En la mayoría de los navegadores los datos se borran en el apartado **Historial**.
- **Aléjate de posibles curiosos:** Normalmente se habla con frecuencia sobre cómo los piratas informáticos entran digitalmente en archivos personales y se tiende a olvidar los métodos antiguos del espionaje. Cuando utilices el ordenador en un lugar público, cuídate de los curiosos que intentan mirar en el momento de que introduzcas información importante como tu nombre de usuario y contraseña.
- **No introduzcas información importante en un ordenador público:** las medidas citadas anteriormente proporcionan algo de protección contra los piratas informáticos casuales que utilizan el ordenador público que acabas de usar. Sin embargo, un ladrón inteligente puede haber instalado un software sofisticado en el ordenador para registrar cada tecla pulsada y enviar esta información al ladrón por correo electrónico. En este caso, el hecho de que no hayas guardado tu información o que hayas borrado tu historial satisfactoriamente es completamente irrelevante. El ladrón tendrá acceso a tu información. Si quieres estar protegido completamente, evita el uso de información importante, como por ejemplo el número de tu tarjeta de crédito.

Curso de Windows 7

Internet y la Red con Windows 7

Con cada versión de Windows, la integración del sistema con la vida online es mayor. En esta entrega del curso verás cómo sacarle partido a todas las aplicaciones para red e Internet de Windows 7, y de este modo estar comunicado en todo momento.

Guía del curso

Cap. 1 Instalación, novedades y primer contacto
Actualiza desde Windows Vista. Instala desde cero o desde Windows XP. Crea un Dualboot. Añade y configura todo lo necesario. Utiliza tus viejos programas en Windows 7. Personaliza la nueva interfaz a tu gusto.

Cap. 2 Sácale partido a Windows 7
El explorador de ficheros. Las nuevas "viejas" aplicaciones. Multimedia en Windows.

Cap. 3 Internet y la Red con Windows 7
Internet Explorer 8. Email, Messenger y demás. Domina tu red local con Windows 7.

Cap. 4 Seguridad y mantenimiento
Copias de seguridad. El firewall y sus funciones avanzadas. Windows Defender. Windows Update. Cifrado de tu información. El Centro de actividades. Controla el rendimiento del sistema. Optimiza el equipo. Device Stage.



Hoy en día Internet es más que una colección de páginas web que consultar. Las tecnologías 2.0, la colaboración online y las redes sociales forman parte de nuestras vidas, por lo que deben estar soportados por el sistema operativo. Windows 7 ha dado otro paso hacia adelante en este sentido y proporciona toda una serie de posibilidades y aplicaciones nuevas o mejoradas para disfrutar de la experiencia online. Por otro lado, el sistema ha simplificado la gestión de las redes a las que te conectas y facilita su uso, reuniendo las funciones más importantes en un mismo centro de control. En las próximas páginas aprenderás todo lo que necesitas saber.

1 Internet Explorer 8

Entre las aplicaciones que se han mejorado en Windows 7 naturalmente se encuentra Internet Explorer, que ya va por su octava generación. Ofrece numerosas funciones nuevas y ha sido reforzado especialmente en cuestiones de seguridad, protegiendo tu equipo de forma más activa (y más variada) que las versiones anteriores.

1.1 Configuración inicial

La primera vez que inicias Internet Explorer 8, aparece un asistente que te realiza diferentes preguntas acerca de la configuración inicial del programa. Es importante que contestes esas preguntas y que sigas el asistente hasta el final, con lo que no volverá a aparecer y, además, dejarás Internet Explorer configurado a tu gusto. Todas las decisiones que tomes en el asistente puedes cambiarlas más adelante en la ventana de configuración de Internet Explorer. En primer lugar, haz clic en **Siguiente** en la primera ventana, para comenzar el proceso.
A continuación, decide si quieres utilizar los **Sitios sugeridos** o no. Sitios sugeridos es una función de Internet Explorer que te sugiere webs con contenidos similares a la que estás viendo en este momento. Esta función resulta interesante si te estás documentando sobre un tema, aunque provoca que tu historial de navegación acabe en Microsoft. Activa la entrada que quieras y pulsa en **Siguiente**.
En la próxima ventana activa la entrada **Elegir mi configuración personal**, para que puedas decidir sobre todos los aspectos de Internet Explorer y avanza con **Siguiente**.

Antes de comenzar, necesitamos saber si desea:
- Usar configuración rápida
  Proveedor de búsquedas: Bing
  Buscar actualizaciones: descargar actualizaciones del proveedor
  Aceleradores: Blog con Windows Live, Correo electrónico con Windows Live, Traducir con Bing
  Vista de compatibilidad: usar actualizaciones
- Elegir mi configuración personal
  Repasar y modificar cada opción de configuración de manera individual.

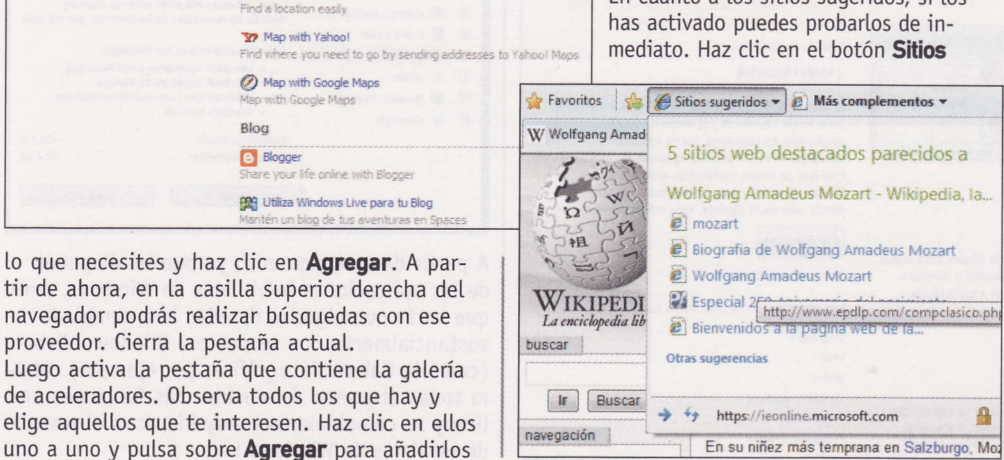
Ahora has de elegir el proveedor de búsquedas. De forma predeterminada es **Bing**, de Microsoft. Pero si quieres elegir otro, activa **Mostrarme una página web después** y continúa por el asistente. A continuación, define si quieres, o no, descargar las actualizaciones de los proveedores de búsquedas. Esto es conveniente, ya que dispondrás siempre de las funciones más recientes que puedan aparecer en tus motores de búsqueda. Después has de dedicar tu atención a los aceleradores. Se trata de accesos rápidos a determinadas funciones como publicar en tu blog, realizar búsquedas, traducciones, etc. Son interesantes, de modo que deberías probarlos y, si al final no te gustan, los puedes desactivar. De modo que marca **Mostrarme una página web después** en la que elegirás qué aceleradores quieres exactamente.

Usar aceleradores con texto seleccionado de una página web para rápidamente asignar direcciones, definir palabras y más.
Obtener información acerca de aceleradores
- Conservar los aceleradores actuales:
  Blog con Windows Live, Correo electrónico con Windows Live, Traducir con Bing
- Mostrarme una página web después de la configuración para elegir más aceleradores
- Deshabilitar todos los aceleradores incluidos con Internet Explorer

A continuación, selecciona si quieres recibir las actualizaciones para la **Vista de compatibilidad** (que te ayuda a ver páginas web algo más antiguas). Es una función recomendable, si en tus navegaciones te encuentras con frecuencia con páginas muy antiguas que no funcionan correctamente con navegadores más modernos. Ahora haz clic en **Finalizar** y ya casi has terminado. En el navegador se abrirán varias pestañas.

1.2 Agregar proveedores

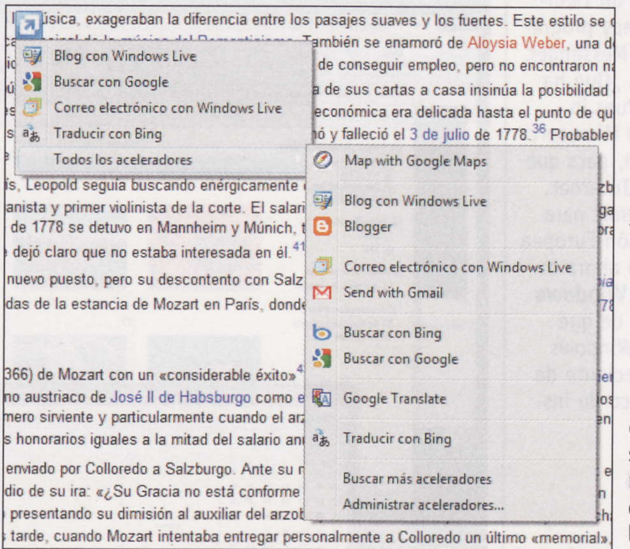
Activa primero la marcada como **Agregar proveedores** y haz clic en el motor de búsqueda que quieras utilizar como principal. Se abrirá un cuadro de diálogo en el que debes elegir si quieres que sea el único buscador o no. Marca



lo que necesites y haz clic en **Agregar**. A partir de ahora, en la casilla superior derecha del navegador podrás realizar búsquedas con ese proveedor. Cierra la pestaña actual.
Luego activa la pestaña que contiene la galería de aceleradores. Observa todos los que hay y elige aquellos que te interesen. Haz clic en ellos uno a uno y pulsa sobre **Agregar** para añadirlos a la lista de aceleradores. Y con ello has terminado la configuración. Cierra las pestañas restantes y ya puedes comenzar a navegar con la última generación de exploradores de Microsoft.

1.3 Las nuevas funciones

Observa cómo puedes aprovechar las nuevas posibilidades de navegación que acabas de configurar. Comenzaremos por ajustar una página principal. A partir de ahora puedes tener más de una página principal y conmutar entre ellas según necesites. Dirige tu navegador hacia la página que quieres establecer como principal y haz clic en la flecha de la derecha del botón **Página principal** (el de la casa). Selecciona la entrada **Agregar o cambiar la página principal** y define si quieres que sea la única o no. Luego haz clic en **Sí**.
A continuación, aprenderás el uso que puedes darle a los aceleradores. Abre una página web cualquiera, que contenga un texto que te interese



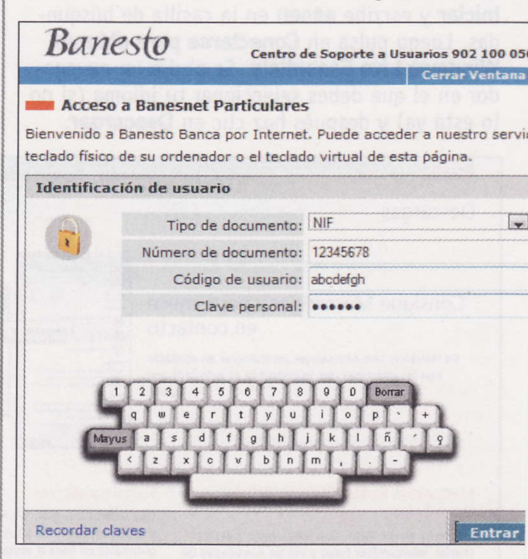
y selecciona ese texto. De inmediato aparecerá un icono azul de los aceleradores. Haz clic en él y se desplegarán los que tienes instalados. Ahora podrás publicar el texto en tu blog (por ejemplo), traducirlos, buscarlo, etc. Todo ello sin tener que abrir los servicios correspondientes en otra pestaña del navegador. Además, incluso puedes acceder a aquellos aceleradores que aún no has instalado, por si te resultaran útiles para la función que tienes en mente.
En cuanto a los sitios sugeridos, si los has activado puedes probarlos de inmediato. Haz clic en el botón **Sitios sugeridos** y al cabo de unos segundos aparecerán varias sugerencias con sitios similares al que estás viendo actualmente. Un clic sobre cualquiera de ellos lo abrirá en una nueva pestaña, de modo que no pierdes la página que estás viendo en este momento. Como ya hemos comentado anteriormente, esta función es ideal para cuando tienes tareas de documentación.

WebSlices

Otro de los nuevos elementos de Internet Explorer son los WebSlices. Se trata de pequeños segmentos web a los que te suscribes mediante RSS y que automáticamente muestra cierto tipo de información actualizada (noticias, cotizaciones, precios de artículos en eBay, etc.). Para activar los WebSlices haz clic en el botón **Galería de Web Slice** de la barra de herramientas y luego en **Activar suscripción a Web Slices**. El botón cambiará su nombre a **Más complementos**. Ahora cuando pulses sobre él, verás algún WebSlice sugerido por Internet Explorer. Si quieres ver todos los disponibles, pulsa en **Más complementos en la Galería de Complementos**. O bien dirige tu navegador a **ieaddons.com/es/webslices**. Los webslices que añadas aparecerán en la barra de favoritos si así lo quieres, con lo que siempre los tendrás a mano de forma inmediata.

1.4 Privacidad y seguridad

Las funciones de privacidad y seguridad de Internet Explorer 8 se han mejorado sustancialmente. Por una parte está la nueva navegación **InPrivate**, que no deja rastros en el equipo y por el otro los diferentes mecanismos de comprobación de las páginas que visitas, para evitar que contengan elementos maliciosos o sean páginas fraudulentas. Comencemos por **InPrivate**. Normalmente, cuando navegas, en tu PC

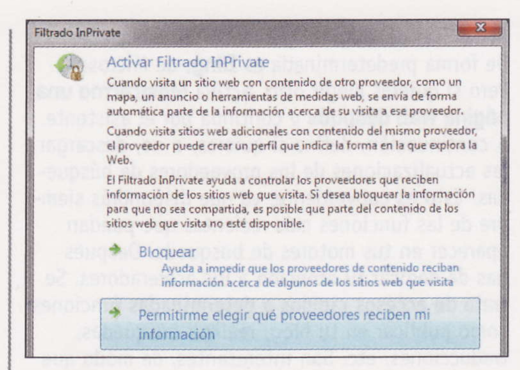


se acumulan toda una serie de ficheros y rastros, que pueden ser utilizados para averiguar dónde has estado. Si quieres evitar esto, haz clic en el botón **Seguridad** y luego en **exploración de InPrivate**. Como alternativa puedes emplear la combinación de teclas **Ctrl + Mayús + P**. Esto abrirá una

nueva ventana de navegación con una barra de direcciones especial que te recuerda que estás en InPrivate. Todo lo que hagas en esta ventana, no dejará ningún rastro en tu navegador ni en tu PC. No quedarán registros en el historial, ni ficheros temporales, ni nada. Ideal para utilizar banca online, servicios de pago, etc., en equipos que no son el tuyo. Un elemento adicional a la navegación InPrivate es el **Filtrado InPrivate**, que se encuentra también en el menú **Seguridad**. Cuando realizas una sesión de navegación privada no dejas rastros en tu equipo, pero algo que no puedes evitar normalmente es dejar rastros en los servidores que visitas. Esto suele colocar ciertas secuencias de código HTML, Java, etc., en sus páginas para trazar desde qué sitio has venido, a qué sitio te vas, etc., con lo que pueden crear un perfil de tus hábitos de navegación.

El Filtrado InPrivate evita esto en todo lo posible, impidiendo la comunicación del sitio que estás visitando actualmente, con sitios web de terceros (y que pueden dedicarse a este rastreo). Para activarlo, abre el menú **Seguridad** y pulsa en **Filtrado InPrivate**. Se abrirá un cuadro de diálogo en el que debes elegir si quieres **Bloquear** totalmente este tipo de comunicaciones o si quieres **Elegir qué proveedores reciben mi información**.

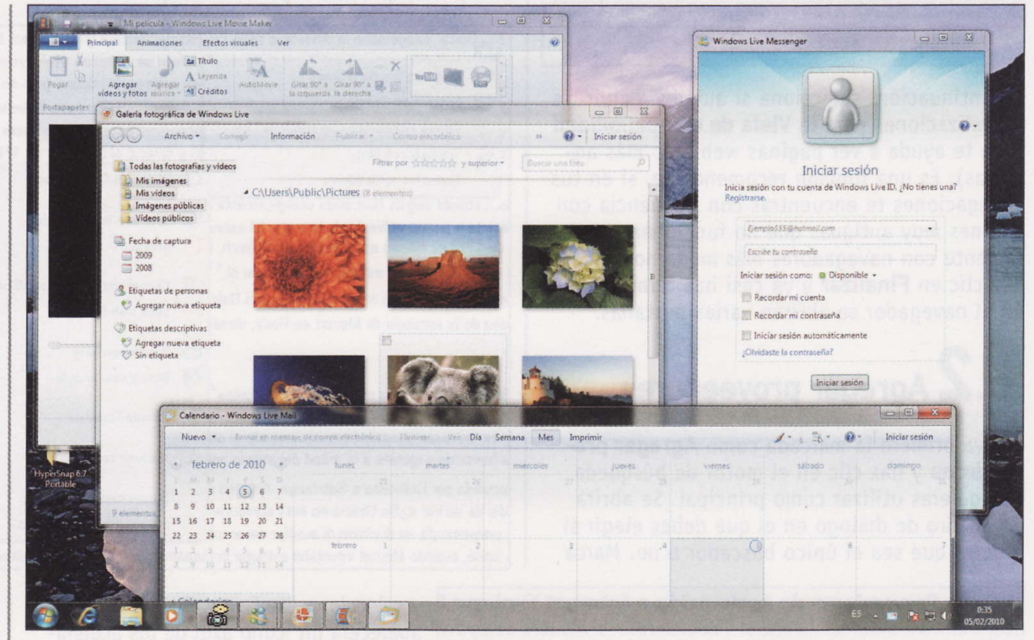
Te recomendamos esta última opción para comenzar, porque el bloqueo total puede resultar el funcionamiento erróneo de algunos sitios. En todo caso pruébalo si realmente te preocupa tu privacidad y si ves que la navegabilidad del sitio



queda afectada, cambia la configuración para elegir los proveedores que pueden recibir información, uno a uno.

2 Email, Messenger y demás

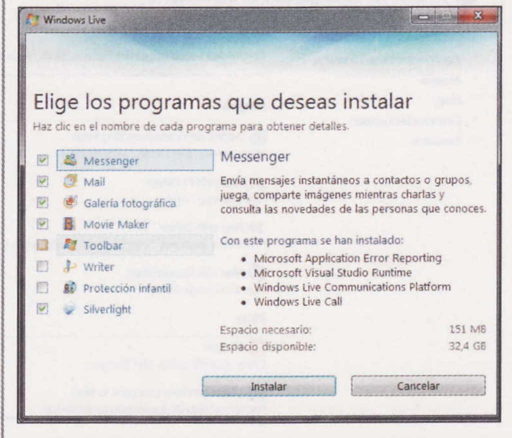
Si ya has utilizado Windows 7 durante un tiempo, te habrás dado cuenta de que no hay programa de correo electrónico. Ni tampoco Messenger. Ni Galería fotográfica. Ni Movie Maker. ¿Qué ha pasado con ellos, han desaparecido? Pues lo cierto es que no. Lo que ocurre es que Microsoft los ha quitado del disco de instalación, para que te los descargues directamente desde Internet. Esta es una de las iniciativas de Microsoft para cumplir con las regulaciones de la Unión Europea y el Gobierno Norteamericano. Así que ahora todos estos complementos son parte de **Windows Live Essentials** y eso tiene la ventaja de que no importa en qué momento instales Windows 7, siempre obtendrás la versión más reciente de todos los programas online. Así tu disco de instalación nunca se queda "anticuado".



2.1 Descarga Windows Live Essentials

La otra ventaja de que todos estos programas estén online es que no necesitas tener un montón de programas en el disco duro que no usas, ya que te bajarás sólo los que emplees. Haz clic en **Iniciar** y escribe **essen** en la casilla de búsquedas. Luego pulsa en **Conectarse para obtener Windows Live Essentials**. Se abrirá un navegador en el que debes seleccionar tu idioma (si no lo está ya) y después haz clic en **Descargar**.

Al cabo de unos segundos se abrirá la ventana de descarga del instalador. Haz clic en **Abrir** y espera a que el instalador aparezca en pantalla y esté listo. Después selecciona las aplicaciones que deseas instalar y pulsa sobre **Instalar**. Ahora deberás esperar a la descarga e instalación de las aplicaciones seleccionadas. En la última ventana selecciona las opciones que te interesen y haz clic en **Continuar**.



A partir de este momento ya puedes disponer de las aplicaciones habituales de Windows, aunque verás que algunas de ellas han cambiado sustancialmente con respecto a Windows Vista (como la Galería fotográfica, por ejemplo). Ahora todas disponen de muchas más funciones online y se complementan muy bien con el resto de servicios de Windows Live.



 Domina tu red local con Windows 7

Las funciones de red de Windows 7 se han vuelto a simplificar con respecto a la versión anterior del sistema y se ha producido una importante concentración de todas ellas en un mismo lugar, el Centro de redes y recursos compartidos, para facilitarte el control sobre las conexiones de tu PC.

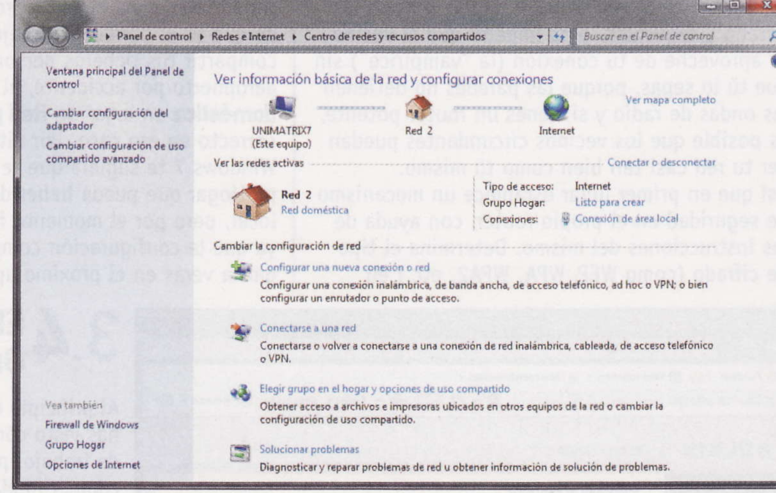
3.1 Configura un grupo de trabajo

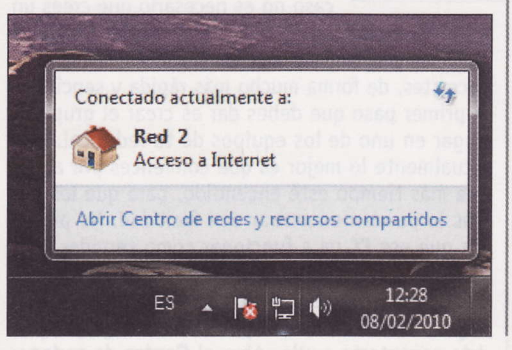
Los grupos de trabajo existen desde hace muchos años en Windows (desde la versión 3.11, de hecho) y representan una unidad organizativa para las redes locales. Son una forma de agrupar aquellos equipos que pertenecen a una zona o departamento homogéneos y deben compartir datos entre ellos. Aunque Windows 7 ha introducido el nuevo **Grupo Hogar** para entornos domésticos, eso no significa que los grupos de trabajo "tradicionales" hayan dejado de tener validez. Además, si tienes equipos que no dispongan de Windows 7 en tu red, has de recurrir a ellos a la fuerza, porque Grupo Hogar sólo funciona con PCs con Windows 7.
Haz clic en **Iniciar** y pulsa con el botón derecho del ratón sobre **Equipo**. Selecciona la entrada **Propiedades** y haz clic en **Configuración avanzada del sistema**. Activa la pestaña **Nombre de equipo** en el cuadro de diálogo que se abre. Luego pulsa en **Cambiar** y, en la casilla **Grupo de trabajo**, escribe el nombre del grupo al que deseas unirte. Si aún no existe el grupo de trabajo, simplemente escribe el nombre que quieras y recuerda que deberás especificar el mismo en los demás PCs de la red, con independencia de la versión de Windows que tenga cada uno.

Espera a que aparezca la confirmación de que te has unido al grupo y cierra la ventana con **Aceptar**. Luego verás un aviso sobre que deberás reiniciar el PC. Cierra todas las ventanas restantes y finalmente pulsa en **Reiniciar ahora**. Una vez que vuelva el Escritorio de Windows ya podrás acceder a los otros equipos del grupo de trabajo.

3.2 El Centro de redes y recursos compartidos

Este elemento de control de Windows es el primero al que debes acudir cuando se trata de configurar las conexiones de red y todos los elementos que tienen que ver con ellas. Sirve como concentrador de toda la funcionalidad de conexión del sistema y te evitar que tengas que visitar varios iconos del panel de control o aplicaciones independientes.
Normalmente podrás acceder al **Centro de redes y recursos compartidos** rápidamente desde el icono de red de la bandeja del sistema. Haz clic en él y podrás ver a qué red estás conectado en este momento. Si no estás conectado a ninguna y tienes WiFi, así como redes WiFi a tu alcance, podrás ver la lista de estas para elegir una a la que conectarte. Pero lo que realmente importa en este cuadro es el vínculo de la parte inferior para el Centro de redes y recursos compartidos. Haz clic en él.





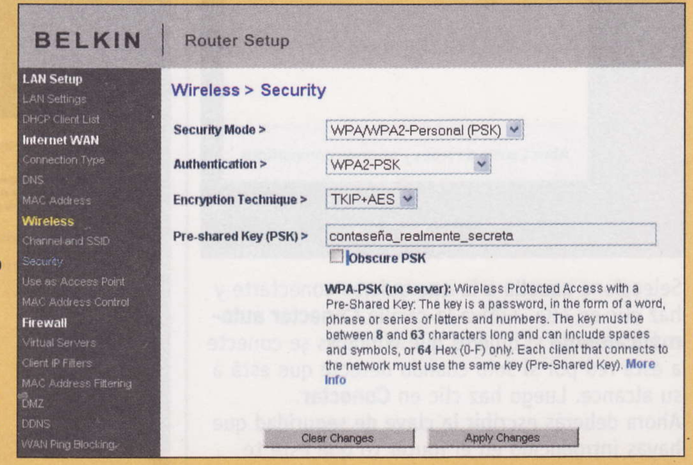
Ahora verás el centro. Como observarás, tienes numerosas funciones a tu alcance. No sólo puedes ver la red a la que estás conectado, así como el mapa completo de red, sino que también verás la lista de redes activas (puede haber más de una si tienes más de un adaptador). Por otro lado, en la parte inferior y en la barra de la izquierda, encontrarás accesos a la gran mayoría de funciones de gestión de tus conexiones de red e Internet, así como para compartir ficheros o controlar tu seguridad. Este cuadro de diálogo es el primero que debes visitar cuando tengas problemas con la red o quieras realizar algún cambio en la configuración de la misma.

3.3 Configura una red WiFi

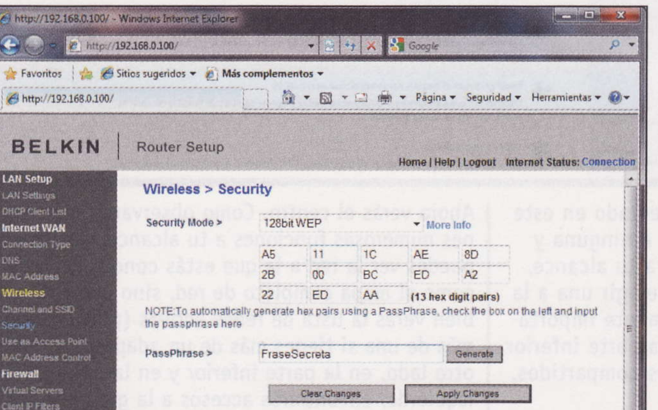
La configuración de las redes inalámbricas WiFi se ha simplificado aún más en Windows 7 y, como verás en la próxima entrega de este curso,

WEP, WPA,... ¿Cuál es mejor?

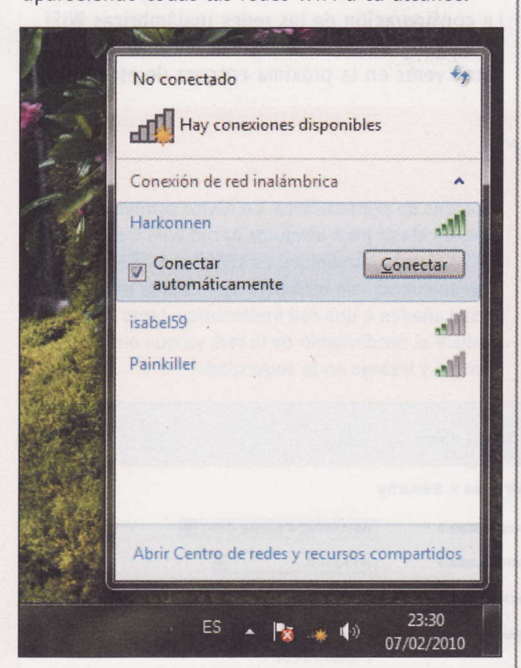
La particularidad de las redes WiFi es que toda la comunicación se realiza mediante ondas de radio, de modo que cualquiera que esté al alcance de tu router, puede recibirlas y conectarse a tu red. Para impedir los accesos no autorizados, existen diversos protocolos de seguridad y autenticación, que protegen tu WiFi de modo que si no conoces la contraseña, no te puedas conectar. Los más comunes son **WEP** (Wireless Equivalent Privacy), **WAP** (WiFi Protected Access) y **WAP2** (una versión mejorada).
A fin de que no sólo se proteja la conexión a la red inalámbrica, sino también el tráfico para que nadie pueda "escuchar" lo que haces online, se dispone de algunos mecanismos de cifrado, como por ejemplo AES, TKIP o la combinación de ambos AES+TKIP.
Aunque un atacante con suficiente determinación y herramientas será capaz de infiltrarse en tu red WiFi en menos de una hora, estamos hablando de Hackers profesionales de primera línea. La mejor combinación que puedes elegir para asegurar tu red WiFi frente al otro 99,999% de la humanidad es WPA2 con AES+TKIP.
Ten en cuenta, sin embargo, que cuanta más seguridad añades a una red inalámbrica, tanto más se reduce el rendimiento de la red, ya que emplea más tiempo y trabajo en la seguridad.



también es más segura. Pero con independencia de las funciones de seguridad propias del sistema y orientadas a reforzar la integridad de tus datos en varios aspectos, el primer paso que debes dar es configurar tu red WiFi con algún sistema de cifrado y seguridad, para impedir que el vecino se aproveche de tu conexión (la "vampirice") sin que tú lo sepas, porque las paredes no detienen las ondas de radio y si tienes un router potente, es posible que los vecinos circundantes puedan ver tu red casi tan bien como tú mismo.
Así que en primer lugar establece un mecanismo de seguridad en el propio router, con ayuda de las instrucciones del mismo. Determina el tipo de cifrado (como WEP, WPA, WPA2, etc.) en



función de lo que tenga disponible tu modelo. Luego asigna una contraseña lo suficientemente compleja y larga, como para que nadie la pueda adivinar, aunque te conozca relativamente bien. Hecho esto activa el receptor WiFi en tu PC (generalmente un portátil) y en la bandeja del sistema verás el icono de las conexiones de red. Haz clic en él y se abrirá una ventana en la que irán apareciendo todas las redes WiFi a tu alcance.



Selecciona aquella a la que quieras conectarte y haz clic en ella. Activa la casilla **Conectar automáticamente** si quieres que Windows se conecte a esta red por sí solo cuando detecte que está a su alcance. Luego haz clic en **Conectar**.
Ahora deberás escribir la clave de seguridad que hayas introducido en el router (o que este te haya proporcionado en base a una frase o palabra que escribas) en la ventana que se abre. Al cabo de unos segundos se abrirá la ventana que seguramente ya conoces para conectarte a una red, en la que debes elegir de qué tipo de red se trata. Selecciona el tipo apropiado y asegúrate de que es el correcto. Por ejemplo, no querrás compartir tus ficheros personales en la WiFi del aeropuerto por accidente, al seleccionar **Red doméstica** en lugar de **Red pública**, que es lo correcto en ese caso. Por último, es posible que Windows 7 te sugiera que te conectes a un Grupo Hogar que pueda haber detectado en tu red local, pero por el momento haz clic en **Cancelar**, ya que la configuración completa del Grupo Hogar la verás en el próximo apartado.

3.4 El nuevo Grupo Hogar

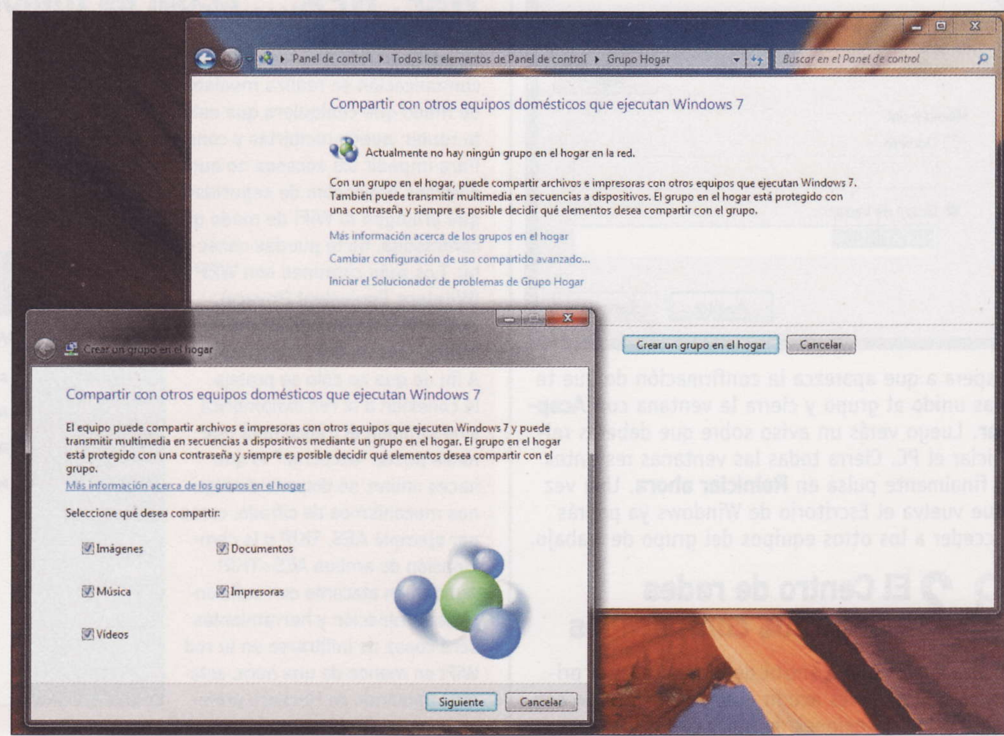
Al principio de este apartado has visto cómo crear un grupo de trabajo, para garantizar la compatibilidad de la red local con aquellos equipos que empleen versiones anteriores de Windows (incluso hasta Windows 98). Pero si todos tus PCs tienen Windows 7, puedes aprovechar el nuevo Grupo Hogar, que es una forma más sencilla de compartir recursos entre múltiples PCs. En este caso no es necesario que crees un grupo de trabajo si no quieres, ya que el Grupo Hogar te proporcionará todas las funciones que necesites, de forma mucho más rápida y sencilla. El primer paso que debes dar es crear el grupo Hogar en uno de los equipos de tu red local. Habitualmente lo mejor es que comiences por aquel que más tiempo esté encendido, para que los demás lo puedan encontrar con facilidad. No pienses que ese PC va a funcionar como servidor dedicado, sino que sólo será el punto de comienzo del grupo. Aunque esa máquina esté apagada, si hay otra en marcha que pertenezca al grupo, podrás conectarte a ella. Abre el **Centro de redes y recursos compartidos** y pulsa en **Grupo Hogar**, en la parte izquierda. En la próxima ventana, haz clic en **Crear un grupo en el Hogar** y, en el próximo cuadro de diálogo, selecciona todos aquellos elementos que quieras compartir con los demás. Luego haz clic en **Siguiente**.
En la próxima ventana verás una contraseña, que debes apuntar para utilizarla en todos los demás equipos con Windows 7 que quieras unir al Grupo Hogar. Haz clic en **Finalizar**. Observa ahora cómo ha cambiado el cuadro de diálogo del Grupo Hogar, que te permite seleccionar los elementos a compartir y te ofrece diversas opciones de gestión del grupo Hogar en la parte inferior. Pulsa en **Guardar cambios** y volverás al Centro de redes.

3.5 Añade más equipos al Grupo Hogar

Una vez que has sentado las bases del Grupo Hogar, debes ir a todos los demás equipos y agregarlos al grupo recién creado. De esta forma habilitarás la posibilidad de compartir ficheros entre ellos. Ve al primero de turno y haz clic en el icono de red de la bandeja del sistema. Como alternativa también puedes pulsar sobre **Iniciar**, luego en **Panel de control**, después sobre **Redes e Internet** y finalmente haz clic en **Grupo Hogar**. Ahora verás una ventana algo distinta, que te indica que ya existe un Grupo en el Hogar y quién lo creó. Pulsa sobre **Unirse ahora** y deberás elegir qué elementos deseas compartir con el grupo. Haz clic en **Siguiente** y tendrás oportunidad de escribir la contraseña que te proporcionó el PC con el que creaste el grupo Hogar inicialmente. Tras un clic sobre **Siguiente** ya pertenecerás al Grupo y podrás comenzar a compartir ficheros con los demás.

3.6 Compartir carpetas e impresoras

Una vez que has creado tu Grupo Hogar, puedes comenzar a colaborar con los demás usuarios que estén conectados a tu red local. Haz clic con el botón derecho del ratón sobre cualquier



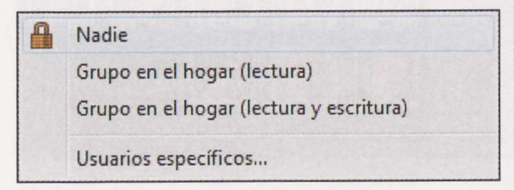


Redes AdHoc

Hasta ahora, todas las redes locales que hemos tratado en este curso funcionaban con un router como punto central, ya fuera WiFi o mediante cable. Esto significa que el router es el que distribuye las direcciones IP (si lo tienes configurado así) y, en cualquier caso, proporciona la conectividad entre los diversos equipos. Esto es estupendo en la mayoría de las circunstancias, pero no lo es tanto si intentas conectar dos portátiles en red, por ejemplo para pasar unos ficheros de uno a otro y te encuentras en medio del campo, en una excursión, a decenas de kilómetros del router más cercano. O si quieres sincronizar tu iPod con el portátil en casa de los abuelos, donde no hay Internet.

¿Debes sucumbir al uso de una llave de memoria USB para pasar tus datos o dejar el iPod como está? Ni mucho menos. La solución se llama red Ad Hoc. Una red Ad Hoc no necesita router, ya que uno de los dos equipos se encarga de todas las funciones que normalmente proporciona el router. Esto significa que puedes conectar a dos o más equipos en red sin router, en cualquier momento y cualquier lugar. Y así es como se hace: abre el **Centro de redes y recursos compartidos** y pulsa en **Configurar una nueva conexión o red**. En la ventana que se abre selecciona **Configurar una red ad hoc inalámbrica** de la lista. Haz clic en **Siguiente** y aparecerá el asistente que te guiará por todo el proceso. En primer lugar asigna un nombre a la red, para que los demás dispositivos la puedan encontrar. Determina también el tipo de seguridad y escribe la contraseña que desees en la casilla **Clave de seguridad**. Avanza de nuevo con **Siguiente**. Tras unos segundos, la red quedará configurada y, a partir de ese momento podrás intentar detectarla con los demás dispositivos. La red ad hoc permanecerá activa hasta que apagues el equipo que la creó en primer lugar.

fichero o carpeta que desees compartir y selecciona la entrada **Compartir con**. Se desplegará un submenú con diversas posibilidades. Puedes anular el acceso que hayas permitido anteriormente con **Nadie** o bien habilitar el acceso de sólo lectura o de lectura y escritura. En el primer caso los demás sólo podrán ver el fichero (o carpeta) pero no realizar modificaciones, ni borrarlo. En el segundo, tendrán las mismas posibilidades que tú mismo en tu propio equipo. Podrán cambiar o borrar el fichero (o carpeta, crear nuevos ficheros, etc.).



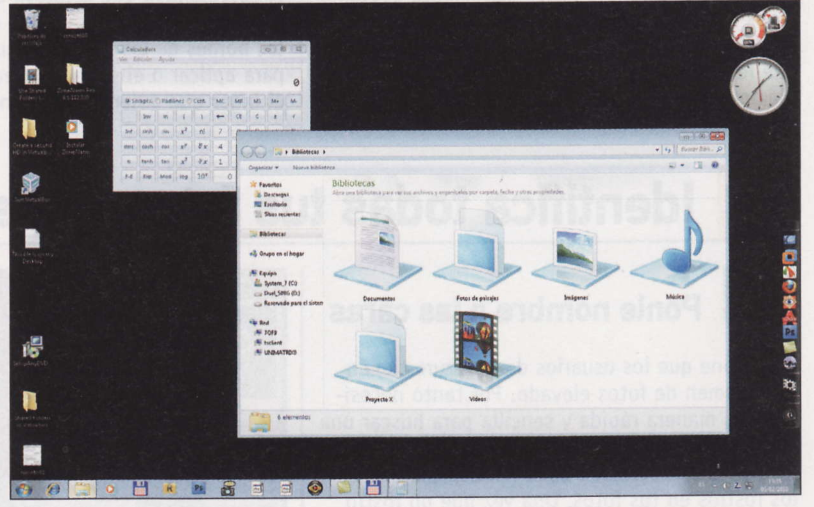
La última entrada, **Usuarios específicos**, te permite un mayor control sobre con quién quieres compartir determinados archivos. De esta forma puedes dejar que tu jefe veas las nóminas del mes, por ejemplo, pero nadie más. O que las personas que participen en un proyecto puedan acceder a los presupuestos correspondientes. Para crear una lista de usuarios con los que compartir lo que necesitas, despliega la lista superior, elige un nombre y luego haz clic en **Agregar**. Cuando hayas terminado de construir la lista (que debe contener al menos dos nombres, el tuyo y el de otra persona), haz clic en **Compartir**. Verás una ventana de confirmación en la que debes pulsar en **Listo** y es eso todo.

3.7 Escritorio remoto

El Escritorio remoto no es un invento de Windows 7, sino que ya lleva unos años en el mundo de Windows. Desarrollado inicialmente para las funciones de asistencia técnica, el Escritorio remoto permite conexiones externas a tu equipo de forma que la persona remota pueda trabajar en tu PC como si estuviera sentado en él. Y esto funciona tanto en la red local, como por



Internet. Ideal para cuando necesitas explicarle a tu tío cómo configurar la grabación de CDs o cómo compactar la base de datos sin que tengas que ir a su casa, en la otra punta de la ciudad (o de la provincia). En el siguiente ejemplo verás cómo controlar un equipo de Windows 7 desde otro con Windows XP, a través de una red local.



En primer lugar has de activar la recepción de las invitaciones en Windows 7. Para ello haz clic en **Iniciar** y luego con el botón derecho del ratón sobre **Equipo**. Selecciona la entrada **Propiedades**, pulsa sobre el vínculo **Configuración avanzada del sistema** y activa la pestaña **Acceso remoto**. Aquí verás diversas opciones.

Con la última, **Permitir sólo las conexiones...**, habilitas la conexión a tu PC de forma segura, pero en ese caso todos los equipos implicados tienen que ejecutar Windows 7. En nuestro caso, en que la conexión se iniciará desde XP, deberás seleccionar la opción central **Permitir las conexiones**. Ahora ve al equipo de Windows XP y haz clic en **Inicio**, luego en **Todos los programas**. Pulsa sobre **Accesorios** y finalmente haz clic en **Conexión a Escritorio remoto**. Esto abrirá una ventana en la que deberás escribir el nombre del equipo al que te quieres conectar en la casilla **Equipo**. Si no lo sabes, despliega esa misma lista y elige la entrada **Examinar**. Luego pulsa en **Conectar**. Verás la pantalla de inicio de sesión del equipo al que te estás conectando, en la que has de elegir el usuario y escribir la contraseña. A partir de ese momento verás el Escritorio del equipo remoto igual que si estuvieras sentado delante de él. Para interrumpir la conexión, haz clic en el aspa de la cinta superior. Puedes utilizar esta misma técnica empleando Windows Vista para iniciar la conexión, en lugar de XP. Por último, no olvides desactivar las conexiones de Escritorio remoto cuando no las uses, para impedir que alguien pueda utilizar tu equipo a distancia.

Aperture 3.0

La fotografía digital según Apple

La compañía de Steve Jobs tiene un programa básico en el procesado digital: Aperture. La última versión ya está en la calle y ya hemos analizado sus novedades más impactantes. Descubre con nosotros cuáles son.

La compañía de la manzana ha lanzado recientemente la versión 3.0 de Aperture (**apple.com/es**), su software de edición y gestión de fotos. Aperture 3 llega con nuevas herramientas para retocar y procesar las fotos incluyendo pinceles para "pintar" ajustes de imagen en zonas de las imágenes, y ajustes predefinidos para aplicar efectos fotográficos. Además ofrece nuevas maneras de realizar pases de diapositivas que mezclan tus fotos con audio, texto y vídeo en HD. Y por si fuera poco ahora también funciona a 64 bits. A lo largo de este artículo iremos revelando todas las novedades más interesantes de Aperture 3, como por ejemplo la forma para organizar grandes bibliotecas de fotos o las nuevas opciones **Caras** y **Lugares**. Caras utiliza la capacidad de detección y reconocimiento de caras para localizar y organizar fotos según las personas que aparecen en ellas. Lugares explora las fotos según el lugar donde han sido realizadas y convierte automáticamente geocódigos o coordenadas GPS a lugares concretos. También incluye 15 pinceles (**Quick Brushes**) que realizan las tareas más solicitadas, como por ejemplo quemar, polarizar y difuminar, pero sin la complejidad que conlleva el uso de capas o máscaras. Esta nueva opción de **Pinceles** detecta los bordes de las imágenes automáticamente para aplicar o eliminar el efecto exactamente en el lugar que quieras. También están los **Ajustes Predefinidos** que aplican un determinado estilo a la imagen con un solo clic. Como usuario puedes crear tus propios ajustes personalizados o importar las técnicas de otros fotógrafos. De momento está sólo en inglés.



1 Identifica todas tus fotografías

1.1 Ponle nombre a las caras

Se supone que los usuarios de Aperture tienen un volumen de fotos elevado. Por tanto necesitan una manera rápida y sencilla para buscar una persona en particular. Por ello, ahora, Aperture, incorpora el sistemas **Faces** (caras) que detecta los rostros en tus fotos. Una vez que un rostro es identificado, la aplicación puede reconocer ese rostro y explorar toda la biblioteca fotográfica para encontrar otras caras similares. Lo bueno es que no necesita ser un retrato para que el sistema de detección encuentre una cara específica. También puede hacerlo en fotos grupales. Y como te puedes imaginar, cuanto más



uses Faces, más inteligente y precisa se vuelve dicha funcionalidad. Si en algún momento detecta un rostro no identificado, basta con escribir el nombre de la persona. En ese momento el nombre es incrustado como una palabra clave incluso a la hora de exportarlo. Si ya conoces iPhoto estarás familiarizado con Faces. Pero no es exactamente igual. La principal diferencia con respecto a iPhoto es que la clasificación de las caras es instantánea. Por tanto, cuando haces clic en la pestaña **Faces**, la ventana se divide en dos: la parte superior muestra las caras que ya ha reconocido y la parte inferior la de rostros anónimos que

tienes que etiquetar. Sobre esta zona, cuenta con la posibilidad de ocultar todas aquellas caras que no son reconocidas mediante el nuevo panel **Show Unnamed Faces**, que muestra todas las caras detectadas pero sin nombre asignado en un proyecto, para ayudarte a añadir nombres fácilmente. Para ello basta con hacer clic sobre la



foto que no reconoce, que aparece con el título de **Unnamed**, hasta que muestre **Type Name.** Ahora sólo tienes que escribir el nombre de la persona y listo. Si en algún momento tuviera una duda, te preguntará **Is this** y el nombre de la persona que cree que es. Si está en lo cierto haz clic en el aspa y si no pulsa sobre el título y escribe tú su nombre.

1.2 Un lugar en el mapa

Otra de las nuevas funciones que Apple ha incluido en Aperture, y que ha heredado de iPhoto, es **Places** (Lugares). Al igual que la función anterior, ésta divide la pantalla en dos y muestra un mapa del mundo en la parte superior y una tira de fotos en la parte inferior. Para que funcione correctamente, primero tienes que activarlo y en segundo lugar tienes que estar conectado a Internet (así le sacas el máximo partido). Haz clic en la Manzana, para abrir el panel de **Preferencias.** Selecciona la pestaña **Advance** y en **Look Up Places** marca la opción **Automatically**. Una vez activado puedes situar las fotografías sobre el mapa utilizando el buscador de Google Maps que se incluye en la parte superior, o bien arrastrar directamente una fotografía sobre el mapa. No obstante, la verdadera potencia de Places la obtienes con una cámara fotográfica con GPS integrado o acoplado, ya que es capaz de leer los datos GPS (si tienes un iPhone, recuerda que tiene capacidad para geolocalizar tus fotos) y al importarlas, mostrarlas en el mapa de Aperture sin que tengas que hacer nada.

Si, por ejemplo, realizas un viaje y haces una sesión de fotos en diferentes lugares, la aplicación hará un "dibujo", trazando sobre el mapa la ruta que has recorrido, Por tanto no sólo se limita a situar puntos de interés en un mapa sino que, además, da sentido a un recorrido determinado. Pero si careces de un dispositivo GPS o tu cámara no lo lleva incluido, tranquilo porque sólo tienes que arrastrar la foto al punto en el mapa donde fue tomada. En ese momento aparecerá una clavija en ese punto concreto.

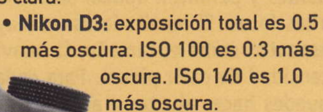
A la hora de buscar fotos por lugar, puedes usar el menú de navegación del mapa para encontrar rápidamente la ubicación. Así mismo, si haces clic sobre una clavija, Aperture muestra todas las fotos tomadas allí. Para cambiar la ubicación de una de estas clavijas, por si te has equivocado o por si quieres especificar aún más la posición, sólo tienes que arrastrala sobre el mapa. Los datos de GPS asociados con la foto se actualizarán automáticamente.

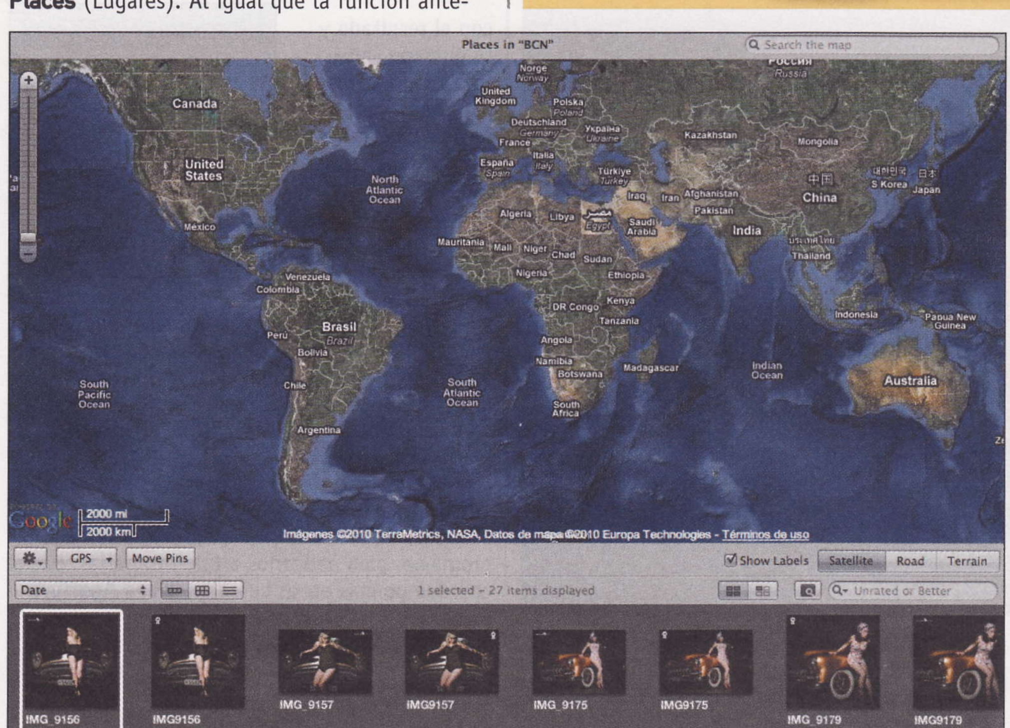
Diferencias en los niveles de exposición con la decodificación de archivos RAW

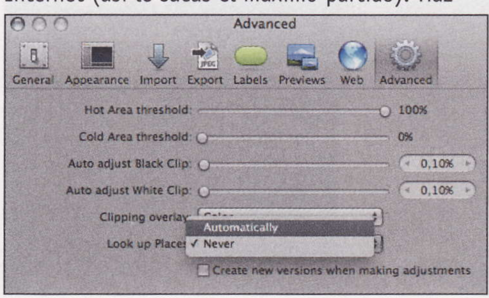
A la hora de usar Aperture 3 y gestionar los archivos RAW, nos referimos al momento en el que importes tus imágenes, tienes que tener en cuenta que, inevitablemente, habrá algunas pequeñas diferencias, evidentes, en el resultado final.

Esto es debido al método con el que procesa, el nuevo motor de Aperture 3, los archivos RAW según, qué cámara de fotos (puede ser ligeramente mas oscuro o claro de lo que veas en tu visor). Desde la casa Apple ofrecen la siguiente lista de cámaras fotográficas y sus variaciones para que puedas corregir esta desviación sin problemas:

- **Canon 1D Mk II N:** exposición total es 0.1 más clara. ISO 50 es 0.6 más oscura.
- **Canon 1D Mk III:** ISO 50 es 1.0 más oscura.
- **Canon 1Ds Mk II:** exposición total es 0.1 más oscura. ISO 50 es 1.0 más oscura.
- **Canon 1Ds Mk III:** exposición total es 0.1 más clara. ISO 50 es 0.85 más oscura.
- **Canon 5D:** ISO 50 es 1.0 más oscura.
- **Canon 5D Mk II:** en este caso la exposición total es 0.1 más clara.
- **Nikon D3:** exposición total es 0.5 más oscura. ISO 100 es 0.3 más oscura. ISO 140 es 1.0 más oscura.
- **Nikon D300:** exposición total es 0.3 más oscura. ISO 140 es 0.5 más oscura.
- **Nikon D700:** exposición total es 0.5 más oscura. ISO 100 es 0.2 más oscura. ISO 140 es 0.9 más oscura. ISO 25600 es 0.3 más oscura.





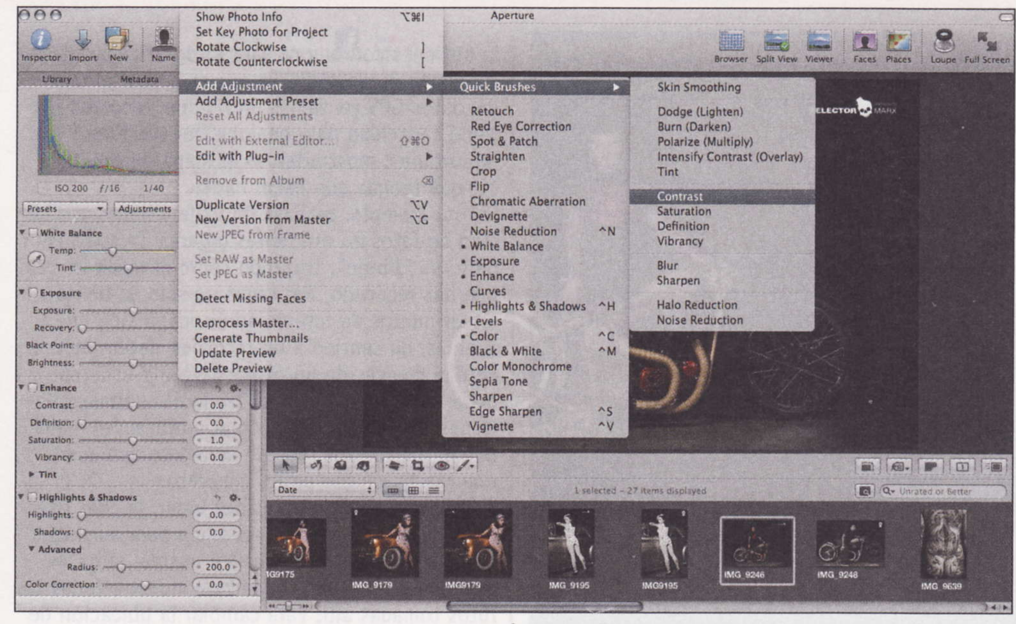




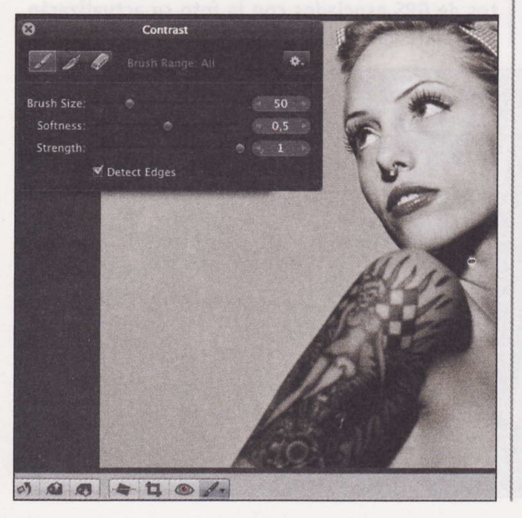
2 "Pinta" tu fotografía

2.1 Los nuevos pinceles

Aperture ofrece una serie de pinceles de edición que sigue en la línea de acciones no destructivas, tan útiles a la hora de trabajar en el procesado fotográfico. Además, son sensibles a los bordes y permiten aplicar selectivamente ajustes a las fotos. El resultado es un mayor control en aspectos como el tamaño, la suavidad y la intensidad de cada pincel. Para cada uno de ellos puedes hacer ajustes y aplicarlos sólo en las partes de la imagen que quieras, sin tocar el resto. En total la nueva versión de Aperture cuenta con 15 pinceles rápidos (Quick Brushes) centrados en las acciones de retoque más comunes. Para acceder a ellos haz clic en **Photos**, **Add Ajustment**, **Quick Brushes**.
Cuando aplicas alguno de estos pinceles, tienes la opción llamada **Detect Edges**, que te ayuda a hacer ajustes exactamente donde quieras. Esto significa que el pincel realmente ve el borde entre los diferentes elementos que configuran la imagen, para que puedas aplicar el efecto justo

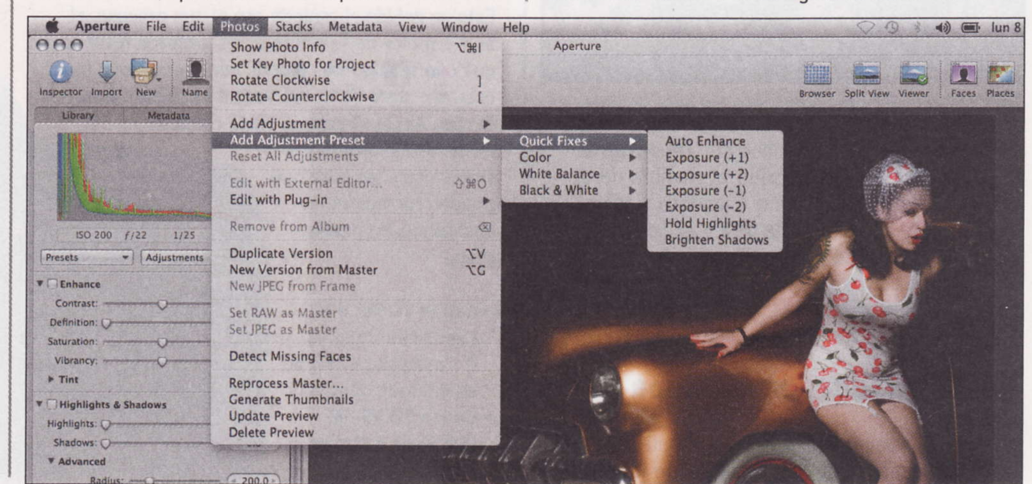


en el elemento que quieras. Para hacerlo efectivo, marca la casilla **Detect Edges** en el panel del pincel que estés usando.

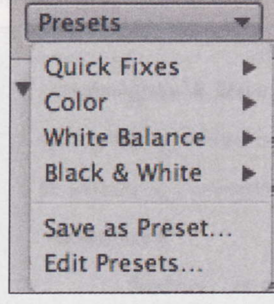


2.2 Los ajustes predeterminados

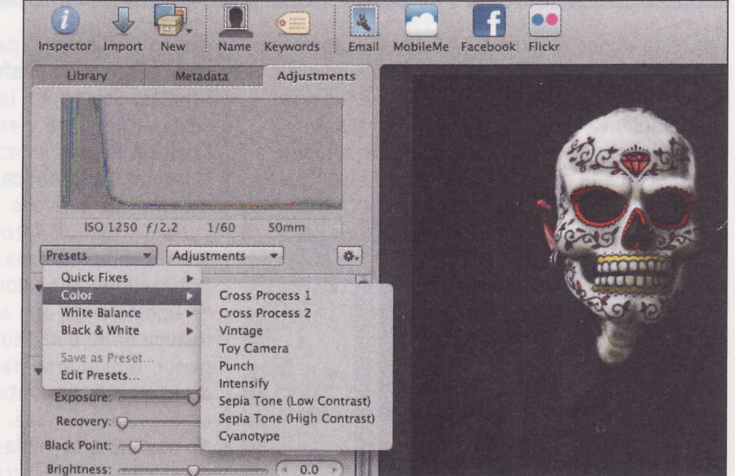
Otras funciones con las que cuentas a la hora de trabajar con tu fotografía son los ajustes predeterminados, que cambian la apariencia de tu



fotografía con un sólo clic de ratón. Los puedes encontrar si buscas en la ayuda por **Quick Fix**. Y puedes acceder a ellos haciendo clic en **Photos**, **Add Adjustment Preset**, **Quick Fixes**.
Estos ajustes te permitirán realizar cambios rápidos y sencillos en la exposición y en el balance de blancos, así como recuperar detalles dañados. También, puedes experimentar con una amplia variedad de efectos, dentro del mismo área, para pasar tu foto a otros tonos, o blanco y negro en diferentes escalas de contraste. Además, tienes una pantalla de vista previa, donde puedes ver cómo quedará tu imagen. Basta con pulsar la Tecla **P**, para que esta pantalla aparezca en el panel de ajustes (**Adjustments**). Cuando muevas tu cursor sobre las diferentes opciones predeterminadas, se mostrará la imagen con cada efecto, en el mismo momento en que te desplazas por ellas. Si tras editar una de tus fotografías estás contento con el resultado y te gustaría salvar todos tus ajustes para usar en otras fotos de la misma sesión, o para una futura colección de imágenes, puedes hacerlo. De hecho puedes recopilar todos estos ajustes en el área de ajustes predeterminado y aplicarlos cuando quieras. Incluso, puedes importar ajustes predeterminados creados por otros usuarios o exportar los tuyos para compartirlos. Pulsa en **Presets**, en el panel **Adjustments**, y a continuación en **Save as Preset**.



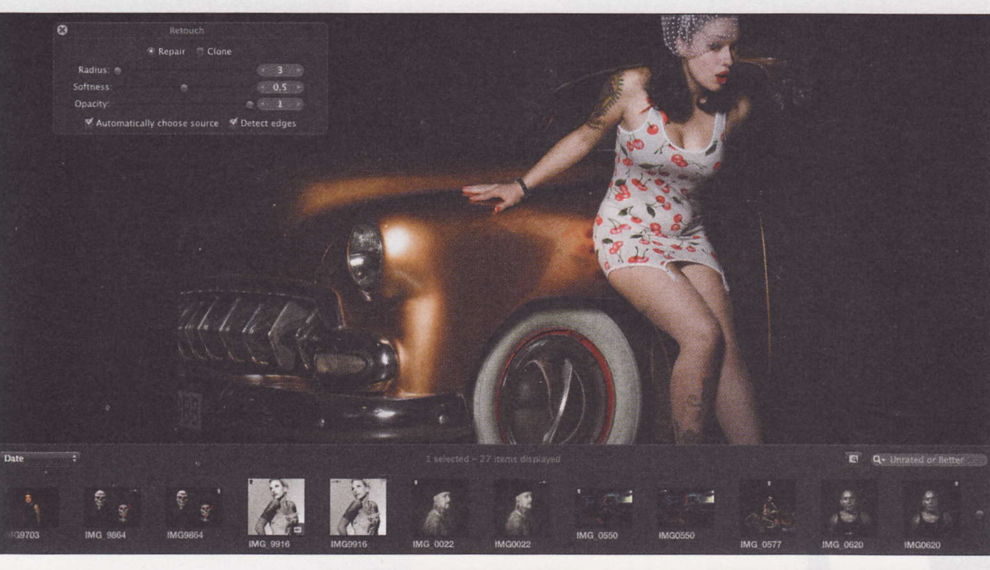
Una buena idea, si aún no controlas mucho la edición es que hagas una búsqueda por la Red de este tipo de recursos y luego los exportes a tu programa, para aplicarlos a tus fotografías. Basta con que pongas en tu buscador "**Free Aperture Presets**", para encontrar infinidad de ajustes creados por otros usuarios o incluso profesionales de la fotografía, de manera completamente gratuita. Pruébalo.



3 Otras novedades destacables

3.1 Trabaja a pantalla completa

Una de las opciones que tienes ahora, en el momento que decides hacer una búsqueda de tus imágenes, es realizarla aprovechando al máximo tu pantalla para, así, obtener una vista grande y ordenada de toda tu biblioteca. De esta forma puedes hacer selecciones y compararlas en paralelo, o ampliar al máximo tu imagen para que no quede ningún fallo sin solucionar. Para trabajar a pantalla completa, selecciona la herramienta que necesites y luego haz clic en la tecla **F**. Si necesitas moverte a otra foto de la colección y no quieres salir de este modo de visualización, lleva el cursor del ratón hasta abajo y aparecerá una barra con el resto de imágenes del proyecto. Selecciona una y sigue trabajando. Para volver al modo anterior, vuelve a pulsar la tecla **F**. Si quieres también puedes aplicar una lupa sobre tu trabajo pulsando el símbolo ` o bien haciendo clic en el botón **Loupe**.
Otra función para trabajar a pantalla completa es el **Vanishing HUD** que te permite ocultar temporalmente los ajustes, para trabajar a pantalla completa. Para usarlo, selecciona el control que quieras y mantén pulsada la tecla **Shift**. Verás como todo se desvanece, excepto la imagen y el control que hayas seleccionado.



3.2 Presenta tus imágenes a todo lujo

Finalmente cabe destacar la facilidad con la que puedes crear presentaciones con cualquiera de tus proyectos fotográficos, incluyendo, además, videoclips, títulos, música, etc. Aperture te ofrece todo el repertorio de iPhoto '09, con temas de éxito como Snapshot y Shatter más dos nuevos temas: **Watercolor Panels** y **Photo Edges**. Cada uno de los temas que tienes a tu disposición te ofrece un formato diferente, diseñado profesionalmente, y con un tratamiento de títulos y transiciones diferenciado. Si quieres aplicar cualquiera de ellos, selecciona todas las fotos que quieras utilizar y haz clic en **New, Slideshow**. A continuación, puedes modificar cualquier elemento de orden y maquetación del que se haya generado automáticamente y ya puedes incluir videoclips en alta definición y música. Para los vídeos sólo tienes que importarlos y arrastrarlos la presentación, de la misma manera que cuando añades una foto. Para la música, puedes trabajar directamente desde tu biblioteca de iTunes (sólo sin DRM) o incluir clips de audio almacenados en tu biblioteca de Aperture. Otra opción es, si estás incluyendo vídeos en tu presentación, añadir el audio del vídeo. Finalmete, y para darle un aspecto más profesional, puedes controlar el ritmo, determinando cuándo empieza y finaliza cada diapositiva.

Aperture vs Lightroom

Adobe Lightroom ha sido siempre la competencia más directa y seria de Aperture. Desde los inicios ha luchado por atraer al sector profesional y en cada versión que pasa, se va acercando más a este propósito. Con la nueva versión de Aperture, Apple pretende arrastrar a todo tipo de públicos con herramientas profesionales y la sencillez de los elementos de más éxito de iPhoto.
Si comparamos las interfaces de Lightroom y Aperture, se observa que en la de Adobe se ha pensado en un método de trabajo natural para el usuario profesional durante todo el proceso (Importación, Orden, Procesado y Exportación/Impresión). Adobe divide su aplicación en cinco áreas: Biblioteca (para visualizar y organizar los proyectos), Revelar (para el procesado fotográfico), Proyección (para crear pases de diapositivas), Imprimir (destinado a preparar el material fotográfico para su impresión) y Web (para crear un portafolio online). De esta manera se puede decir que su método de trabajo obvia los adornos a favor de un aspecto super sencillo y orientado a exprimir toda tu productividad. Sin embargo, Aperture tiene ese look típico de Apple cuidado hasta el útimo detalle, mucho más agradable que su competidor, pero quizá, algo más complicado para el usuario



profesional. Es más de "explorar" y "jugar". Apple apuesta por un control central, situando todas sus funciones principales en su columna lateral, dividida en tres grandes pestañas: Library (para la gestión de la biblioteca), Metadata (controla todos los datos asociados a tus fotos) y Adjustments (para el procesado fotográfico). Lo bueno de este sistema es que ofrece mucho más espacio la visualización y el trabajo con la fotografía (aunque en Lightroom puedes retraer prácticamente todos los menús).
Con la nueva versión de Aperture se incluye por primera vez pinceles de filtros y ajustes predeterminados únicamente en la zona que te interesa (algo que ya tenía Lightroom). Ambos programas permiten crear nuevos ajustes y filtros, guardarlos, tener una previsualización previa del filtro antes de su aplicación y modificar tu material fotográfico trabajando sobre una copia virtual (no destructivo). En ambos programas, también, puedes trabajar con los formatos más populares como JPEG y RAW.

Utiliza las redes sociales

Busca trabajo y promociona tu negocio

Aunque creas que las redes sociales sólo sirven para estar en contacto con amigos y familiares y enterarte de las últimas novedades de tus marcas y establecimientos preferidos, nada más lejos de la realidad. Gracias a ellas podrás promocionar tu negocio o actividad profesional y buscar empleo. Descubre en cuáles y cómo.

El boom experimentado por las redes sociales en España no sólo ha conseguido que puedas estar en contacto con tus amigos y familiares, casi en tiempo real y sin que te cueste un euro, o que puedas retomar el contacto y localizar a esos compañeros de colegio que hacía décadas que no veías. Las redes sociales han revolucionado la forma en que nos comunicamos o el modo en que obtenemos información.

También han entrado con fuerza en nuestro tiempo de ocio, además de permitirnos encontrar gente con gustos y aficiones afines a las nuestras, e incluso han servido como medio para que internautas completamente desconocidos se movilicen en favor de causas como la defensa de los animales o para protestar contra determinadas actitudes de personajes públicos. En definitiva, las redes están presentes en muchísimos aspectos de la vida cotidiana de todos los internautas. Y aunque no lo parezca, uno de ellos es el mundo laboral. En efecto, tanto si trabajas por cuenta ajena o propia, si eres un gran empresario o directivo, o un "currito" más, las redes sociales permitirán promocionar tus servicios, dar a conocer tus productos, buscar clientes o un puesto de trabajo adecuado a tus conocimientos y experiencia. Sigue leyendo y descubrirás cómo conseguirlo en Facebook, Twitter, LinkedIn y Xing.





1 Facebook

Junto con Tuenti, Facebook es una de las redes sociales más populares en España. En ella puedes hacer todo tipo de contactos y dar los pasos necesarios para promocionarte, pero no sólo como usuario particular, sino también como autónomo o empresario. Para ello cuentas con diversas opciones: creación de páginas para promocionar tu compañía o negocio, generación de eventos, campañas publicitarias con segmentación prácticamente a medida, etc. No sólo eso, sino que también podrás buscar grupos afines a tu profesión o actividad, con objeto de aumentar tu cartera de contactos o, simplemente, un nuevo empleo. A continuación te mostramos cómo dar los pasos adecuados para conseguir más notoriedad profesional.

1.1 Crea una página para tu negocio o actividad

El formato más adecuado para la promoción de tu negocio o actividad profesional es una página, de la que todos los usuarios de la red que deseen puedan "hacerse fans" e interactuar contigo y con otros seguidores. Su creación es un proceso muy sencillo, aunque la localización del enlace necesario para crearlas es un poco más complicada desde la última renovación de la página principal de Facebook. Para acceder a ella tendrás que abrir una de las páginas de las que ya seas fan, y después mover el cursor hasta la parte inferior del panel de la izquierda de la misma. Ahí está el enlace **Crear una página para mi empresa**.

Haz clic sobre él y espera a que se cargue la web específica para la actividad que acabas de seleccionar, titulada **Creación de una página en Facebook**. Su principal elemento es una lista de tres opciones: **Local**; **Marca, producto y organización**; y **Artista, grupo de música o personaje público**. Selecciona la que más se ajuste al tipo de página que quieres crear.

Para ello haz clic en el círculo que hay a la izquierda de la elegida. En ese momento aparecerá una lista desplegable. Ábrela y elige la opción que más concuerde con el tipo de negocio o actividad que quieras promocionar. A continuación, escribe el título que quieres que tenga y pulsa **Crear página**. Se cargará automáticamente, y estará lista para que comiences a completarla.

Para poner una foto en su encabezado pasa el cursor sobre el signo de interrogación de su parte superior izquierda y pulsa **Cambiar foto** y después en **Cargar una foto**. Acto seguido escoge una imagen de tu disco duro y haz clic en **Examinar**. Ya la tienes. Después pulsa en el enlace **Escribir algo sobre tu página** y anota la información básica sobre ella en el cuadro que aparece. Una vez hecho esto, activa la pestaña **Información**, pulsa en **Editar información** y anota datos sobre ella. En primer lugar, su año de fundación. Tras hacer clic en **Guardar cambios**, se activarán las opciones correspondientes a los datos de información avanzada. Rellénalos y pulsa en **Guardar cambios** y **Modificación finalizada**.



1.2 Da publicidad a tu página

Uno de los enlaces que verás en la página de tu negocio o actividad nada más crearla se denomina **Promocionar con un anuncio**. Si haces clic en él, se abrirá una web, en la que puedes comenzar a generar tu anuncio. En un primer momento sólo tienes que escribir su texto en la casilla dispuesta a tal fin. Si lo deseas, puedes ilustrarlo con una imagen distinta de la que has incluido en la propia página, para lo que debes pulsar en **Examinar** y buscar luego, en el disco duro, el archivo que la contiene. Cuando termines, observa el cuadro situado a la derecha de las casillas para la inserción de los datos del anuncio. Contiene la vista previa del mismo. Si estás conforme con su apariencia, haz clic en **Continuar**.

Anúnciate en Facebook
Crea tu anuncio en sólo tres pasos.
1. Design Your Ad — Preguntas frecuentes sobre el diseño de anuncios
Contenido de Facebook: Paperbits: redacción, traducción y Social Media
Quiero anunciar una página web.
Título: Paperbits: redacción, traducción y Social Media
Texto del anuncio: 101 caracteres restantes — Visita nuestra página y hazte fan.
Imagen (opcional): Examinar...
Paperbits: redacción, traducción y... — Visita nuestra página y hazte fan. — Celia Valdeolmillos es admirador(a). — Hazte admirador

En ese momento comenzará la generación del anuncio, que tardará unos segundos en finalizar, así que tendrás que tener un poco de paciencia hasta que el segundo paso de la generación de anuncios esté disponible. Cuando aparezca, verás que contiene todas las opciones necesarias para segmentar el público objetivo del anuncio, además, hasta límites insospechados. Así, por ejemplo, si deseas que tu anuncio aparezca únicamente en los perfiles de usuarios de ambos sexos, con edades comprendidas entre los 18 y los 45 años, residentes en España y con estudios universitarios, despliega la segunda lista situada a la derecha de **Edad** (la primera ya muestra la cifra 18) y escoge en ella **45**. A continuación, activa las opciones **Hombre**, **Mujer** y **Con estudios universitarios**. Después fíjate en la zona **Público aproximado**, para ver el máximo número de personas que pueden ver tu anuncio.

2. Targeting
Ubicación: España — En todas las ubicaciones / Por ciudad
Edad: 18 - 45
Fecha de nacimiento: Mostrar el anuncio el día del cumpleaños del usuario
Sexo: Hombre / Mujer
Palabras clave: Introduce una palabra clave
Formación académica: Todos los niveles de formación / Con estudios universitarios / En la universidad / En el instituto — Introduce una universidad — Introduce una carrera
Lugares de trabajo: Introduce una empresa, organización u otro lugar de trabajo
Relación: Soltero(a) / Casado(a) / Comprometido(a)
Interesado/a en: Hombres / Mujeres
Idiomas: Introduce un idioma
Conexiones: Usuarios que están conectados con: Introduce tu página, evento, grupo o aplicación

Como puedes ver, es superior al millón. Si estás de acuerdo, pulsa el botón **Continuar** para acceder al último paso de la creación del anuncio, en el que te tocará elegir el dinero que quieres invertir en la campaña. No tendrás que hacer ningún cambio en la lista de selección de la divisa en la que abonarás la campaña, puesto que ya

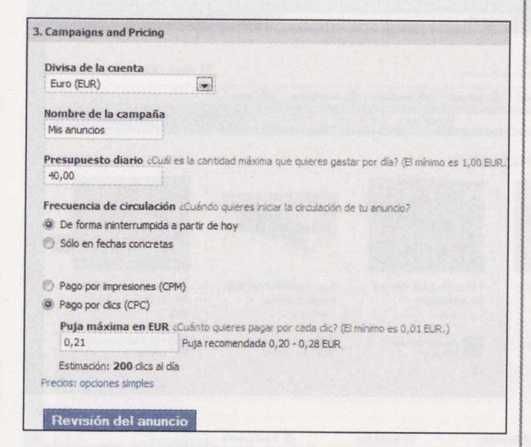
Busca trabajo en el MarketPlace de Facebook

Entre sus aplicaciones, Facebook cuenta con una dedicada a los anuncios clasificados de compra y venta, en los que también aparecen ofertas de trabajo. Se denomina Marketplace, y para acceder a ella basta con que hagas clic en el enlace del mismo nombre de la barra lateral de la zona izquierda de tu perfil. Cuando aparezca su página principal, haz clic sobre **Jobs** (la aplicación está en inglés) y elige la opción **Spain** en la lista **Search** de la ventana que aparece. Después de pulsar **Submit** aparecerá la lista de resultados con los trabajos ofrecidos en España.





está seleccionado el euro. A continuación, dale un nombre en la casilla habilitada a tal efecto y después anota cuánto quieres gastarte como máximo por cada día que dure la campaña. Así, controlarás tus gastos de forma efectiva. Después escoge las fechas en las que quieres que se lleve a cabo la campaña. Si quieres que se realice todos los días,



deja la opción activada por defecto, **De forma ininterrumpida a partir de hoy**. En caso contrario haz clic en el círculo que hay a la izquierda de **Sólo en fechas concretas** y elige después el rango de días en que quieres que se lleve a cabo, desde uno a varios. Acto seguido escoge si deseas que el pago se realice por impresiones (pagas una cantidad por cada 1.000 veces que se muestra el anuncio) o por clic (por cada vez que un usuario de Facebook pulsa el botón izquierdo del ratón en el enlace del anuncio, tú abonas unos céntimos de euro). Después anota lo que estás dispuesto a pagar en función de la opción seleccionada (la web te aconsejará al respecto) y, cuando termines, pulsa en **Revisión del anuncio**. El equipo de ventas de Facebook revisará el anuncio antes de aprobarlo o rechazarlo. Si la respuesta es afirmativa, tendrás que facilitar los datos de tu cuenta bancaria para los pagos y sólo te faltará esperar a que lleguen seguidores a tu página producto de la campaña.

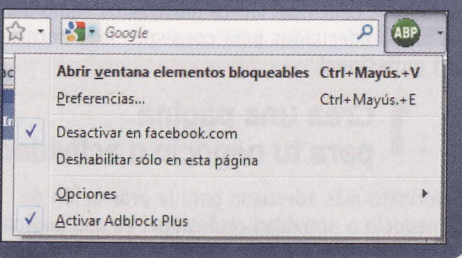
1.3 Crea un evento relacionado con tu página

Además de las campañas publicitarias, una de las actividades que puedes llevar a cabo para promocionar tu negocio es crear eventos periódicos relacionados con ellas: sorteos, concursos, ventas especiales, rebajas, etc., en función del tipo de negocio que tengas o la actividad que realices. Lo primero que tienes que hacer es fijarte en la pestaña de la página y hacer clic en la que tiene un icono que representa un signo de suma (+). A continuación, selecciona la entrada **Eventos** en la lista que aparece y, cuando aparezca, pulsa en **Crear un evento**. Después, en la web que se muestra, escribe un título para el evento, así como la ubicación de la celebración, en las casillas **Título** y **Lugar**, respectivamente. Una vez hecho esto, comunica a Facebook el día y la hora de comienzo y final de la actividad. Para ello puedes utilizar las listas desplegables de las zonas **Inicio** y **Finalización**. Pulsa después en **Crear evento** para avanzar.
Ya en el paso **Añadir detalles**, añade una imagen a la comunicación del evento. Pulsa el botón **Examinar** y busca el archivo que la contiene en las carpetas de tu disco duro. Cuando se cargue, despliega la lista **Tipo de evento** y selecciona, en la relación de opciones que te propone Facebook, la categoría que más se ajuste a la modalidad de evento que vas a llevar a cabo. Escoge, por ejemplo, **Fiesta**. Acto seguido repite la operación con la lista **Selecciona el tipo de evento**, que encontrarás justo a la derecha de la lista anterior. En esta ocasión elige, por ejemplo, **Reunión**. Acto seguido escribe la descripción de la celebración en el cuadro dispuesto para ello y, dado que las opciones activadas por defecto para el evento que hay justo debajo son las adecuadas, haz clic en el botón **Guardar y continuar**. Después, puedes seleccionar a los amigos que quieres invitar al acto. Cuando concluyas, pulsa **Guardar** y echa un vistazo a cómo quedará el evento. Los invitados al mismo recibirán la invitación y te indicarán si pueden o no asistir, o si no están seguros de poder hacerlo.

Crear un evento
Paso 1 Crear un evento | Paso 2 Añadir detalles | Paso 3 Invitar a amigos
Título: (obligatorio) Fiesta de apertura
Añadir un subtítulo
Lugar: Oficinas de la sede
Añadir una dirección
Inicio: 13 de marzo de 2010 a las 19 : 55
Finalización: 13 de marzo de 2010 a las 23 : 55
Crear evento | Cancelar

Desactiva ADBlock Plus en Firefox

Si utilizas el navegador Firefox es muy posible que en algún momento hayas instalado el complemento AdBlock Plus para evitar la constante aparición de ventanas emergentes con publicidad. Pero con su instalación también habrás bloqueado la carga de anuncios en Facebook. Y si es así, no podrás crear un anuncio en Facebook. Para desactivar el complemento de bloqueo de publicidad únicamente para esta red social, mueve el cursor hasta su icono del navegador, y haz clic sobre él. A continuación, escoge la opción **Deshabilitar en Facebook.com**. El problema ya estará resuelto.

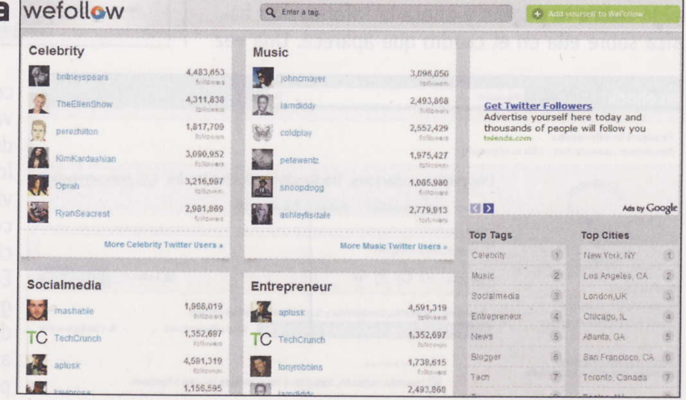


2 Twitter

Esta red social, cada vez más popular, que te permite expresar lo que quieras en sólo 140 caracteres, es un buen punto de partida para la búsqueda de empleo, sobre todo para trabajadores por cuenta ajena, y autónomos y pequeñas empresas. Puedes acceder a ella desde la página de tu perfil en su web principal, **www.twitter.com**, aunque su manejo resulta algo engorroso y poco práctico, puesto que los nuevos tweets no aparecen automáticamente y tendrás que estar recargándola cada cierto tiempo. Tampoco se muestran en pantalla los mensajes directos que envíes y recibas, sino que tendrás que abrir otra web diferente. Por ello, lo más recomendable es que utilices un programa independiente para poder ver, al mismo tiempo, lo que dicen tus contactos, las conversaciones en las que se te menciona y los mensajes "privados" que recibes. Además, podrás visualizar, en otras columnas, los mensajes que coincidan con las búsquedas que efectúes. Estos programas también te dan la oportunidad de gestionar varias cuentas al mismo tiempo, lo que facilita tu trabajo si manejas más de una. Dos de las más utilizadas son Tweetdeck (**www.tweetdeck.com**), que funciona de forma independiente, y HootSuite (**www.hootsuite.com**), aplicación online que se ejecuta desde el navegador web. Con cualquiera de ellas podrás sacar el máximo partido a la hora de encontrar trabajo y clientes a esta red.

2.1 Activa tu cuenta en directorios

Uno de los principales inconvenientes de Twitter, a la hora de encontrar contactos a los que seguir, es que carece de un buscador como tal. Una solución al problema son los directorios de usuarios, en los que no sólo puedes localizar perfiles interesantes a los que seguir, sino también puedes dar de alta el tuyo y etiquetarlo adecuadamente para facilitar su localización. Hay muchos, como por ejemplo: WeFollow (**www.wefollow.com**), TwitDir (**www.twitdir.com**), Twellow (**www.twellow.com**). Los anteriores, que son los más numerosos, están en inglés, aunque también hay algunos disponibles en español, como SoyFollower (**www.soyfollower.com**) o GuiaTwitter (**www.guiatwitter.com**).



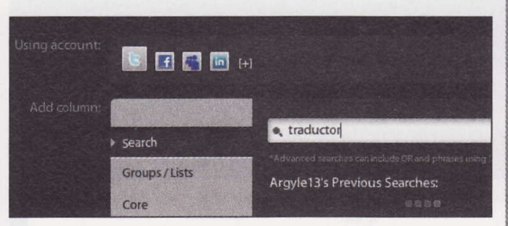
Incluso cuentas con un directorio específico para dar de alta negocios y actividades profesionales, Twibs (**www.twibs.com**) que, aunque está en inglés, cuenta con bastantes negocios españoles registrados.
Así, por ejemplo, para dar de alta tu perfil en Soyfollower, abre su página principal y haz clic en **¿Quieres aparecer aquí?** En la página que se abre, pulsa en **Iniciar sesión en Twitter desde aquí**. Después, en la zona **Etiquetas** del cuadro **Editar mi perfil** de la página que se carga, añade las que quieras a tu cuenta, a modo de palabras clave para que el buscador te catalogue. Recuerda que debes separarlas con comas, pero sin dejar espacios entre ellas. Cuando termines, pulsa en **Actualizar**. Tu perfil ya está en el directorio. Ten en cuenta que Soyfollower cuenta con las etiquetas específicas para profesionales y empresas: autónomo, emprendedor, emprendedores, etc., así como otras para profesionales, como sucede con consultor, profesor, community manager, periodista, programador, etc. Si las agregas a tu perfil aparecerás en la lista de usuarios de



Soyfollower con dichas profesiones, lo que aumentará tu visibilidad profesional.

2.2 Monitoriza tweets para estar al día

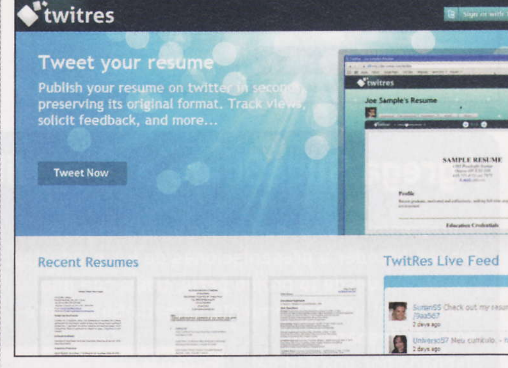
Si utilizas twitter para buscar trabajo o promocionar tu negocio o tu actividad profesional, una de las acciones más útiles que puedes llevar a cabo es la monitorización de tweets en tiempo real, pero claro, no de todos, porque es imposible. Lo mejor para ello es filtrar lo que se dice en función de búsquedas de palabras clave, a lo que pueden ayudarte aplicaciones como Tweetdeck y Hootsuite. Por ejemplo, para efectuar una monitorización con Tweetdeck de los tweets que incluyan la palabra traductor, de cara a localizar una posible oferta de empleo, mueve el cursor a la zona de botones situada en la esquina superior izquierda de la aplicación, al lado del nombre del programa, y pulsa el redondo cuyo icono representa un signo más. Se denomina **Add column**.
Al hacerlo, aparecerá una ventana, con su pestaña **Search** activada, y con una casilla para que introduzcas el término a localizar en ella, esto es, la palabra clave que servirá para filtrar los tweets.



Puede ser el nombre de tu empresa (para saber lo que dicen sobre ella y si tienes clientes descontentos), el de la competencia (para estar al día de lo que hacen), el de tu profesión (para buscar trabajos). Por ejemplo, anota consultor. Después pulsa en **Search**. En unos segundos aparecerá en pantalla una columna nueva a la derecha de las existentes, con todos los tweets que incluyan el término indicado. Se irán actualizando cada poco tiempo. Ya sólo te queda ir echando un vistazo periódicamente a dicha columna en busca de tweets con información que te resulte relevante.
También te resultará interesante monitorizar los canales de búsqueda de empleo, marcados por el uso de almohadillas o "hashtags" precediendo al nombre del canal. Para monitorizar uno de ellos, debes proceder de la misma forma, sólo que debes escribir una almohadilla delante de la palabra a monitorizar, como por ejemplo #empleo. En este caso es aconsejable que tengas controlados, al menos, este canal y el de #trabajo.

2.3 "Tuitea" tu currículum

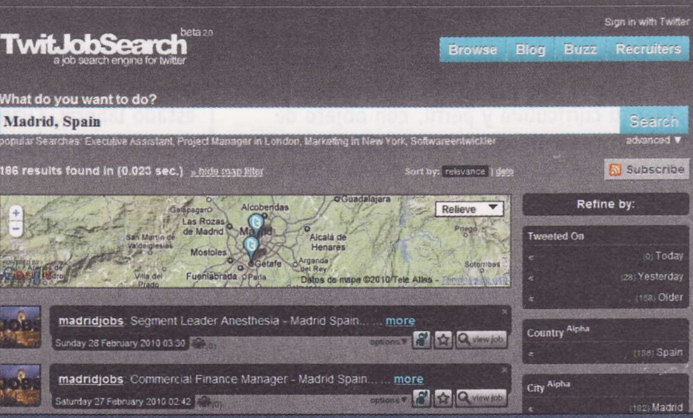
Además de buscar ofertas de empleo, con Twitter también puedes dar a conocer tu currículum vitae de forma rápida y sencilla, gracias a la aplicación Twitres. Con ella podrás enviar un tweet con un enlace a un archivo en formato PDF o DOC con tu currículum. Para utilizarla, abre la página web **www.twitres.com** y haz clic en su botón **Tweet now**. En unos segundos aparecerá una web de



Twitter, en la que se te informa de que una aplicación quiere conectar con tu cuenta. Para ello pulsa en **Permitir**. En unos instantes, Twitter te redirigirá a la página web de la aplicación que contiene todo lo necesario para que tuitees tu currículum. Para empezar, localiza en tu disco duro el fichero con tu currículum. Pulsa en **Examinar** de la zona **Upload file**, búscalo con la ayuda del árbol de directorios que aparece y selecciónalo cuando lo localices. Verás que ahora, la ruta de acceso al fichero aparece en la web. Después escribe un mensaje para el tuit con el currículum que vas a enviar en el cuadro **Message** (por ejemplo, **Éste es mi currículum**) y activa la opción **I agree to the terms and conditions**. Por último, pulsa **Upload & Post**. Echa un vistazo a tu timeline. Verás que el "tuit" con el enlace a tu currículum aparece al instante. Así, todos tus contactos podrán verlo y "retuitearlo" para que lo vean también sus seguidores.

Un buscador de tweets de empleo

Aunque la página de Twitter (**www.twitter.com**) cuenta con un buscador, éste sólo te permite buscar con los nombres de perfiles como criterio. Por suerte, en la Red están apareciendo todo tipo de buscadores para dicha red social, algunos tan específicos como uno dedicado exclusivamente a localizar ofertas de empleo, denominado Twitjobsearch (**www.twitjobsearch.com**) que, aunque está en inglés (y en fase de pruebas), te permitirá localizar ofertas de trabajo en cualquier idioma. Sólo tienes que escribir tus criterios de búsqueda en la casilla de su parte superior, pulsar en la opción **Search** y esperar a que aparezcan los resultados.



Sigue perfiles que ofrecen empleo

Además de seguir las cuentas de las empresas de tu sector que te interesen (en muchos casos las propias empresas lanzan ofertas de empleo a través de ellas), también puedes seguir otras, cuya misión principal es difundir ofertas de empleo. Las hay de varios tipos:

- **Generales**: @primerempleo, @Empleoypersonas, @Empleo_Univ_es, @empleocom, @empleotrabajo, @quieroempleo, @Infoempleo, @domestikaempleo.
- **Para sectores concretos**: @EmpleoAtCliente, @freelancit.
- **Para regiones concretas**: @foremad, @infoempleoEUSK.

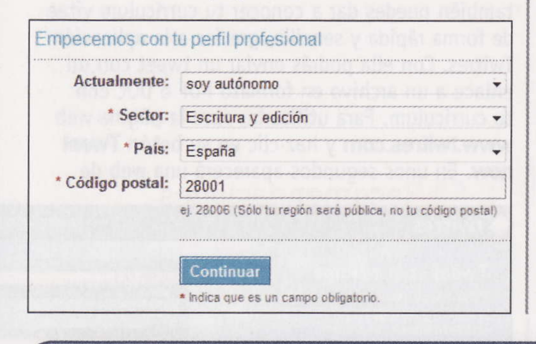
Si los sigues, verás cómo tu timeline se llena de ofertas interesantes.

3 LinkedIn

Además de las redes sociales "generalistas", hay otras destinadas a la promoción profesional de sus miembros, como LinkedIn. En ella puedes postear tu currículum y perfil, con objeto de establecer contacto con personas que conoces profesionalmente, así como de relacionarte con otras de tu mismo sector o que tengan intereses comunes con los tuyos. No sólo eso, sino que también puedes utilizarla para pedir recomendaciones de tu trabajo a tus contactos (y recomendar también su labor), encontrar trabajo, promocionar tu negocio, etc. Descubre todas las posibilidades que te ofrece.

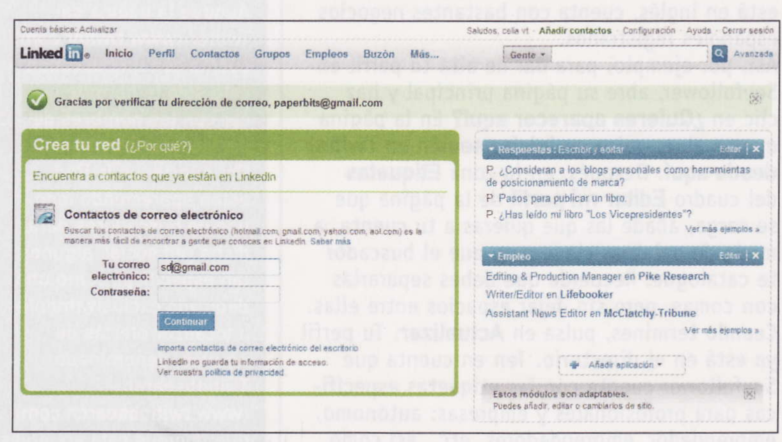
3.1 Crea una cuenta en LinkedIn

Para crear una cuenta en LinkedIn sólo tienes que abrir **www.linkedin.com** y escribir tu nombre, apellidos, dirección de correo electrónico y contraseña para proteger el acceso de tu cuenta de usuario, que debe tener más de seis caracteres. A continuación, haz clic en **Únete**. En la siguiente web tendrás que comenzar a rellenar los datos de tu perfil profesional. En primer lugar indica tu situación profesional mediante la selección de su opción correspondiente en la lista **Actualmente**. Después rellena el resto de opciones de la página, que cambiarán en función de la opción que selecciones como representativa de tu estado laboral. Cuando termines, pulsa el botón **Continuar**.



En la web siguiente, LinkedIn te proporciona la oportunidad de buscar contactos entre los contactos que tengas en la libreta de direcciones de la cuenta de correo que has utilizado para darte de alta como usuario de la página. Para ello introduce la contraseña de acceso a la cuenta de correo en la siguiente web y haz clic en **Encuentra contactos**. En unos segundos aparecerá una lista con las direcciones de los que tienes en tu libreta y cuentan con perfil en LinkedIn. Elige las de aquellos con los que quieras establecer contacto y tenerlos como "amigos" en LinkedIn, y envíales un mensaje para que te agreguen como contacto. En dicho correo tendrás que indicar de qué los conoces. Después introduce tu contraseña de acceso al perfil y verifícala. Para ello accede a tu cuenta de email, abre el mensaje de LinkedIn que acabarás de recibir y haz clic en el enlace que contiene.

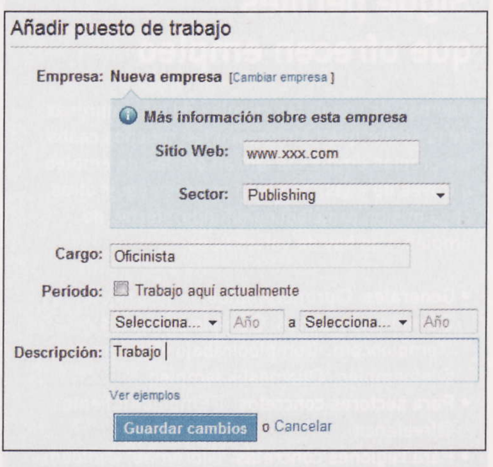
De nuevo en la página de creación de tu perfil, pulsa en **Verificar**, anota de nuevo tu contraseña y, por último, haz clic en **Ingresa** para comenzar a rellenar tu perfil con tus datos personales.



3.2 Rellena tu perfil con tus datos

Una vez hayas accedido a tu cuenta de usuario, es hora de completar tu currículum. Para ello coloca el cursor sobre el enlace **Perfil**, situado en la parte superior de la web, y espera a que se muestre la lista con las opciones disponibles para él. Haz clic en la denominada **Editar perfil**. En unos segundos tendrás en pantalla la página con todas las opciones que LinkedIn pone a tu alcance para escribir tu currículum completo. Para empezar revisa que tu lugar de residencia, sector de tu empresa, nombre y apellidos sean correctos. Estos datos aparecen en la parte superior de la web con el currículum. A continuación, agrega tu foto. Para ello haz clic en **Añadir foto**, localiza en tu disco duro el fichero con tu foto y, cuando lo encuentres, selecciónalo y pulsa en **Abrir**. Acto seguido haz clic en **¿En qué estás trabajando?** y escribe una frase corta sobre lo que estás haciendo.

En este momento puedes comenzar a rellenar los campos correspondientes a tus puestos de trabajo, el actual y los pasados. Para introducir el que tienes ahora pulsa en añadir puesto de trabajo actual y, cuando los hayas anotado todos (empresa, cargo, fecha de inicio de la actividad), repite la operación en el denominado **Añadir puesto de trabajo anterior**. Observa que, en este caso, cuando rellenes los datos correspondientes al primer trabajo anterior al que tienes ahora, se mostrará otra vez el enlace correspondiente a la inserción de un puesto de trabajo previo. Podrás anotar tantos como desees.



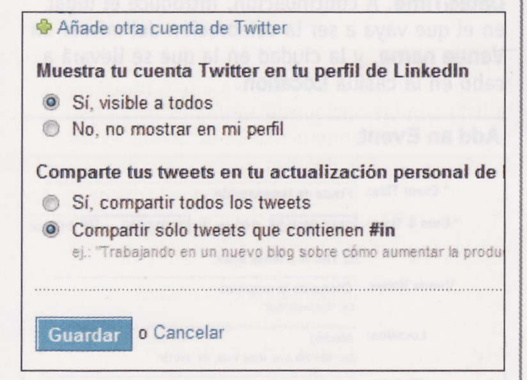
Tras terminar de anotar tus trabajos, pulsa en **Añadir educación** y comunica a LinkedIn tus títulos académicos y cursos realizados, uno a uno. Ten en cuenta que, cada vez que termines de rellenar la información correspondiente a una entrada, tanto de información académica como de laboral, tendrás que pulsar **Guardar cambios** para avanzar.

Agrega SlideShare a tu perfil

Si quieres que los usuarios que visiten tu perfil puedan acceder a presentaciones de tus productos y servicios desde tu propio perfil, basta con que acoples a él una herramienta llamada SlideShare (**www.slideshare.net**), diseñada por una red del mismo nombre, y cuya misión es permitirte publicar presentaciones, para que todo aquel que quiera acceder a ellas pueda visualizarlas. Antes de nada abre una cuenta de usuario en ella. Después, en tu perfil de LinkedIn, haz clic en **Más** y **Directorio de aplicaciones**. Cuando se muestre, busca la denominada SlideSharePresentations, haz clic sobre su nombre y, en su página de descripción, pulsa en la opción **Añadir a mi perfil**. A partir de ahora, cada vez que subas una presentación a SlideShare estará disponible para tus contactos de LinkedIn.



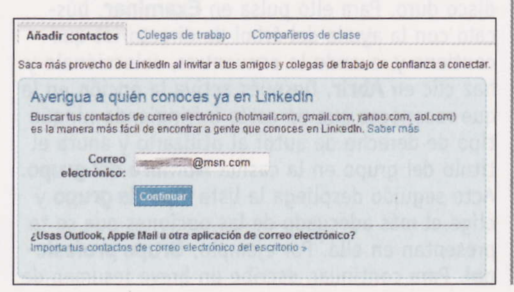
Por ahora, no solicites recomendaciones, puesto que te resultará más interesante hacerlo cuando cuentes con más contactos.
A continuación, introduce la dirección de tu página web (o de varias, si tienes más de una). Haz clic en **Añadir sitios web** y escribe las URL de las webs que quieras. Como verás, debajo de las casillas para las direcciones hay otras, en las que puedes escribir diversa información complementaria: intereses personales, grupos y asociaciones a los que perteneces, y premios y honores que hayas recibido. Cuando hayas terminado de rellenar la información pertinente, pulsa en **Guardar cambios** para regresar a la página de edición del perfil.
Si tienes una cuenta en Twitter, añádela también a tu currículum de LinkedIn. Para ello sigue el enlace **Añade tu cuenta de Twitter** y escribe su URL.



Por último, cambia la dirección web por defecto de tu cuenta, de forma que puedas facilitársela a quien desees y resulte fácil de recordar y escribir. Pulsa **Personaliza tu URL** y escribe, por ejemplo, tu nombre y apellido a continuación de la ruta **es.linkedin.com/in/**. La URL de acceso a tu página ya está modificada, y tu perfil casi terminado. Si lo deseas, puedes añadirle información personal, que servirá para que otros usuarios de LinkedIn puedan ponerse en contacto contigo: número de teléfono, dirección, datos de mensajería instantánea, etc.

3.3 Busca contactos y añádelos a tu red

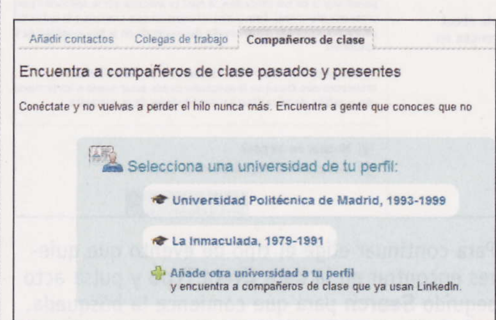
Tu perfil ya está listo, y aunque durante su creación ya has enviado peticiones para contactar a los usuarios de LinkedIn que tenías en tu Libreta de direcciones de tu cuenta de correo electrónico y desees tener como contactos profesionales, seguro que no son demasiados. Por eso, es el momento de buscar contactos profesionales para añadirlos a tu red. Colócate sobre **Contactos**. Aparecerá entonces una lista desplegable, en la que debes elegir la opción **Añadir contactos**. Para comenzar, busca contactos de las libretas de otra dirección de email que tengas. Escríbela en la casilla **Correo electrónico** y anota su contraseña en la que hay debajo. Tras pulsar el botón **Continuar**, selecciona las personas con las que quieras contactar presentes en la libreta de direcciones del buzón y pulsa en **Enviar invitaciones**.



La importancia del networking

Además de establecer relaciones profesionales a través de Internet, debes cuidar las presenciales, que incluso pueden aumentar gracias a la profusión de eventos entre profesionales y empresarios que, con origen en las redes sociales, se celebran en diferentes ciudades de toda España. Sólo necesitas estar al tanto de dónde y cuándo se llevan a cabo para acudir y apuntarte. Tanto en LinkedIn como en Xing cuentas con un buscador para localizarlos, aunque en Twitter y Facebook es posible que estés más perdido. Por suerte existen páginas web, como Eventosfera (**www.eventosfera.com**), en las que figura una relación de todos los eventos interesantes para empresarios, autónomos y profesionales, que se celebran en toda España.

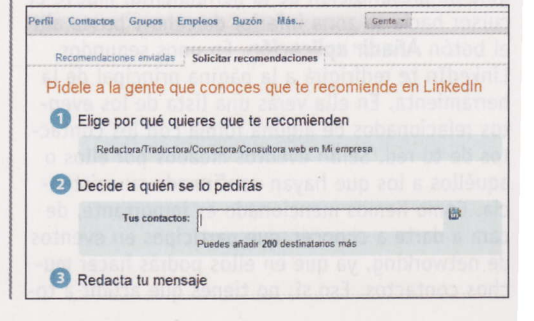
Ahora busca compañeros de trabajo, tanto de tu puesto actual como de los anteriores. Para conseguirlo sigue el enlace **Compañeros de trabajo**. LinkedIn buscará entonces todos los usuarios de su base de datos que tengan en su perfil un nombre de empresa que coincida con los que has introducido en tu perfil. En unos segundos aparecerán los resultados, dividido por compañías. Como verás, en lugar de mostrarse directamente una lista con sus nombres, aparece un botón en cada uno de los apartados de la web de resultados, uno por empresa. En cada uno de ellos aparece el número de personas de dicha compañía con perfiles. Para verlos, pulsa el botón correspondiente. Si ves alguna persona entre ellos con la que deseas contactar, selecciónalo mediante la activación de la casilla situada a la izquierda de su nombre y, cuando termines, haz clic en **Enviar invitaciones**.
Por último, para contactar con colegas de estudios, pulsa en **Compañeros de clase**, elige después una universidad de tu perfil y localiza las personas que quieras contactar entre los resultados que aparezcan. Para enviar una invitación, procede de la misma forma que con los compañeros de trabajo.



Por si no te parecen suficientes los contactos que has hecho, utiliza el buscador de personas, que te resultará muy útil si quieres localizar a alguien del que conoces su nombre y apellidos. Escríbelo en el cuadro situado a la derecha de la opción **Gente** y pulsa después la tecla **Intro**. Busca la persona con la que quieres establecer contacto en LinkedIn entre los resultados y sitúa el cursor sobre su entrada. En la esquina superior derecha de la misma aparecerán entonces unos enlaces. El que te interesa se denomina **Añadir a la red**. Tras pulsarlo, indica de qué conoces a la persona en cuestión y pulsa **Enviar invitación**.
De vuelta al perfil, observa que junto a la entrada **Gente** hay un indicador de lista desplegable. Si lo pulsas, aparecerán las diferentes opciones del buscador de contactos de LinkedIn. En efecto, sólo con elegir la opción que necesites en cada momento de las que el sitio te ofrece, podrás localizar contactos y elementos variados en las secciones de empleos, empresas, buzón, respuestas y grupos.

3.4 Recomendaciones

Una vez hayas hecho suficientes incorporaciones a tu red de contactos, es aconsejable que pidas a alguno de ellos que te recomiende. De esta forma, todo el que consulte tu perfil podrá tener información más detallada acerca de tu trabajo en uno o más puestos, lo que reforzará tu buena imagen. Eso sí, pide recomendaciones con precaución. Ten en cuenta que es mejor contar con tres recomendaciones "escogidas" que con una de cada uno de tus contactos.
Para solicitar una coloca en primer lugar el cursor sobre **Perfil** y espera a que aparezca el menú asociado. Cuando lo haga, haz clic en **Recomendaciones**. En unos instantes aparecerá una lista con los puestos de trabajo por los que has pasado a lo largo de tu vida laboral. Busca aquél para el que quieres recibir una recomendación. Cuando lo encuentres, pulsa en su enlace **Solicita una recomendación** y, en la página que aparece, fíjate en su punto **Decide a quién se lo pedirás**.



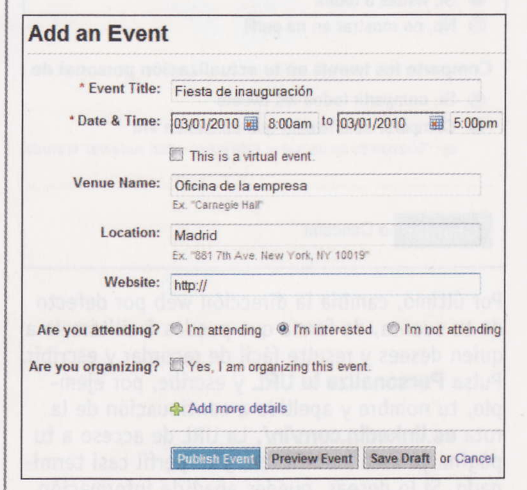
Haz clic en su icono de color azul cuyo icono son las letras "**in**". Después elige, en la lista de contactos que han tenido relación contigo en el puesto en cuestión, las personas que quieres que hablen sobre el desempeño de tu labor.
Para ello activa la casilla situada a la izquierda de su nombre y, cuando los hayas seleccionado todos, pulsa en **Finalizar**. De vuelta en la web de petición de recomendaciones, escribe el texto del mensaje que recibirán las personas seleccionadas y, por último, haz clic en **Enviar**. Ya sólo te queda esperar a recibirlas y, cuando sea así, verás que aparecen automáticamente en tu perfil.
Por supuesto, tú también puedes recomendar a tus contactos sin que te lo soliciten. Para ello abre su perfil y sigue el enlace **Recomendar a esta persona**. Después elige la opción correspondiente a la relación laboral que has tenido con ella. Por ejemplo, **Colega de trabajo**. Tras hacer clic en **Ir a**, elige en qué basas la recomendación, tu cargo en ese momento y el suyo, y redáctala. Cuando pulses **Enviar**, tu contacto la incorporará de manera inmediata a su perfil.

3.5 Cómo buscar los eventos de LinkedIn

Una de las últimas incorporaciones a la red LinkedIn ha sido la aplicación de eventos, tan reciente que todavía no está disponible en español. Antes de utilizarla, primero debes activarla. Para ello mueve el cursor a la barra de enlaces de la parte superior de tu perfil y haz clic en el denominado **Más**. Acto seguido elige la opción **Events** en la lista que surge. Después, en la página de presentación de la herramienta, mueve el cursor hacia su zona inferior derecha y busca allí el botón **Añadir aplicación**. En unos segundos, LinkedIn te redirigirá a la página principal de la herramienta. En ella verás una lista de los eventos relacionados de alguna forma con los contactos de tu red. Serán eventos creados por ellos o aquéllos a los que hayan confirmado su asistencia. Como hemos mencionado es importante, de cara a darte a conocer, que participes en eventos de networking, ya que en ellos podrás hacer muchos contactos. Eso sí, no tienes que acudir a todos porque sí, sino seleccionarlos con un cierto criterio. Para ayudarte, la aplicación de eventos de LinkedIn incluye un buscador. Para acceder a él activa la pestaña **Find events** y escribe tus criterios para filtrarlos en la casilla **Keywords**.
A continuación, selecciona las fechas en las que quieras buscarlos en la zona **Date**.
Tienes varias posibilidades para ello. Por ejemplo, para buscar los eventos que se van a celebrar en el plazo de un mes, activa la opción **Within a month**. Después puedes filtrarlo en función del lugar en el que se vaya a celebrar. Por defecto estará seleccionada la opción correspondiente a cualquier punto del globo, aunque también puedes elegir buscarlos en toda España, para lo que debes activar **Spain** en la zona **Near**. Y si sólo te interesan los que se realizan en tu zona, elige la entrada correspondiente. En nuestro caso, **Madrid y alrededores**.
Para continuar elige el tipo de evento que quieres encontrar en la lista **Event Type** y pulsa acto seguido **Search** para que comience la búsqueda. Cuando aparezcan los resultados, busca uno que te interese y haz clic en su título para acceder a sus detalles. Tras leerlos, fíjate en la parte derecha de la página. Verás que tiene varios botones, con los que podrás marcar tu asistencia o no al evento. Para asistir haz clic en **Attending**. Si no lo tienes muy claro hazlo en **Interested**, y si no te apetece acudir pulsa **Not Attending**. Esto es especialmente útil si recibes una invitación a acudir a un evento en particular. De esta forma, los convocantes del mismo pueden tener una cierta idea de la asistencia.

3.6 Crea tu propio evento

Además de para buscarlos, la aplicación de eventos de LinkedIn también te permite crearlos, lo que te dará la oportunidad de dar a conocer tu negocio o actividad. Para ello, una vez te encuentres en la página principal de la utilidad, activa la pestaña **Add an event**. En unos segundos surgirá la web para su creación. Para empezar escribe su título en la casilla **Event Title** e introduce la fecha y la hora en la que quieres celebrarlo en los cuadros que hay a la derecha de **Date&Time**. A continuación, introduce el lugar en el que vaya a ser la celebración del mismo en **Venue name**, y la ciudad en la que se llevará a cabo en la casilla **Location**.



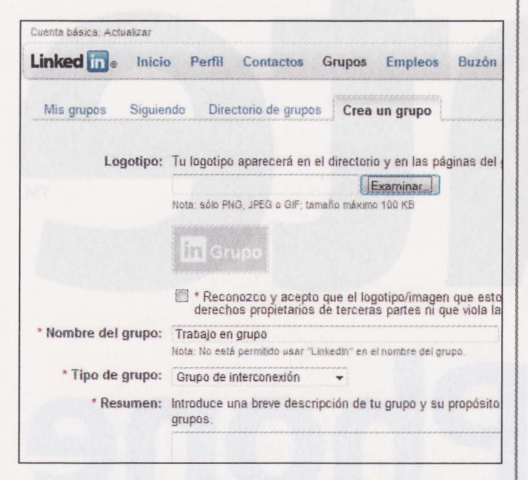
Si hay alguna página web en la que los asistentes puedan ampliar información sobre él introduce su URL en **Website** y activa la opción **Yes, I,m organizing this event**. Es aconsejable que amplíes la información sobre el evento, para lo que debes hacer clic en **Add more events**. Escribe sus detalles en la zona **Description** y, cuando termines, pulsa en **Publish event**. En unos segundos quedará publicado.

3.7 Crea un grupo para promocionar tu negocio

LinkedIn te ofrece la oportunidad de crear grupos, de forma que además de para promocionar tu negocio o actividad profesional, pueda servirte para encontrar profesionales afines. Para acceder a sus opciones de creación, coloca el cursor sobre la entrada **Grupos** y, en la lista que aparece en ese momento, haz clic en su entrada **Crear un grupo**. Lo primero que tendrás que hacer es seleccionar el archivo que contiene el logotipo de tu empresa o tu actividad en tu disco duro. Para ello pulsa en **Examinar**, búscalo con la ayuda del árbol de directorios que contiene y, cuando lo encuentres, selecciónalo y haz clic en **Abrir**. Después activa la opción en la que reconoces que no estás infringiendo ningún tipo de derecho de autor al utilizarlo y anota el título del grupo en la casilla **Nombre del grupo**. Acto seguido despliega la lista **Tipo de grupo** y elige el más adecuado de las opciones que se te presentan en ella. Por ejemplo, **Grupo profesional**. Para continuar, escribe un breve resumen de



tu grupo y lo que pretendes con él en el cuadro dispuesto para ello, con objeto de que dicha información aparezca en el directorio de grupos. Los datos que se mostrarán en las páginas de tu grupo son los que tienes que escribir en el cuadro **Descripción**.



Para continuar escribe tu dirección de email en **Correo electrónico del propietario del grupo** y decide si quieres que el acceso al mismo sea abierto (si optas por esta modalidad activa la opción **Acceso abierto**) o que se realice mediante una aprobación por tu parte de la solicitud de ingreso al mismo, para lo que debes elegir la entrada **Petición de admisión**. Para terminar, activa la opción **Marca para verificar que has leído y aceptado las Condiciones de servicio** y pulsa **Crear grupo**. Estará listo en breve. Cuando esté creado, LinkedIn enviará automáticamente un mensaje de actualización a todos tus contactos, indicándoles que has creado el grupo.

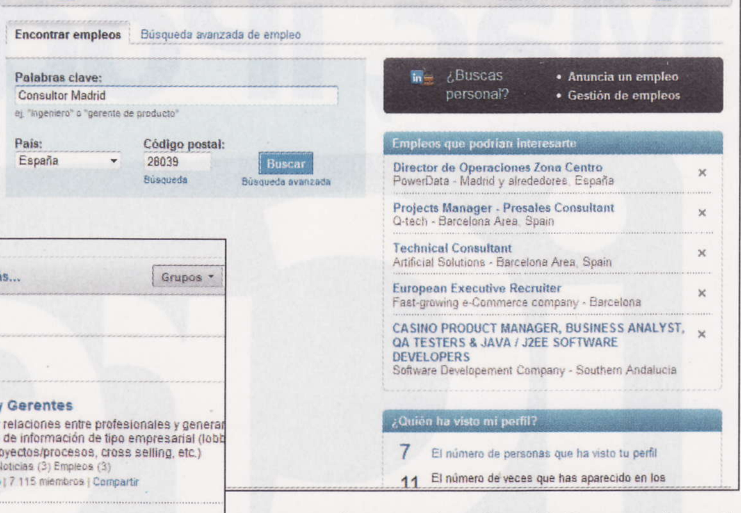
3.8 Busca grupos afines a tu actividad

Además de crear tus propios grupos, LinkedIn también te permite buscar los creados por otros usuarios de la red y unirte a ellos. Esto resulta especialmente interesante para encontrar personas afines a tu tipo de actividad y profesión, además de servirte como punto de encuentro para poder localizar nuevos clientes y oportunidades de negocio. No sólo eso, sino que los miembros de un grupo también pueden prestarte ayuda en caso necesario o proporcionarte información muy valiosa. Para encontrarlos, coloca el cursor sobre el enlace **Grupos**, situado en la barra de la parte superior de la página de tu perfil y elige **Directorio de grupos** en la lista que aparece. Acto seguido fíjate en el cuadro **Buscar grupos** de la página que se carga. Para empezar, introduce los criterios de búsqueda para localizar grupos de tu interés en la primera casilla de la zona. Después elige un tipo de grupo en la lista **Todas las categorías** y la lengua en la que se habla en él en la denominada **Todos los idiomas**. Por último, pulsa el botón **Buscar**. Los resultados, cada uno de los cuales está acompañado por una breve descripción de su actividad, aparecerán transcurridos unos segundos. Cuando encuentres un grupo que te parezca atractivo, haz clic en su título para acceder a su página de descripción. En ella verás, además de sus datos básicos, los miembros de tu red que están en dicho grupo. Si te interesa, pulsa en **Unirse a este grupo** y, en caso de que fuera necesario, espera la autorización para unirse a él.



3.9 El buscador de empleos

Una de las últimas incorporaciones a la lista de utilidades de LinkedIn ha sido el buscador de empleo. Se trata de una herramienta realmente útil, que te permitirá buscar un puesto de trabajo acorde con tus intereses entre todos los que se ofertan en la red social. Para acceder a él coloca el cursor sobre **Empleos** y elige la opción **Encontrar empleos**. En unos segundos aparecerá su web principal. Para empezar introduce los criterios para la búsqueda en el cuadro **Palabras clave**. Después pulsa **Buscar** y espera a que aparezcan las ofertas que concuerden con los filtros que has suministrado al buscador. Si te interesa alguno, haz clic en su entrada, y LinkedIn te redirigirá a la página en la que se halla la oferta.



4 Xing

Otra de las redes sociales dirigidas a profesionales presentes en la Red con más peso en España es Xing (**www.xing.es**). En ella encontrarás también todo lo necesario para crear tu currículum, buscar empleos, promocionar tu actividad profesional, pedir y dar recomendaciones, participar en grupos , etc. Su mecanismo de funcionamiento es muy similar al de LinkedIn. A continuación, tienes todo lo que necesitas saber para entrar a formar parte de Xing.

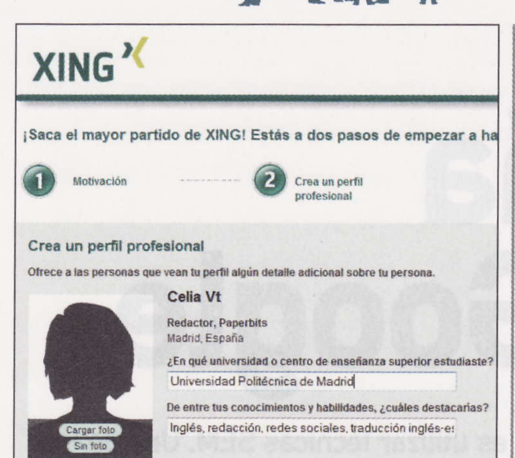
4.1 Crea un perfil en Xing

Una vez tengas abierta la página principal de Xing pulsa **Regístrate gratis ahora** para acceder a la web en la que comenzarás a crear tu perfil. En ella podrás facilitar tus datos básicos, como sexo, nombre, apellidos, dirección de email (que será tu clave de acceso a Xing), contraseña de acceso a la cuenta, fecha de nacimiento, ciudad de trabajo o situación profesional.

Cuando termines, activa la opción **Acepto las condiciones generales y la política de protección de datos de Xing** y pulsa el botón **Regístrate ahora**. En ese momento recibirás un mensaje de correo en el buzón de la cuenta que has suministrado para crear el perfil. Haz clic en el enlace incluido para confirmar tu email y espera a que se cargue la página de Xing en la que puedes continuar con la creación del perfil. En ella tienes que indicar los motivos por los que quieres ser usuario del portal, para lo que debes activar las opciones que te convengan entre las propuestas. En general, las que vienen seleccionadas por defecto son interesantes, así que déjalas. A ellas puedes

Recomendaciones en Xing

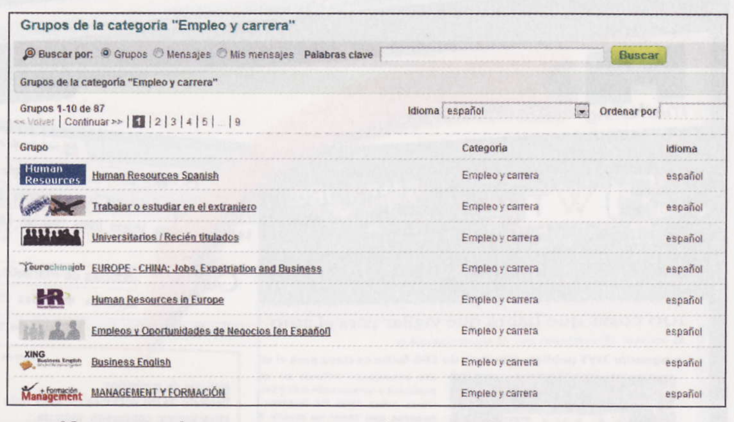
Una de las novedades más recientes de Xing es la posibilidad de pedir recomendaciones sobre tu trabajo a los miembros de tu red. Para conseguirlas abre tu perfil y, en la zona **Recomendaciones**, haz clic en el enlace **Consultar y gestionar referencias**. Acto seguido pulsa el botón **Solicitar referencias** e indica los miembros de tu red que quieras que te recomienden. Después elige el puesto para el que solicitas la recomendación y escribe un mensaje alusivo a tu petición. Por último, haz clic en **Enviar** para que los usuarios seleccionados reciban los mensajes con la petición.



añadir las denominadas **Generar nuevos negocios**, **Enterarme de eventos y asistir** y **Nuevas oportunidades profesionales**. Después haz clic en **Continuar** para avanzar a la siguiente fase. En ella tienes que agregar una foto al perfil, para lo que debes pulsar en **Cargar foto**. Después escribe a qué centro de estudios acudiste en la casilla **¿En qué universidad o centro de enseñanza superior estudiaste?** Anota tus especialidades en **De entre tus conocimientos y habilidades ¿cuáles destacarías?** y pulsa en **Ir a XING**.
Ya en la página principal de tu cuenta de Xing, haz clic en el enlace **Completa tu perfil** y haz que sea más fácil encontrarte. A continuación, se mostrará la página principal de tu perfil. Fíjate en su zona **Información personal**. En ella puedes agregar datos sobre lo que buscas y ofreces, sobre tus intereses y organizaciones a las que perteneces. Para agregar datos a cada una de esas secciones, pulsa su botón **Editar** y escribe los datos adecuados para cada una. Después concéntrate en la zona **Experiencia profesional** y agrega las empresas por las que hayas pasado. Por el momento sólo figura el nombre de la actual, así que si quieres completar la información disponible sobre ella haz clic en su botón **Editar**, y acompaña esta entrada con datos como tu puesto, tamaño de la empresa, página web, descripción, etc. Cuando termines de anotar información, pulsa en **Guardar**. Para agregar puestos anteriores al actual haz clic en el botón **Incluir otra entrada** y rellena los datos correspondientes. Puedes repetir esta operación tantas veces como trabajos hayas tenido.
Cuando termines ve a la zona **Formación** y haz clic en el botón **Editar** correspondiente a la entrada del centro en el que has estudiado que ya figura en tu perfil y añádele más datos, como la carrera que has estudiado, el título obtenido y el periodo en el que la estudiaste, así como su descripción. Haz lo mismo para cada título que tengas. Después pulsa el botón **Editar** de la zona **Idiomas** e indica los que conoces. Por último, en la zona información de contacto, escribe los datos que los miembros de tu red necesitarán para ponerse en contacto contigo: teléfono, datos de mensajería instantánea o dirección de email. Tu perfil ya está creado.

4.2 Busca grupos sobre trabajo

En Xing hay bastantes grupos dirigidos a usuarios que buscan un empleo o que quieren cambiarlo. En ellos se ofrecen desde ofertas de trabajo hasta consejos para la búsqueda de empleo, o cómo mejorar tu currículum. Para acceder a su directorio coloca el cursor sobre la entrada **Grupos** de la parte superior de la ventana de tu perfil y elige la opción **Todos los grupos** en la lista que aparece. Se mostrará entonces una relación de temas de grupos. El que te interesa es **Empleo y carrera**, así que haz clic sobre él.
Al instante tendrás ante ti un listado con todos los grupos catalogados en dicha categoría, sin importar la lengua en la que están. Para filtrarlos por idioma, abre la lista del mismo nombre y elige en ella **Español** (o cualquier otra lengua en la que te interese relacionarte). Después busca un grupo acorde con tus intereses, como por ejemplo, **Empleos y oportunidades de negocios**. Pulsa el botón izquierdo del ratón sobre su nombre y, ya en su interior, repite la operación en el botón **Participa**. Cuando seas miembro del grupo podrás, no sólo acceder a las ofertas de empleo que se publiquen en él, sino también relacionarte con sus miembros.


Grupos de la categoría "Empleo y carrera"

Buscar por: Grupos / Mensajes / Mis mensajes — Palabras clave — Buscar

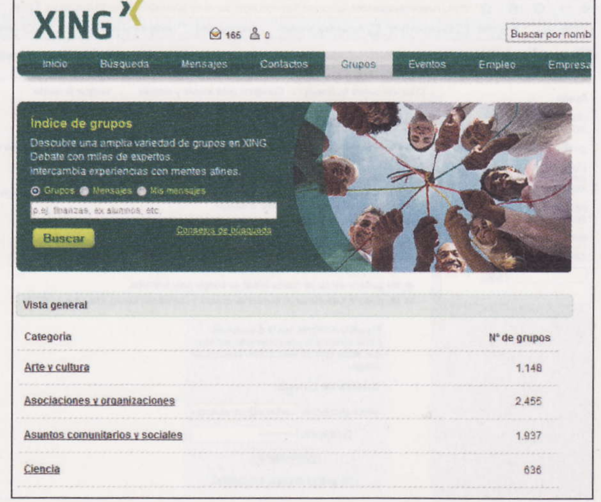
Grupos de la categoría "Empleo y carrera"

Grupos 1-10 de 87 — << Volver | Continuar >> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | 9 — Idioma: español — Ordenar por

Grupo	Categoría	Idioma
Human Resources Spanish	Empleo y carrera	español
Trabajar o estudiar en el extranjero	Empleo y carrera	español
Universitarios / Recién titulados	Empleo y carrera	español
EUROPE - CHINA: Jobs, Expatriation and Business	Empleo y carrera	español
Human Resources in Europe	Empleo y carrera	español
Empleos y Oportunidades de Negocios [en Español]	Empleo y carrera	español
Business English	Empleo y carrera	español
MANAGEMENT Y FORMACIÓN	Empleo y carrera	español

4.3 Crea un grupo y un evento

Para crear un grupo en Xing necesitas contar antes con autorización previa para hacerlo, por lo que antes de nada deberás pedir permiso para generarlo a sus responsables. Para ello haz clic en **Grupos** y cuando se cargue la web asociada pulsa en **Proponer grupo aquí** y después, en **Proponer un grupo**. Rellena el formulario de solicitud del mismo. Cuando hayas rellenado todos los datos del formulario de solicitud, pulsa en **Enviar** y espera a recibir el mensaje de autorización en el que se te comunica que se ha activado el grupo.
Para crear un evento, coloca el cursor en **Eventos** y elige la opción **Crear un evento**. Después, en la página que aparece, selecciona el tipo del mismo, escribe su nombre, elige la categoría en la que quieres catalogarlo y anota su descripción. Acto seguido indica cuándo y dónde se va a celebrar y pulsa en **Crear evento** e **Invitar a los participantes**. Elige los contactos a los que quieres invitar para enviarles el mensaje y espera a que lo reciban y responda.



Otros servicios en los que promocionar tu negocio

En la red hay bastantes redes sociales y servicios que pueden servirte para buscar empleo o promocionar tu actividad profesional, aunque en un principio no pienses que puedan hacerlo. Es el caso de YouTube (**www.youtube.com**), que puedes utilizar para grabar vídeos en los que anuncias tus servicios o novedades en los productos que vendes y publicarlos en la Red, y luego anunciar el enlace al vídeo en Facebook, Twitter y demás. También puedes crear una cuenta en Flickr (**www.flickr.com**) para permitir a tus clientes potenciales ver fotos de tus productos. No sólo eso, sino que también puedes publicar información de todo tipo en redes como Posterous (**www.posterous.com**), Tumblr (**www.tumblr.com**), FriendFeed (**www.friendfeed.com**), etc. Después basta con enviar un enlace a lo publicado a Twitter, Facebook y el resto de redes en las que participes para que todos los seguidores que tengas en todas puedan ver la información.

4.4 El buscador de empleos

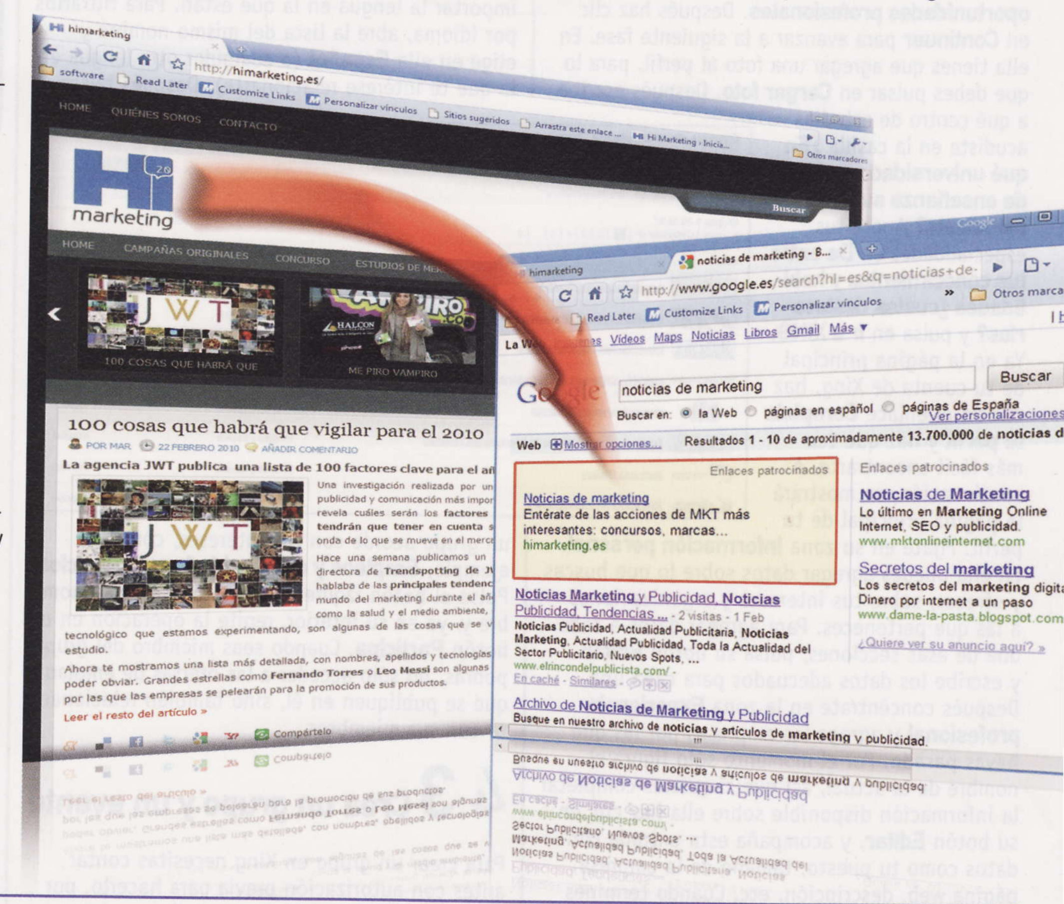
Xing también cuenta con un buscador de empleos similar al de LinkedIn. Para acceder a él coloca el cursor en el enlace **Empleo**. En la lista que aparece, elige primero su opción **Ofertas de empleo**. En ese momento aparecerá una página con todas las ofertas de empleo publicadas que se ajustan a tu perfil. En un primer momento sólo se mostrarán cinco, pero si quieres verlas todas haz clic en el enlace **más**, que encontrarás justo bajo esas primeras ofertas, a la derecha.
Si pulsas el botón izquierdo del ratón sobre una, accederás a una web con los datos básicos de la oferta. Para verla completa pulsa en **Ver la oferta de empleo completa**. Para buscar otro trabajo, elige buscar **Ofertas de empleo** en la lista **Empleo** de la parte superior y, en el formulario que aparece, introduce los criterios de búsqueda que desees para filtrar las ofertas. Tras pulsar **Buscar**, espera unos segundos a que aparezcan los resultados.
Como verás, las redes sociales son el medio perfecto para buscar empleo, dar a conocer tu actividad profesional o promocionar tu negocio. Y todo sin que tengas que moverte de tu casa.

Técnicas SEM con Adwords

Crea tu campaña publicitaria en Google

Una manera de conseguir un buen posicionamiento en Internet a corto plazo es utilizar técnicas SEM. Uno de los servicios que pueden ayudarte a conseguirlo es Google Adwords que, además, proporciona un completo control sobre tus acciones. y que te permitirá llevar a cabo estrategias y decisiones para darle un empujón a tu negocio.

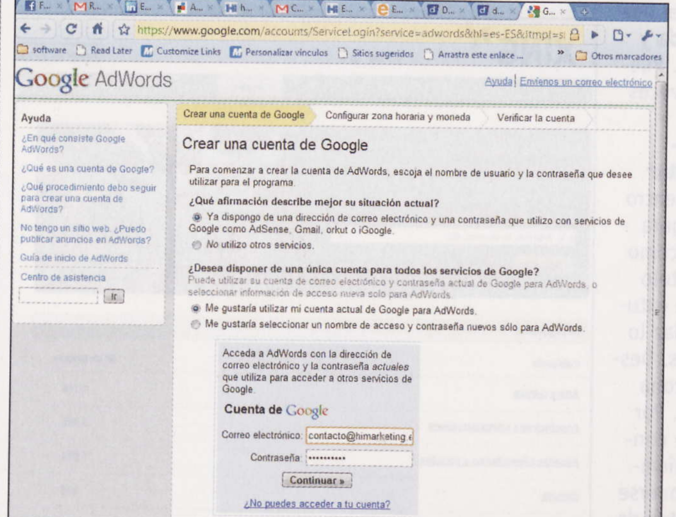
Uno de los objetivos de las empresas es aparecer en el top ten de las búsquedas orgánicas. Pero si no te conocen esta misión puede llegar a ser algo difícil. Por este motivo, una idea es recurrir a técnicas SEM (Search Engine Marketing) que te posicionan en los buscadores como enlaces patrocinados. Es una técnica de posicionamiento a corto plazo pero que si se utiliza bien pueden obtenerse beneficios importantes. Google Adwords es un servicio que permite crear y publicar anuncios propios de manera rápida y simple. Su ventaja: permite ajustar tu presupuesto publicitario y decidir cuánto quieres gastar con cada clic que se haga sobre tu anuncio. Los anuncios de AdWords se muestran junto con los resultados de búsqueda cuando alguien busca en Google utilizando una de sus palabras clave. De esa manera, estarás publicando tus anuncios al público que está interesado en lo que ofreces. No hay un cargo mensual mínimo con AdWords, sólo una tarifa de activación de 5€. Además, puedes elegir entre varios formatos publicitarios, que incluyen anuncios de texto, anuncios gráficos y de vídeo, y hacer fácilmente un seguimiento del rendimiento del anuncio mediante los informes disponibles en su cuenta. En este artículo te contamos cómo funciona y los beneficios que puedes obtener.



1 Cómo empezar

1.1 Date de alta

Para comenzar a publicar los anuncios y que estos aparezcan en Internet, ve a la página **adwords.google.com**. Una vez allí, debes asegurarte de que tienes una cuenta compatible con Google. (No hace falta que sea de Gmail). Introduce tu dirección y contraseña, y si no la tienes, date de alta pulsando sobre **Empiece ahora.** Observa que Google te da la opción de disponer de la misma cuenta que ya utilizas para otros servicios de Google, como pudiera ser, por ejemplo Analytics y tenerlo todo unificado. Ten encuenta esta propuesta porque hacerlo así te resultará muy útil ya que de esta forma podrás acceder a toda la información con la misma dirección y obtener así más datos para llevar a cabo decisiones futuras. A continuación, escoge la zona horaria y la moneda que vas a utilizar en tu cuenta. El servicio de Adwords no funciona en todos los países y con todas las monedas. Pulsa sobre **Continuar** para guardar los cambios. En la siguiente pantalla, te indica que ya puedes acceder a tu cuenta de AdWords mediante la dirección de tu cuenta de Google y la contraseña especificada anteriormente. Cuando lo hagas, el sistema te pedirá que crees la primera campaña publicitaria y que introduzcas tus datos de facturación, con el fin de poder activar tu cuenta y empezar a publicar sus anuncios. Pero todos estos pasos te los contamos con más detalle a continuación.



2 Configura tu campaña

Una vez que te has dado de alta y has accedido con tu dirección y contraseña en **adwords.google.com**, observa cómo en la **Página principal** se muestra un botón llamado **Cree su primera campaña**. Pulsa sobre él para comenzar.

2.1 Elige el presupuesto

Primero ponle un nombre a la campaña. Escribe uno descriptivo, es posible que realices otras campañas más adelante y el nombre te puede ayudar a diferenciarlos. No estaría mal ponerle una fecha. A continuación, selecciona la ubicación donde deseas que muestre tu campaña y el idioma. En el siguiente apartado, debes definir los sitios y dispositivos donde aparecerá tu anuncio. Es recomendable dejar la opción que aparece por defecto salvo que quieras dirigirte a un público muy específico. Por último, en **Ofertas y presupuesto** es donde tienes que decidir cuánto estás dispuesto a pagar por cada clic que hagan en tu anuncio patrocinado. En este ejemplo hemos puesto 5€ al día. Como contamos con un presupuesto de 75€, la campaña aparecerá, dependiendo del número de clics que se hagan sobre el anuncio, un máximo de 15 días.

Dentro de este apartado tienes varias opciones de configuración. Por ejemplo, puedes activar la preferencia de la posición del anuncio donde se administran las ofertas de CPC (Coste por clic) máximo para orientar anuncios a una posición de preferencia o bien dejarla desactivada para que se muestren en cualquier posición. Asimismo, puedes definir el tiempo en el que aparecerán los anuncios, de manera regular en el tiempo o bien lo más rápido posible. Esta decisión dependerá de si es una campaña puntual o más bien quieres darte a conocer.

Página principal | Campañas | Oportunidades | Informes | Facturación | Mi cuenta

Ayuda
Estoy creando una campaña nueva; ¿qué debo hacer para controlar dónde se publican mis anuncios?
¿Cómo funciona la orientación por idioma?
¿Cuáles son las opciones de orientación geográfica disponibles?
¿Qué debo hacer para establecer un presupuesto?
¿Cuál es la estructura de las cuentas de AdWords?
Centro de asistencia
Buscar en el Centro de asistencia | Ir

Seleccione la configuración de la campaña > Crear anuncio y palabras clave

Seleccione la configuración de la campaña
General
Nombre de la campaña: HMKT Febrero 2010
Ubicaciones, idiomas y datos demográficos
Ubicaciones: ¿En qué ubicaciones geográficas desea que se muestren los anuncios?
Grupo: All countries and territories
País: España
Región: Madrid, ES
City: Madrid, M, ES
Seleccione una o varias ubicaciones distintas.
Mostrar direcciones relevantes respecto a los anuncios (avanzado)
Idiomas: ¿Qué idiomas hablan sus clientes? español Editar
Configuración demográfica (avanzado)
Redes, dispositivos y extensiones
Redes: Todos los sitios disponibles (Recomendado para anunciantes nuevos) / Quiero seleccionarlos yo mismo...
Dispositivos: Todos los dispositivos disponibles (Recomendado para anunciantes nuevos) / Quiero seleccionarlos yo mismo...
Ofertas y presupuesto
Opción de oferta: Opciones básicas | Opciones avanzadas
Ofertas manuales para clics
En el paso siguiente se configurarán las ofertas de CPC máximo.
Ofertas automáticas para intentar maximizar los clics del presupuesto objetivo
Presupuesto: € 0.1 al día
El presupuesto diario representa la inversión media del mes. La inversión real de un día determinado puede variar.
Preferencia de posición, método de publicación (avanzado)
Configuración avanzada
Programación: fecha de inicio, fecha de finalización, programación de anuncios
Publicación de anuncios: rotación de anuncios y limitación de frecuencia
Guardar y continuar | Cancelar la nueva campaña

2.2 Crea tu anuncio

Una vez guardada la información del apartado anterior llega el momento de diseñar el anuncio. Para ello, puedes escoger entre cuatro formatos distintos de anuncio: **Anuncio de texto**, **Anuncio gráfico**, **Creador de anuncios de display** y **Anuncios para móviles (solo WAP)**. En este caso particular hemos escogido el anuncio de texto. Observa el ejemplo que se muestra en la parte derecha y cómo si vas escribiendo en las casillas correspondientes se va visualizando el aspecto de tu anuncio. Escribe el título, las dos líneas descriptivas, la URL visible y por último la URL destino.

Crear anuncio y palabras clave
Crear un anuncio
Anuncio de texto | Anuncio gráfico | Creador de anuncios de display | Anuncio para móviles (sólo WAP)
Introduzca aquí el primer anuncio. Más adelante, podrá crear otros. Ayúdeme a redactar un anuncio de texto efectivo
Título: Noticias de marketing
Línea descriptiva 1: Entérate de las acciones de MKT más
Línea descriptiva 2: interesantes: concursos, marcas...
URL Visible: himarketing.es
URL de destino: http:// himarketing.es
Vista previa del anuncio
Noticias de marketing
Entérate de las acciones de MKT más interesantes: concursos, marcas...
himarketing.es

Hay unos aspectos que debes tener en cuenta a la hora de escribir el anuncio. Primero, debes tener muy clara cuál es la ventaja competitiva de tu negocio para que esta aparezca en el anuncio y adaptar el texto del anuncio a la lista de las palabras clave. Y recuerda, que si la dirección de tu página está formada por distintas palabras, no dejes de poner en mayúscula la inicial de cada una para que se pueda leer mejor.

Debes saber que puedes crear varios anuncios para la misma campaña y la configuración de la misma se compartirá en ambos, así como el presupuesto asignado por día.

2.3 Selecciona las palabras clave

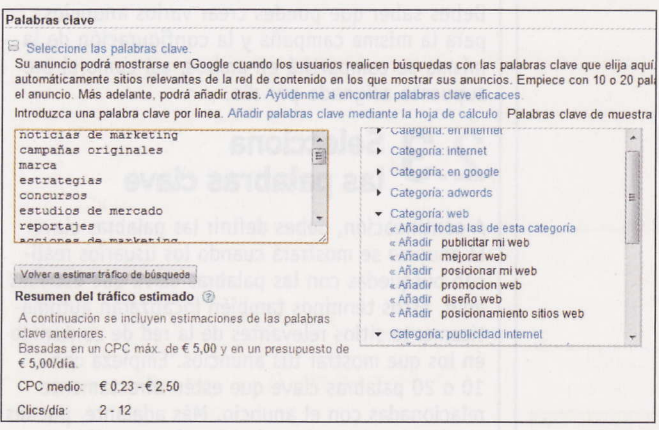
A continuación, debes definir las palabras clave. El anuncio se mostrará cuando los usuarios realicen búsquedas con las palabras clave que escribas aquí. Estos términos también localizarán automáticamente sitios relevantes de la red de contenido en los que mostrar tus anuncios. Empieza con 10 o 20 palabras clave que estén directamente relacionadas con el anuncio. Más adelante, puedes añadir otras. Google, además, ofrece un listado con unas palabras clave de muestra basadas en una exploración del sitio y que se pueden añadir a la caja de palabras clave con un simple clic de ratón. Debes tener en cuenta que el sistema no reconoce los signos de puntuación, ni entre mayúsculas y minúsculas, por lo que no hace falta que las repitas en el listado. Eso sí, lo que sí que distingue son los acentos y las diéresis. Por lo

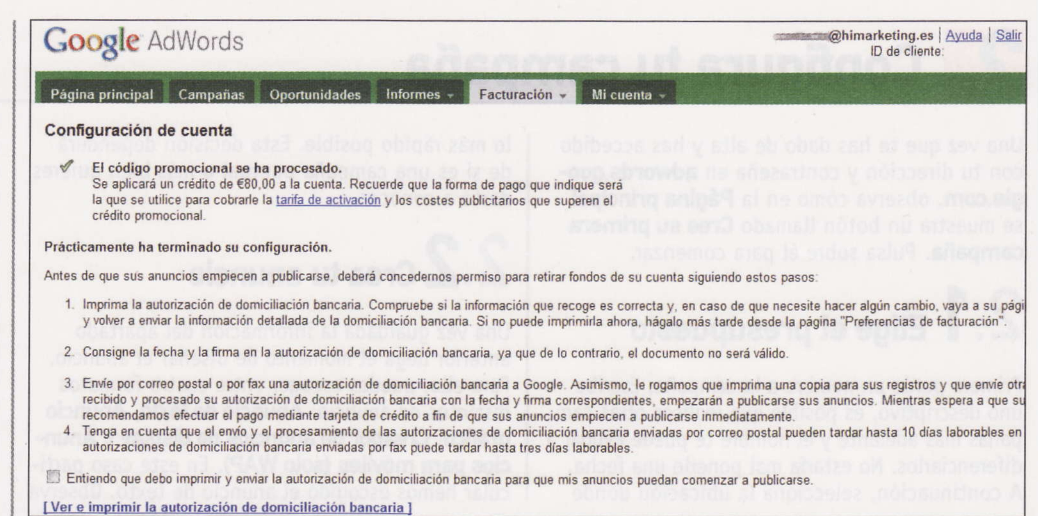
Tipos de anuncios en Adwords

Google Adwords permite crear cuatro tipos diferentes de anuncios: Texto, Anuncio gráfico, Anuncio de display y para Móvil.

- **Texto:** el anuncio de texto permite incluir una breve descripción donde se muestra el mensaje del anuncio en dos líneas. Además, cuenta con una previsualización para ver el anuncio antes de publicarlo.
- **Anuncio gráfico:** donde además del texto del anuncio hay que incluir una imagen de 50 KB como máximo. Los formatos de imagen permitidos son: gif, jpg, png, swf.
  Además, puedes escoger entre distintos formatos, tales como Skyscraper horizontal para móviles (468 x 60), Banner (728 x 90), Skyscraper horizontal (250 x 250), Cuadrado pequeño (336 x 280), etc.
- **Anuncio de display:** puedes utilizar el Creador de anuncios de display para personalizar tu propio anuncio con el fin de captar la atención de los usuarios y conducir tráfico hasta tu web. Tras seleccionar el Creador de anuncios de display de cualquier página de grupo de anuncios de la cuenta, puedes personalizar por completo los colores de fondo, las fuentes, las imágenes y el texto de la plantilla del anuncio y obtener una previsualización antes de continuar.
- **Móvil:** el formato de anuncio para móvil es muy sencillo. Permite aplicar un filtro a aquellos usuarios que no pertenecen a una operadora móvil concreta aunque no está disponible la exclusión en todas las existentes ahora mismo. Cuenta con una previsualización que permite ver cómo quedará el anuncio.

que si necesitas agregar una palabra clave que lo incluye debes poner ambas opciones.
Una vez que las has definido, puedes estimar el tráfico de búsqueda y ver aproximadamente cuánto puedes llegar a gastar con la campaña de publicidad que estás realizando. Dentro de este mismo punto está el apartado **Ubicaciones** donde especificas las direcciones de sitio donde quieres incluir tu anuncio. Hay dos motivos por los que se recomienda añadir ubicaciones gestionadas a un grupo de anuncios: primero si has optado por publicar anuncios en la red de contenido, pero en **Páginas relevantes solo en las ubicaciones que gestiono.** Encontrarás esta opción de configuración de red en la pestaña **Configuración** de la campaña. Y segundo, si publicas anuncios en toda la red de contenido, pero le gustaría aumentar o reducir las ofertas de algunas ubicaciones. Por ejemplo, puede que te interese que tus anuncios tengan más posibilidades de publicarse en la ubicación de un sitio web concreto. En ese caso, puedes añadirla como ubicación gestionada y aumentar la oferta para esa ubicación. Asimismo, es posible que haya alguna ubicación automática que no te interese y que no desees excluir totalmente. En este caso, puedes añadirla como ubicación gestionada y reducir la oferta para ese sitio web. Una vez definido el coste por CPC pulsa sobre **Guardar y pasar a los datos de facturación.**





2.4 Introduce tus datos de facturación

En la siguiente ventana debes seleccionar el país al que corresponde tus datos de facturación y pulsa sobre **Continuar.** Ahora, debes elegir la forma de pago. Tienes que seleccionar un único método de pago de la lista que aparece, mediante facturación de prepago o pospago y escoger entre domiciliación bancaria, tarjeta de crédito o transferencia bancaria. Piensa detenidamente en la opción que te interesa ya que si posteriormente decides cambiar las opciones de pago y tus anuncios ya se están publicando, es posible que debas configurar una cuenta nueva. Una vez, en el siguiente paso y, si aceptas los términos y condiciones, pulsa sobre **Continuar** y rellena todos los datos bancarios para proceder con la publicación del anuncio.
Si cuentas con un código promocional, más adelante en el proceso de registro tendrás la oportunidad de introducir el código, pero antes tienes que facilitar los datos de facturación para completar la configuración. Una vez que se haya consumido la cantidad del código promocional, continuarás publicando anuncios. Los cargos se cobrarán de acuerdo con el método de pago que haya indicado. El código promocional no es aplicable a la tarifa de activación. A menudo existe una fecha de caducidad; tenga en cuenta que dispone de un tiempo limitado para canjear el crédito. Una vez que pulsas sobre activar aparece la última ventana en la que te informan de que por sólo participar te cobran la tarifa de activación, que en nuestro caso ha sido de 5€.

3 Ten un control absoluto sobre tu campaña

3.1 Cambia la configuración de la campaña

Una vez que ya has dado de alta tu campaña, ya se ha confirmado tu cuenta bancaria y esta ha empezado a estar activa, puedes tener un control detallado sobre la misma. Desde la pestaña **Campañas** puedes ver los detalles de configuración de la misma y puedes modificarlos durante su transcurso libremente. Por ejemplo, puedes modificar la ubicación, el presupuesto que determinaste por CPC, e incluso la fecha de finalización de la misma y así detener la campaña o alargarla en el tiempo en cualquier momento. Para ello, sólo tienes que ir al apartado que deseas modificar y pulsar sobre **Editar.**

3.2 Controla los anuncios

Desde el apartado **Anuncios** lo que puedes hacer es llevar un control del anuncio de tu campaña. En este apartado se muestra un gráfico con uno o dos parámetros donde por fecha y número de clics se muestran los datos de aparición del anuncio, el número de impresiones, el número de clics que se ha hecho sobre él, etc. Puedes modificar las opciones del gráfico y mostrar, en lugar de los Clics, las impresiones, el CTR, el CPC medio, CPM medio, Coste o Posición media (ver el cuadro llamado **Términos con los que familiarizarte** para entender su contenido). Para ello, sólo tienes que hacer clic sobre la opción **Cambiar opciones del gráfico** y seleccionar si quieres que aparezcan uno o dos parámetros para su estudio. Fíjate que puedes descargar el gráfico si pulsas sobre el botón **Download report** que aparece en la parte derecha de este apartado. Mientras analizas los resultados, puede ser que veas que el anuncio no está funcionando como debiera. En este caso puedes crear un anuncio nuevo para crear otro con un contenido diferente. Para ello, haz clic sobre el botón **Nuevo anuncio, Anuncio de texto.** Aparece el texto que escribiste originalmente en las casillas de texto. Tan solo tienes que modificarlo y escribir el contenido del nuevo anuncio que tendrá más eficacia. A su derecha tienes una previsualización de cómo quedará. Recuerda que puedes elegir otro formato diferente de anuncio. Para más información sobre el tipo de anuncios que puedes crear consulta el cuadro **Tipos de anuncios** en la página anterior. En el listado te aparecerán ahora dos anuncios. Selecciona el que no quieres que siga activo, para ello tan sólo tienes que marcar la casilla de activación que aparece a su izquierda y a continuación, pulsa sobre el botón verde y selecciona **Detenido.** De esta manera, este anuncio dejará de aparecer.

3.3 Revisa las palabras clave

En este apartado ocurre exactamente lo mismo. Cuando definiste la campaña asignaste un número de palabras clave que tienen relación con el contenido de tu página. Pues bien, desde este apartado puedes ver cuáles son las que más atraen a tu sitio y cuáles las que menos. El anuncio que has creado ha aparecido cuando los usuarios han realizado búsquedas con los términos que aparecen en la lista. El sistema buscó la concordancia entre estos términos y sus anuncios basándose en las palabras clave de los grupos de anuncios. Debes tener en cuenta que este informe excluye las palabras clave que no han recibido ningún clic. Para asegurarte de que el informe contiene datos, primero elige un periodo en el que algunos de los términos hayan acumulado clics. A continuación, en la pestaña **Palabras clave**, ordena los términos por clics y selecciona aquellos que como mínimo hayan recibido uno.

Otra posibilidad es crear el informe con el parámetro **Todas las palabras clave**. Si modificas una palabra clave o el tipo de concordancia de esta, la palabra se eliminará y se creará una nueva. Las estadísticas asociadas a este nuevo término se restablecerán a cero y las del término anterior se mostrarán en la fila **Palabras clave eliminadas**. Los cambios realizados en el estado, la oferta o la URL de destino no eliminarán el término ni lo influirán en modo alguno. La concordancia que puedes aplicar a cada palabra clave es de tres tipos: **Concordancia amplia**, para palabras parecidas o relacionadas con esta temática; **Concordancia exacta**, si sólo quieres que aparezca tu anuncio cuando busquen exactamente esa palabra; y por último, **Concordancia de frase**, si quieres que el anuncio aparezca cuando se escriba una frase concreta. Para ello, haz clic sobre la palabra. Aparece un cuadro amarillo con un mensaje de concordancia. Pulsa sobre **Sí, lo he entendido** y a continuación, selecciona el tipo de concordancia que deseas. Pulsa sobre **Guardar** para conservar los cambios.

Google cuenta con una herramienta de palabras clave a la que se puede acceder directamente desde esta ventana. Con ella es posible hacerse una idea de cuáles son las palabras más buscadas en torno a la temática de tu página. Con esta herramienta tienes información de las búsquedas globales y locales al mes así como la tendencia de búsquedas. Dependiendo de esto, puedes realizar una estrategia de palabras clave y pujar por aquellas que más te interesan. No siempre las más solicitadas serán con las que mejor resultado obtengas. Debes realizar un análisis y pujar por otras que te posicionen mejor en las búsquedas orgánicas. Además, también puedes añadir palabras negativas, es decir, puedes crear una lista con aquellas que no quieres que se relacionen en los resultados de las búsquedas con tu página. Tan sólo tienes que insertarlas en el apartado **Palabras clave negativas**.

Es posible buscar sugerencias de palabras clave mediante la introducción de una palabra clave relacionada con tu empresa o servicio, o una URL de una página cuyo contenido esté relacionado con tu empresa o servicio. O bien, puedes ir directamente a las categorías de filtrado de palabras clave, situadas junto a la tabla de estadísticas. Se puede utilizar una u otra opción, o ambas; la herramienta es completamente flexible para utilizarla en función de tus preferencias. Asimismo, si haces clic sobre una palabra cualquiera, Google te redirige a una página de estadísticas. De esta forma obtienes mayor información sobre el interés de búsqueda de una palabra concreta en los últimos doce meses y en qué países, cuáles son las búsquedas principales y las más frecuentes. Además, puedes agregar la tabla de información a tu página de inicio de iGoogle con un simple clic de ratón. Como apunte, comentar que desde el mismo Google Adword es posible enlazar la cuenta con Google Analytics de esta forma puedes tener mucha más información de las visitas a tu página. Gracias a que Analytics ofrece estadísticas muy completas puedes analizar si tu campaña está repercutiendo en la misma.

3.4 Cómo ver tu anuncio publicado

Una vez que has terminado de concretar tu campaña publicitaria y el/los anuncios que quieres publicar, puedes utilizar la herramienta de vista previa de anuncios para que estos no afecten al número de impresiones. Para ello, ve a **google.es/adpreview**. En las casillas que aparecen introduce una de las palabras clave que concretaste. A continuación, introduce el dominio de **google.es** y luego el idioma de visualización.

Completa los datos de **Ubicación** y por último, pulsa sobre **Vista previa** para ver el anuncio. La información que obtienes mientras dura la campaña te puede ser de gran utilidad para cambiarla a tiempo o continuar con ella. Seguro que si lo haces bien conseguirás un retorno de la inversión y muchas más visitas.

Términos con los que debes familiarizarte

- **Clics:** número de veces que los usuarios hacen clic en tu anuncio y acceden a tu sitio web.
- **Impresiones (Impr.):** número de veces que se muestra tu anuncio.
- **CTR (porcentaje de clics):** número de clics que recibe tu anuncio dividido entre el número de veces que se muestra (impresiones).
- **CPC medio (coste medio por clic):** cantidad media que pagas cada vez que un usuario hace clic en tu anuncio. El CPC medio se calcula sumando el coste de todos los clics y dividiendo el resultado entre el número de clics.
- **Iconos de estado:** símbolos que aparecen en la primera columna para indicar si la fila en cuestión está habilitada (punto verde), detenida (barras grises) o eliminada (cruz roja). Para cambiar el estado, haz clic en el icono y selecciona otro.
- **Posición media (Posic. media):** posición media en la que aparece tu anuncio cuando se realiza una búsqueda con una palabra clave o una ubicación concretas (sólo en las pestañas **Palabras clave** y **Redes**).
- **% publicado:** porcentaje de tiempo que el anuncio se ha estado publicando en relación con el resto de anuncios activos del mismo grupo (solo en la pestaña **Anuncios**).
- **Ubicaciones gestionadas y Ubicaciones automáticas:** dos opciones de los anuncios de la red de contenido. Pasa el ratón por encima de los iconos para obtener más información sobre dichos términos (solo en la pestaña **Redes**).

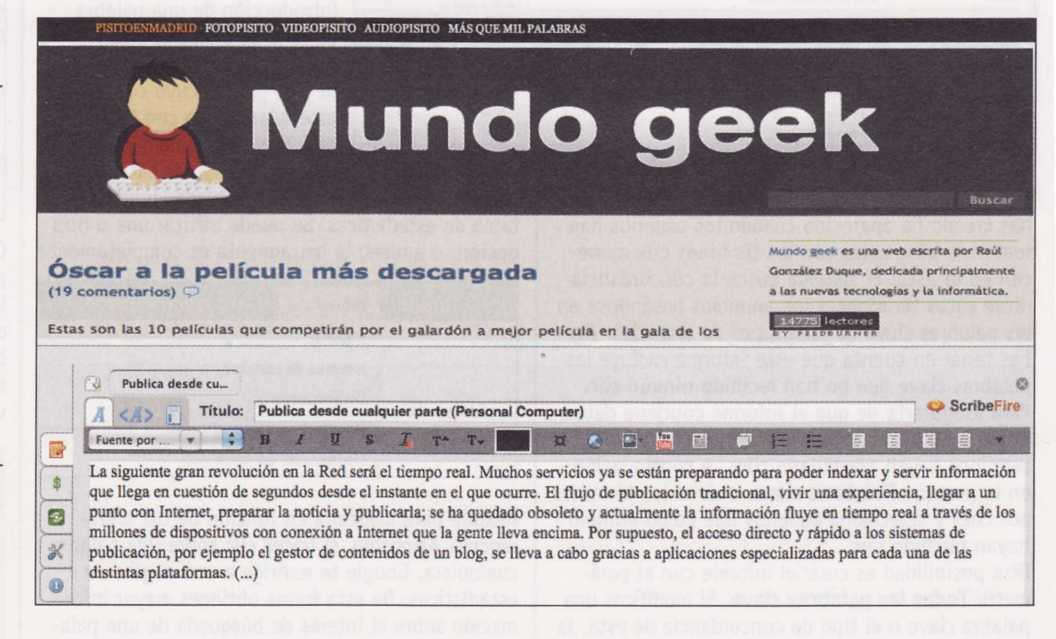
ScribeFire, Qumana

Publica tus post desde cualquier parte

El uso extendido de los dispositivos móviles que se acercan al concepto 'ordenador' ha potenciado la filosofía de "siempre conectados". Cada vez más gente tiene acceso a Internet desde cualquier parte y gracias a esto puede actualizar su estado en una red social, contestar un email o publicar en su blog en cualquier momento.

La siguiente gran revolución en la Red será el tiempo real. Muchos servicios ya se están preparando para poder indexar y servir información que llega en cuestión de segundos desde el instante en el que ocurre. El flujo de publicación tradicional, vivir una experiencia o tener una idea, llegar a un punto con Internet, preparar la noticia y publicarla; se ha quedado obsoleto y actualmente la información fluye en tiempo real a través de los millones de dispositivos con conexión a Internet que la gente lleva encima. Por supuesto, el acceso directo y rápido a los sistemas de publicación, por ejemplo el gestor de contenidos de un blog, se lleva a cabo gracias a aplicaciones especializadas para cada una de las distintas plataformas.

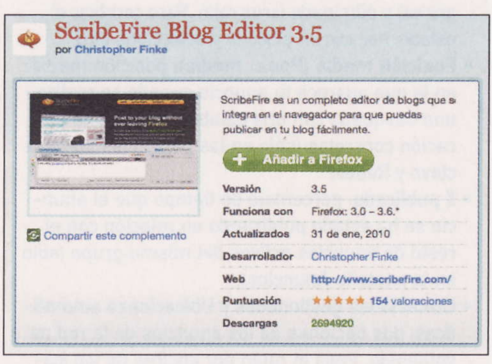
En este artículo te contamos cómo puedes postear de manera rápida y fácil con varios servicios gratuitos, que desde luego te ahorrarán tiempo y te permitirán ofrecer información en tu blog de manera inmediata y estar siempre conectado, estés donde estés.



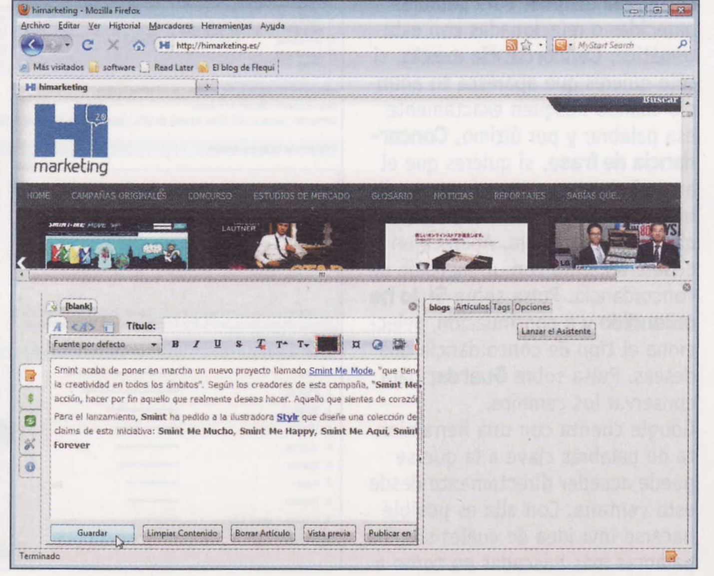
1 ¿Cómo puedes estar conectado?

1.1 Escribe desde el navegador

La forma más común de actualizar un blog es acceder directamente al panel de administración del mismo y publicar desde allí, ya sea Blogger, WordPress o TypePad. Para hacerlo debes interrumpir tu actividad en el navegador, abrir



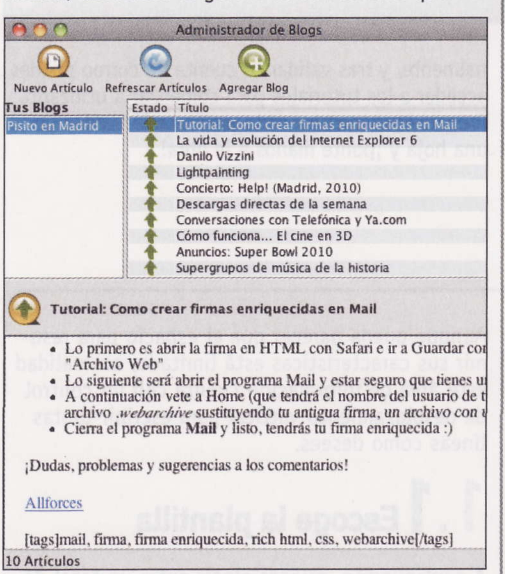
una nueva pestaña o ventana, acceder, escribir y publicar. Una manera idónea de hacerlo es directamente desde el navegador. Firefox, uno de los navegadores más potentes y disponible para todos los sistemas operativos, soporta una extensión realment útil: **ScribeFire.** ScribeFire permite abrir en cualquier momento y dentro de Firefox, un editor como el que usas en el panel de administración de un blog, que se sincroniza automáticamente con el mismo, y donde puedes publicar sin cambiar de pestaña o ventana de la manera más sencilla posible. Para instalar ScribeFire accede a **www.scribefire.com** y pulsa sobre el enlace de la barra lateral **Instalar ScribeFire ahora** (Install ScribeFire Now). Entrarás en la página web de la extensión donde debes pulsar sobre **Añadir a Firefox** (Add to Firefox). Se desplegará una ventana en la parte superior del navegador donde tienes que indicar **Instalar**. Una vez haya terminado pulsa sobre **Reiniciar Firefox.** Cuando se haya reiniciado completamente Firefox, verás un nuevo icono en la parte inferior de-



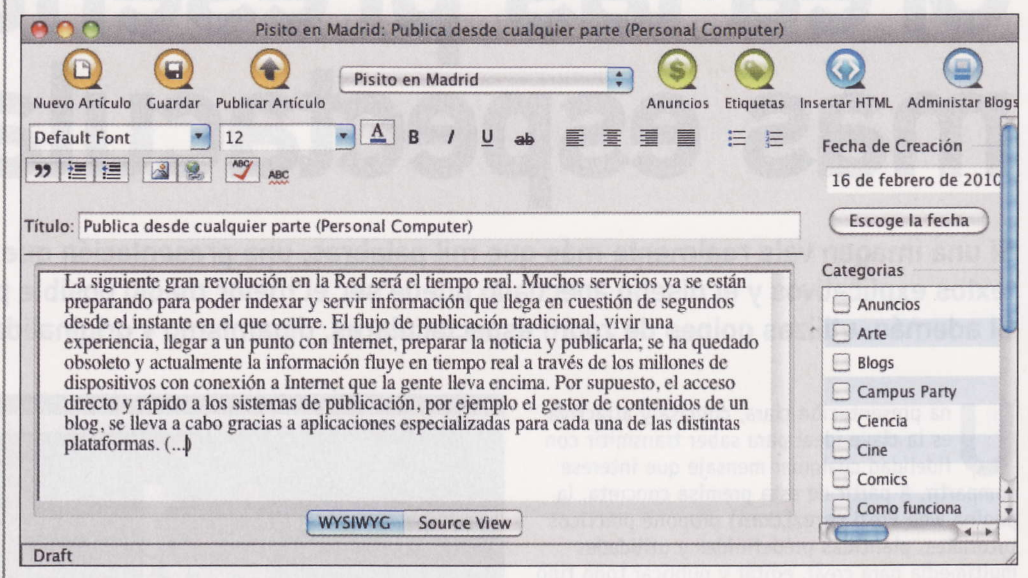
recha del navegador, un papel y un lápiz de color naranja. Haz clic encima y entrarás en el proceso de alta de tu blog. Introduce la URL de tu blog, luego elige la plataforma que utilizas (WordPress, Blogger...) e introduce tu usuario y contraseña. Ya tienes sincronizado ScribeFire con tu blog y puedes empezar a publicar.
ScribeFire tiene diversas pestañas para introducir enlaces patrocinados, compartir páginas en diferentes redes sociales... pero el funcionamiento básico se realiza desde la pestaña principal donde podrás escribir un post, darle formato (negritas, cursiva...), incluir vídeos, subir fotos y guardar, borrar, cargar una vista previa y publicarlo en el blog que hayas añadido. Una solución rápida y efectiva que trae el editor de tu gestor de contenidos directamente a Firefox.

1.2 Publica desde tu escritorio

Si no tienes acceso a Internet o no es un acceso seguro y quieres escribir un post para posteriormente publicarlo, puedes escribirlo usando un editor de textos y luego copiarlo y pegarlo. Una alternativa mucho más eficiente es usar un cliente de escritorio que ofrece las mismas funcionalidades que un gestor de contenidos, desde formatear el texto hasta incluir imágenes, y publicarlo directamente en cuanto tengas conexión. Una de las mejores alternativas es **Qunama**.
Qunama es un cliente que está disponible para Mac OS, Windows y Linux y que permite, además de las acciones básicas de cualquier CMS, publicar en varios blogs, introducir publicidad, corrección ortográfica automática y escribir sin estar conectado.
Para descargarlo sólo tienes que acceder a **www.qumana.com** y pulsar sobre **Español**. Dentro de esta sección hay diferentes formularios, uno para cada sistema operativo. Introduce tu correo electrónico y descárgalo. La instalación del mismo es igual a cualquier aplicación de escritorio.
Una vez instalado inícialo y entrarás en el proceso de alta de un blog: introduce la URL del mismo, detectará el gestor de contenidos que



utilizas y te pedirá tu usuario y contraseña. Selecciona el blog y pulsa sobre **Terminar**. El proceso puede tardar un poco dependiendo de los posts que hayas escrito, las categorías y etiquetas que hayas creado. Una vez terminado accedes a la pantalla principal. En ella se visualizarán los últimos diez posts que podrás editar o eliminar. En el menú superior puedes escribir un nuevo artículo, refrescar los artículos existentes o añadir un nuevo blog.



El editor de un nuevo post tiene las mismas funcionalidades que un gestor de contenidos de un blog y el mismo uso, habiendo reconocido las categorías y etiquetas del mismo e introduciendo alguna funcionalidad más potente como el corrector ortográfico. Una solución realmente eficaz y rápida que te permitirá escribir tengas o no conexión.

1.3 Escribe desde un dispositivo móvil

Una de las principales plataformas para compartir información son los dispositivos móviles. Gracias a ellos puedes publicar desde cuaquier lado y en cualquier momento, siguiendo la dinámica de la "real-time web". Cada plataforma, como iPhone OS, Blackberry o Android, ofrece aplicaciones es-

WTF! 3G 13:13
Posts
Write
Title: Concierto: Help! (Madrid, 2010)
Tags: alex ferreira, concierto, haití, help!, ...
Categories: Conciertos, General, Mús...
Status: Publicada
<p align="justify">El pasado martes 9 de Febrero asistí al concierto benéfico por Haití: Help!. Se trataba de una iniciativa para recaudar dinero y enviarlo a Haití, en la que diferentes artistas versionaban canciones del disco
Write Comments Photos Preview Settings

pecíficas para diferentes gestores de contenidos como WordPress o Blogger.
Una forma para publicar en un blog a través de tu dispotivio móvil, independientemente de cualquier aplicación, es mediante un correo electrónico. Los gestores de contenidos actuales permiten publicar nuevos posts mediante el envío de un email pero para ello tienes que configurar esa opción dentro el CMS. Normalmente está en la sección **Opciones** y dentro de ella en **Escritura**. Allí encontrarás una sección donde poder introducir un servidor de correo electrónico, un usuario que corresponde a la dirección completa del correo electrónico, la contraseña del mismo y la categoría donde quieres que se publique. De esta forma enviando un mail podrás actualizar tu blog sin necesidad de iniciar sesión.

Publicar por e-mail
Para escribir a WordPress vía e-mail debes crear una cuenta de e-mail secreta con acceso
Todo correo recibido en esta dirección será publicado, por ello es una buena idea que mantengas esa dirección realmente secreta. Aquí tienes tres cadenas aleatorias que puede usar como nombre de cuenta: wFa3nN1Z , 9QXo6wj3 , ElwAmQIW .
Servidor de correo: mail.example.com Puerto 110
Nombre de usuario: login@example.com
Contraseña: password
Categoría predeterminada para publicar por e-mail: General

Gracias a estas herramientas puedes publicar de una forma sencilla y rápida desde cualquier plataforma, en cualquier momento, tengas o no conexión, como si estuvieras utilizando el gestor de contenidos de tu blog.

Otras alternativas

- BlogJet **(www.codingrobots.com)**: sencillo y gratuito cliente de escritorio que además permite la integración con Flickr y YouTube.
- Blezzer **(www.belzzer.com)**: cliente muy completo y disponible para las tres plataformas: Mac OS, Windows y Linux.
- ThinganamaBlog **(www.thingamablog.com)**: lector de feed que integra un editor para poder publicar directamente mientras lees otros blogs.
- Windows Live Writer **(download.live.com/write)**: uno de los clientes más potentes que existen. Sólo está disponible para Windows.



Con Prezi.com

Crea las presentaciones más espectaculares

Si una imagen vale realmente más que mil palabras, una presentación que contenga todo tipo de fotografías, textos explicativos y el diseño adecuado puede ser el mejor medio posible para dar a conocer un proyecto. Si además, utilizas golpes de zoom espectaculares, dinamismo y originalidad, no pasarás desapercibido.

Una presentación clara, concisa y atractiva es la clave ideal para saber transmitir con fidelidad cualquier mensaje que interese compartir. A partir de esta premisa concreta, la página web Prezi (**prezi.com**) propone prácticos tutoriales, plantillas predefinidas y utilidades multimedia para crear, editar y publicar todo tipo de proyectos que acercan sus contenidos en un zoom establecido para cada diapositiva. Además, para poder probar la potencia de esta solución, su portal virtual incluye una categoría de uso online totalmente gratuita denominada Public, en la que se aportan hasta 100 MB de espacio de almacenamiento en el servidor del desarrollador. Claro, que si deseas más espacio, puedes contratar las versiones Enjoy o Pro, que te ofrecen 500 MB y 2 GB de espacio, respectivamente, además de otras ventajas tales como edición offline. Te contamos cómo puedes sorprender a tu audiencia con la versión gratuita. Seguro que les dejarás con la boca abierta.

Para poder empezar a utilizar Prezi necesitas registrarte. Para ello, pulsa sobre **Sign Up**. Escoge la licencia **Public**, que es la gratuita, y por último pulsa sobre **Get**. En la siguiente pantalla introduce los datos personales para acceder al perfil en los campos correspondientes. Recuerda que para continuar es necesario verificar primero la casilla **I agree to be bound by the terms of this Terms of Service**, para lo cual es recomendable que revises primero las condiciones de uso haciendo clic sobre el enlace **Terms of Service**.



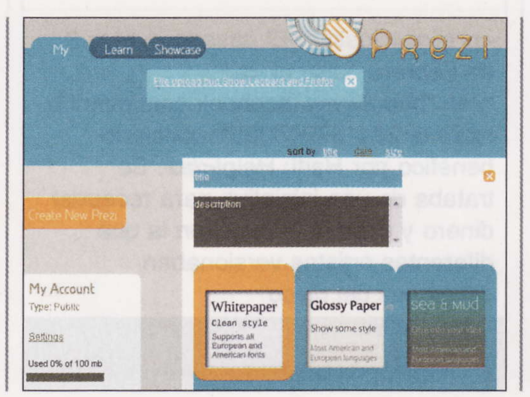
Para continuar pulsa sobre el botón **Register**. Prezi te enviará un correo de verificación de los datos a la cuenta. Abre este mensaje y verifica la cuenta antes de dos días para poder activarla. Finalmente, y tras validar tu cuenta de correo puedes acceder a los tutoriales para comenzar a utilizarlo. Prepara la estructura de la presentación antes en una hoja y ¡ponte manos a la obra!



1 Diseña la presentación

Prezi cuenta con tres apartados: **My**, desde donde empiezas a crear la presentación; **Learn**, para aprender a utilizar Prezi con distintos tutoriales; y **Showcase**, donde puedes ver ejemplos de presentaciones que puedes conseguir.

Lo primero que tienes que elegir es un título representativo para tu presentación, un dato que podrás incluir dentro del campo llamado **Title**. Ten en cuenta que justo este mensaje es el que también aparecerá en mitad de tu presentación y que puedes modificar en cualquier momento. Asimismo, puedes incluir de igual modo una breve representación de su contenido en el cuadro de texto **Description**, situado justo a continuación.



Aunque pueda parecer que el espacio para resumir sus características está limitado, en realidad este área de información cuenta con un control de desplazamiento vertical para escribir tantas líneas como desees.

1.1 Escoge la plantilla

A continuación, puedes elegir entre un total de nueve plantillas de fondo. Ten en cuenta que no sólo se trata de elegir una fuente de escritura o los colores para los fondos de pantalla. En realidad, esta elección también lleva asignada un

soporte para el idioma utilizado, de manera que no todos los temas están disponibles en todas las lenguas. Por ejemplo, el que lleva por título



Glossy Paper se puede utilizar de forma asistida con la mayoría de lenguajes europeos y americanos, mientras que el denominado **Idea Sketch** sólo permite su ayuda en inglés. Cuando te hayas decantado por uno de ellos, selecciónalo con la ayuda del ratón. Como resultado de esta acción, su borde pasará a ser de un color anaranjado. Después, pulsa el botón **Create** para continuar.
Ahora Prezi muestra un nuevo botón rectangular bajo el título **Open me**. Pulsa sobre él para pasar al siguiente paso. El formulario que aparece después cumple con una triple función, esto es, la de gestionar, compartir y dar a conocer la presentación en curso. Por este motivo, este apartado se encuentra a su vez organizado en tres pestañas de diferentes colores: **Manage**, **Share** y **Present**, aunque por defecto el menú se abre por la primera de estas categorías. Si no lo hiciste ya en un paso anterior, aprovecha esta nueva oportunidad de asignar un nombre a tu presentación mediante el campo **Title**. También aquí puedes escribir un resumen de sus características dentro del campo **Description**. Una vez que hayas hecho esto, puedes optar por comenzar su diseño pulsando el comando **Open**.

1.2 Un recorrido por la interfaz

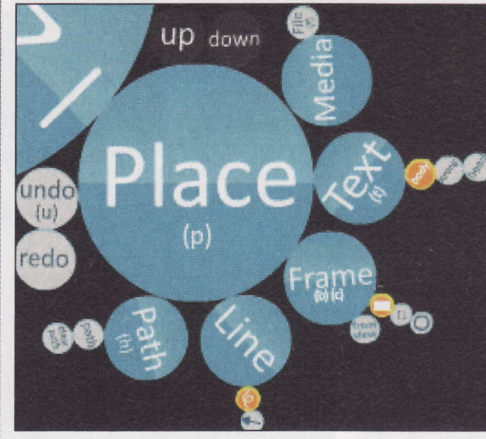
Como puedes observar, básicamente aquí se incluyen dos cuadros de mandos: el que se encuentra formado por círculos en la esquina superior izquierda, y el de los cuatros botones alineados en la esquina inferior derecha.



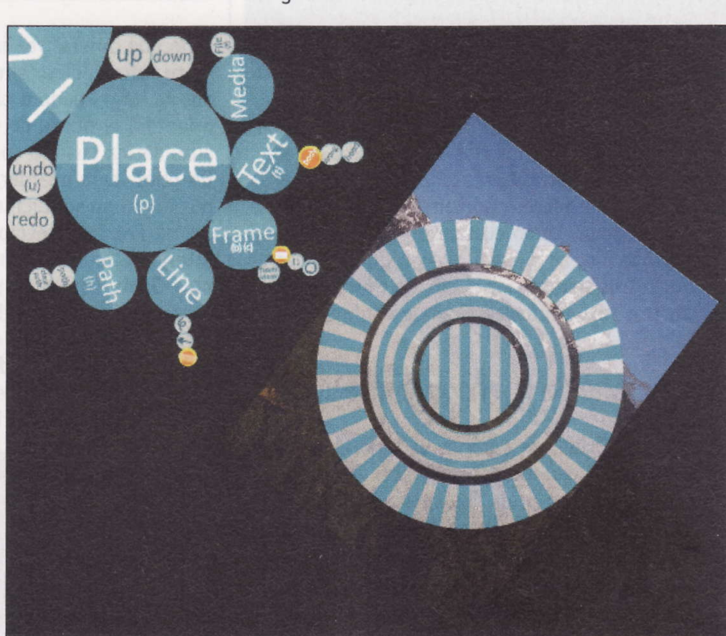
En primer lugar, y aunque hayas elegido en un punto anterior el estilo de la presentación, debes considerar que siempre puede variar sus características visuales haciendo clic sobre el círculo que contiene el lema **Style**. Después, escoge cualquiera de las nuevas plantillas disponibles que ofrece Prezi para que se instale de forma automática al instante. Pulsa el botón **Escape** siempre que necesites regresar a la posición de menús anterior.

1.3 Añade elementos

Llega el momento de incluir nuevos elementos en tu presentación. Para ello, haz clic sobre la circunferencia titulada **Place** y presta atención a



cada uno de los ramales que parten de su esfera, ya que gracias a ellos es posible enriquecer con imágenes, textos y efectos de zoom la temática de tu presentación.
Prueba, por ejemplo, a incluir un elemento que previamente hayas guardado en la memoria de tu ordenador. Para incluir, ya sea una fotografía digital, un vídeo o un documento en formato PDF, haz clic sobre el ramal **Media** dentro del círculo **Place**. Observa que a su vez de la función **Media** se desprende el comando **File**. Si lo señalas con la ayuda del cursor, al instante se abrirá una ventana de exploración con la que elegir el fichero que deseas.
Debes tener en cuenta que siempre que quieres aumentar o disminuir el tamaño de un objeto, rotar su posición original o desplazar su colocación dentro del collage virtual de Prezi, tan sólo es necesario estar en el menú de **Place** y hacer un solo clic sobre el elemento. Verás cómo sobre el archivo añadido, en este caso una fotografía digital, aparece una rueda con tres círculos concéntricos, cada uno con una función diferenciada.
De este modo, si marcas con el cursor el círculo más exterior sin soltar el botón izquierdo del ratón, al mover hacia atrás el periférico el elemento se gira en el sentido de la agujas del reloj, mientras que si lo haces hacia delante, lo hace en sentido contrario.
Después, al marcar el segundo círculo sin soltar el botón izquierdo del ratón, al mover hacia atrás el periférico el elemento se hace más grande, mientras que si lo haces hacia delante las dimensiones del objeto disminuyen de forma proporcional.
En tercer y último lugar, cuando marques el centro de los tres círculos sin soltar el botón izquierdo del ratón, podrás mover el emplazamiento del objeto a la localización que consideres más oportuna, tantas veces como necesites para cuadrar tu diseño. Siguiendo estas tres posibilidades de edición de imágenes hasta aquí expuesta, aprovecha ahora para incluir tantas imágenes como necesites.



Comparte tus presentaciones Prezi

Una vez terminada tu presentación virtual, Prezi permite que muestres tu diseño a cuantos usuarios de la Red desees. Para ello, desde la pestaña **My** hay un formulario de administración de contenidos que aparece tras seleccionar una presentación en concreto. Luego, marca con la ayuda del ratón la pestaña **Share** y contempla cómo en su interior se encuentran tres modalidades distintas de envío. La primera de ellas, y la más simple, se realiza mediante el envío de un correo electrónico. Sin embargo, si se está utilizando las herramientas de Prezi, mediante la modalidad **Public**, el usuario que reciba el acceso a la presentación tendrá los atributos necesarios para editar y cambiar la información en ella incluida. Si deseas que sólo se pueda visualizar la presentación, previamente tendrás que haber adquirido la versión **Enjoy o Pro** de la aplicación. Después, es posible utilizar la herramienta **Create new group** para generar un grupo de usuarios que pueda acceder más fácilmente a la presentación, aunque de igual modo todos sus componentes tendrían otorgado el derecho de edición. En tercer y último lugar, también se puede compartir la presentación mediante su código embebido, con el fin de incluirlo en otra página web para su visualización online.



2 Dale forma a tu presentación

2.1 Inserta texto

Ahora que ya has incluido todas las fotografías llega el momento de añadir el texto explicativo para cada caso. Para ello, dentro del menú **Place** elige con el cursor la opción **Text**. A su vez, dentro de este apartado se distinguen tres comandos diferentes: **Body**, **Strong** y **Head**. Cada una de estas categorías cumple con una función distinta, ya que **Body** propone una fuente para escribir el texto de un párrafo al completo; **Strong** es útil para resaltar una frase independiente; y **Head** está



pensada para destacar los títulos más representativos. Elige una de estas tres categorías y prueba a introducir consecutivamente los párrafos y sentencias que consideres oportunos. Recuerda que todos los textos, como cualquier otro elemento de la presentación, se pueden rotar, redimensionar y recolocar tras seleccionar el círculo **Place** y utilizar las tres ruedas concéntricas de configuración.

2.2 Añade marcos y líneas

Aunque con imágenes y textos ya tendrías suficientes medios para plasmar tu información, Prezi todavía cuenta con otros dos apartados adicionales que terminan de organizar y embellecer el conjunto de la presentación: **Frame** y **Line**. En primer lugar, **Frame** se encarga de aportar tres tipos de marcos para encuadrar los textos añadidos, con las formas de un rectángulo relleno, unos corchetes o una circunferencia. Además, estas formas también sirven, como veremos más adelante, para agrupar varios elementos para su presentación conjunta. Por su parte, **Line** permite dibujar con dos tipos de trazo, uno más grueso y otro más fino, y añade flechas orientativas. Utiliza estos recursos para decorar a tu gusto.

2.3 Ordénalo todo

El último paso necesario para completar tu original presentación consiste en otorgar un orden para la visualización de cada una de las partes que has incluido en tu collage virtual. De este modo, selecciona con el ratón la función **Path** dentro del menú **Place**. A continuación, elige con la ayuda del cursor cuál va a ser el primer elemento que quieres mostrar, teniendo en cuenta, además, que si eliges cualquiera de las formas añadidas mediante la función **Frame** se mostrarán todos los elementos incluidos en su interior. Señala así, punto a punto, todo el recorrido que quieras realizar para no perder detalle de tu información, sin importante la orientación que le hayas dado a cada elemento, ya que Prezi orientará el punto de vista de la cámara de forma automática cuando comience la presentación.



Después, para guardar todos los cambios realizados en tu presentación dirígete a la esfera principal de Prezi y selecciona **File**. Observa que en su interior se encuentran las utilidades **Save & Close** y **Save**. Escoge la primera si deseas almacenar en el servidor de Prezi tu presentación antes de cerrar la página web, o la segunda si todavía quieres seguir editando sus contenidos.

Para finalizar, utiliza el cuadro de mando de la esquina inferior derecha para ver cómo ha quedado tu presentación. Ten en cuenta que el primero de los botones aleja el punto de vista de la presentación, el segundo de ellos activa el modo de pantalla completa, y las flechas de dirección contraria pasan consecutivamente hacia delante y hacia atrás las vistas establecidas mediante la función **Path**.



2.4 Exporta tu presentación

Una de las ventajas más interesantes que aporta Prezi es que permite la creación de un archivo independiente que contiene y ejecuta por sí solo la presentación diseñada. Para generar este archivo selecciona la presentación y dentro del menú **Configuración**, escoge la pestaña **Manage**. En el lado derecho de este apartado aparece una columna de funciones cuyos controles están

Download finished presentation

Download your finished prezi, so you can:

- Show offline anywhere (no internet needed)
- Backup, copy or distribute

Offline player supports Windows and Mac.

coloreados de diferentes tonalidades. Llegados a este punto, si eliges el botón llamado **Download** al instante se abre una nueva ventana titulada **Download Finished Presentation** y pulsa sobre **Start downloading**. Cuando finalice la descarga del documento, observa que toda la información se encuentra comprimida dentro de una carpeta Zip. Abre el archivo comprimido y visualiza la presentación en cualquier equipo, y sin tener que estar obligatoriamente conectado a la Red con el archivo **.exe** que se ha creado.

En definitiva, sorprender a la audiencia ahora es mucho más fácil con la ayuda de Prezi, un sistema innovador que dejará con la boca abierta a más de uno.

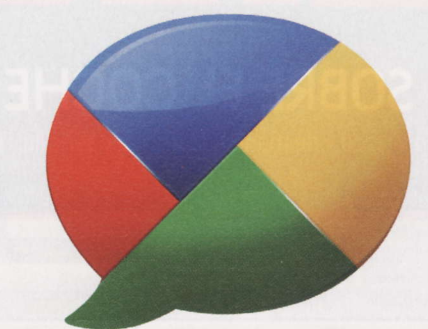
Cientos de posibilidades a tu alcance

Prezi ofrece una galería de ejemplos de presentaciones ya creados. Para acceder a ella pulsa sobre **Showcase**. Encontrarás diseños originales que están totalmente disponibles para ser visualizados y reutilizados. De esta forma, se puede escoger una presentación que cuadre con la idea que se está buscando, adquirir al instante sus derechos de envío y mandar su código a otros usuarios a través del correo electrónico o los portales Twitter y Facebook. Y para mayores referencias, nada mejor que echar un vistazo al portfolio del usuario que ha captado tu atención o marcarle como favorito.

Buzzeando con Google

Google ha decidido aprovechar los millones de usuarios que tiene de Gmail para crear una "red social" dentro del propio correo electrónico. El producto acaba de nacer pero ya tiene tantos detractores como partidarios. ¿Es tan revolucionario como dice la compañía de Mountain View?

Las redes sociales son, probablemente, el único campo que aún le falta por conquistar a Google. A pesar de contar con Orkut, que sólo ha conseguido triunfar en Brasil, son algo que se le ha resistido al gigante de Internet. Para solucionarlo, hace unas semanas presentó Buzz, que si bien no es una red social al uso te permitirá estar siempre al corriente de lo que hagan tus contactos y todo sin salir de tu cuenta de correo electrónico



de Gmail. La aplicación no ha tardado en recibir críticas relacionadas con el hecho de que la aplicación agregaba como amigos a todos los contactos de Gmail de forma automática, algo que ha obligado a Google a corregir este aspecto, y con el excesivo parecido con Wave. Conoce en este artículo todo lo necesario para manejar Buzz, pruébalo, experimenta. Y si al final no te convence, puedes hacerlo desaparecer de tu Gmail.



1 Red social, chat, agregador, ¿qué es Buzz?

Para Google, Buzz es una herramienta social ofrecida dentro de Gmail y no tanto una red social; y en el fondo así es. Esta herramienta te permite estar siempre en contacto con tus amigos y familiares compartiendo actualizaciones de estado, comentarios, vídeos, fotos y otras muchas cosas. Pero no esperes algo parecido a Facebook (bien mirado, ni siquiera puede representar competencia para esta enorme red social), si no más bien una herramienta similar a Twitter (**www.twitter.com**) pero sin las restricciones de esta en cuanto a texto y aplicaciones que puedes integrar, como Blogger, YouTube, Google Reader, Picasa o incluso el propio Twitter.

En pocas palabras, es el medio ideal si quieres centralizar en un sitio toda la actividad que tengas repartida en los mencionados productos de Google y, al mismo tiempo, conocer de un vistazo el estado de tus contactos.



Sin embargo, el hecho de estar integrado dentro de Gmail puede resultar un poco incómodo debido a que cada vez que uno de tus contactos publique una entrada (a partir de ahora las llamaremos buzz) aparecerá en tu bandeja de entrada como si hubieras recibido un correo nuevo. Y esto, en el caso de que tus amigos sean más activos de lo normal, llenará tu bandeja de un "ruido" innecesario e incluso incómodo.

1.1 Cómo instalarlo

Lo primero que tienes que tener para poder utilizar Buzz es una cuenta de Gmail, el correo electrónico de Google. Si no cuentas con una, puedes crearla gratuitamente en **www.google.com/gmail**.

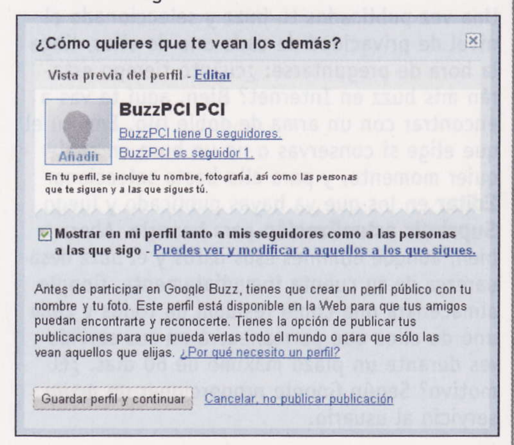
Buzz aparece por defecto en el menú de la izquierda, justo debajo de los mensajes recibidos. Por ello, no es necesario que instales nada en tu ordenador ya que cuando inicies tu cuenta una vez la aplicación esté disponible lo primero que verás es un mensaje que te preguntará si quieres comenzar a utilizarlo. Si aceptas, serás un usuario más de las decenas de millones que ya tiene Buzz.

2 Configura Buzz

Aunque esta aplicación tiene un funcionamiento bastante intuitivo y no guarda demasiados secretos, te vendrá bien tener en cuenta varios puntos antes de comenzar a publicar tus primeros buzz.

2.1 Crea tu perfil

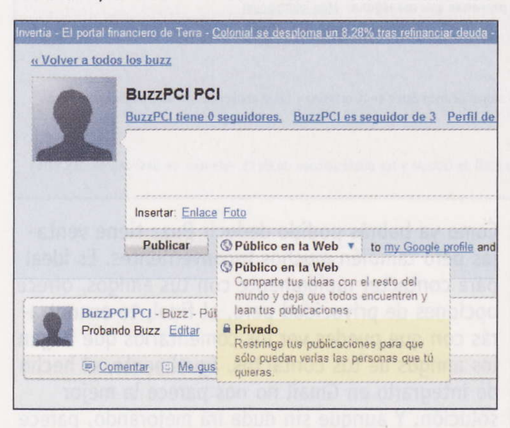
Aunque no se parezca mucho a lo que hayas visto, no debes olvidar que Buzz es una aplicación social. Con esto en mente, lo primero que tienes que preguntarte cuando des tus primeros pasos con esta herramienta es cómo quieres que te vean los demás. Este es el momento de que introduzcas tu nombre y una imagen que ilustre tu perfil. También aquí podrás elegir el primer nivel de privacidad, con el que decides si quieres mostrar en tu perfil tanto a las personas que sigues como a tus seguidores.



Otro aspecto que debes tener en cuenta es que este perfil se mostrará en Internet y aparecerá en las búsquedas. Piensa, por tanto, en los datos que introduces y en la foto que eliges.

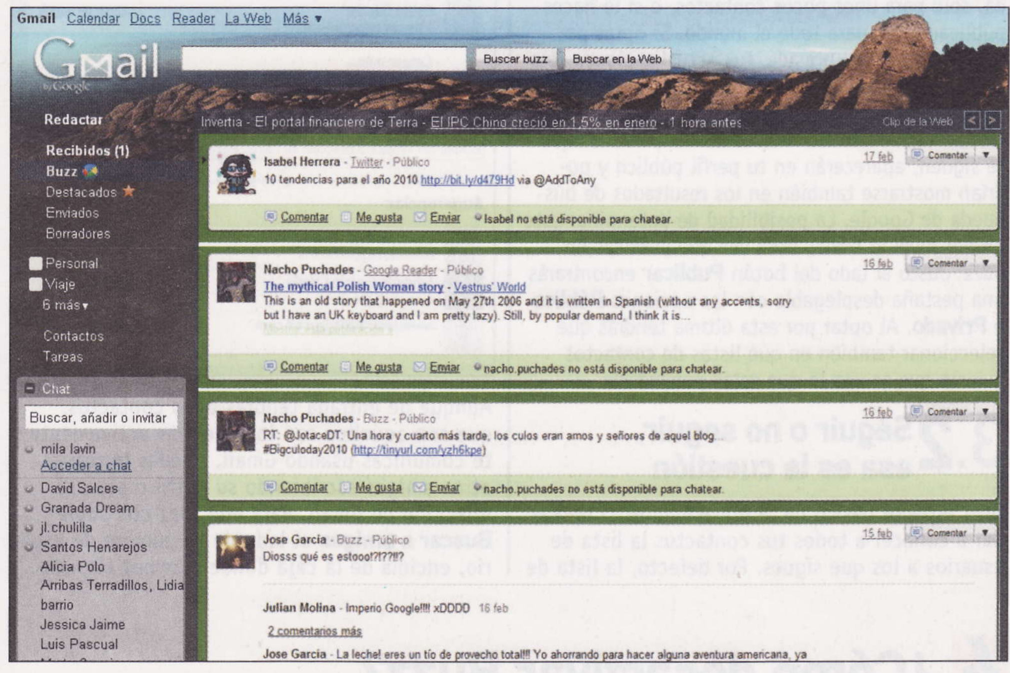
2.2 Crea listas de usuarios

Una vez configurado el perfil ya puedes publicar tu primer buzz. Como ya te hemos señalado antes, tienes varias opciones a la hora de publicar: puedes introducir tu estado, colocar un vídeo de YouTube que además se podrá reproducir sin necesidad de entrar en la web de esta plataforma de vídeo, sincronizar tu Twitter o las entradas de



tu blog (si es de Blogger), o simplemente escribir lo que te apetezca sin límite de caracteres. Antes de publicar te recomendamos que crees listas de usuarios. Es igual que en Gmail, es posible elaborar listas que agrupen a tus contactos en categorías: amigos, familia, trabajo, etc. Esto, además de ser muy útil, es fundamental si no quieres que, por ejemplo, tu jefe pueda leer los comentarios que le haces a un amigo o viceversa. Estas listas se crean de dos formas: dentro de Buzz, junto a tu nombre, verás que aparece la opción **Editar**, que te lleva a tu perfil de Google (también accesible desde la página **www.google.com/profiles**). Una vez allí, dentro de la pestaña **Editar Perfil** eliges a quién quieres catalogar como amigo, familia, compañero o cualquier otra categoría que decidas crear. La otra opción es, justo antes de publicar un buzz, elegir entre **Público en la Web** o **Privado**. Al optar por esta última opción puedes bien elegir una lista ya creada, o bien hacerla en ese momento.

Una vez definidas, no te olvides de elegir en cuál o cuáles quieres que sean visible tu buzz.

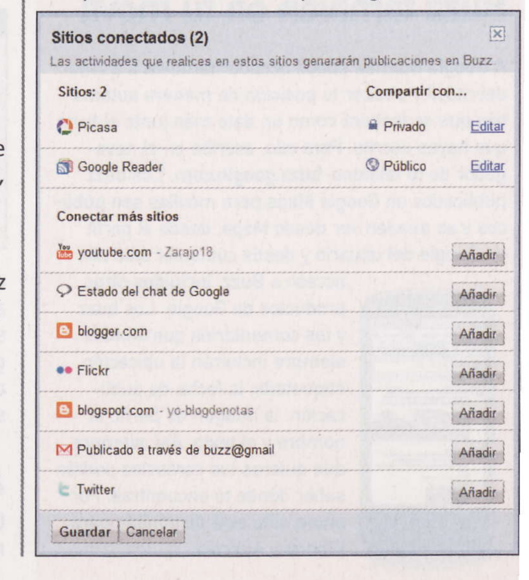


2.3 Aplicaciones que puedes integrar

Uno de los aspectos diferenciadores de Buzz es que funciona como un agregador de bastantes servicios y aplicaciones. Por ahora, aunque se esperan más, es posible agregar Google Reader, Picasa, Flickr, YouTube, Twitter y Blogger, aunque sólo de forma unidireccional. Es decir, si aceptas, tus tweets o las fotos que subas a Flickr aparecerán también en Buzz, pero no al revés. Para elegir las aplicaciones que quieres sincronizar colócate al lado de tu nombre de usuario en Buzz y haz clic sobre la opción **Sitios conectados**. Ahí puedes elegir con qué aplicaciones quieres que interactúe Buzz. Si tienes, por ejemplo, cuenta en YouTube y en Picasa con la misma dirección de Gmail que estás usando para configurar Buzz, no tienes más que pulsar sobre el botón **Añadir** para integrar estos servicios web dentro de Buzz. Así mismo, puedes editar desde ahí si quieres que sea público o privado cualquier comentario relacionado con cada servicio.

2.4 Publica tu primer Buzz

Una vez configurado el perfil ya puedes publicar tu primer buzz. Como ya te hemos señalado antes, tienes varias opciones a la hora de publicar: puedes introducir tu estado, colocar un vídeo de YouTube que además se podrá reproducir sin necesidad de entrar en la web de esta plataforma de vídeo, sincronizar tu Twitter o las entradas de tu blog (si es de Blogger), o simplemente escribir lo que te apetezca sin límite de caracteres. Para insertar una foto o enlace tan sólo tienes que hacer clic sobre **Enlace** o **Foto**, opciones que encontrarás dentro de la caja de texto donde introduces cualquier comentario. Para el enlace escribe la dirección que quieres compartir en la caja de texto que aparece. Por otro lado, para subir una imagen, puedes hacerlo desde la ventana llamada **Selecciona un archivo**. La primera, es subir una fotografía que tengas guardada dentro del equipo, y la segunda es seleccionarla de cualquiera de los álbumes que tengas en Picasa.



3 Configura la privacidad

Como en toda aplicación de carácter social y, en general, como en todo lo que conlleva interacción en Internet, es imprescindible que ajustes el nivel de privacidad. Aunque ya te hemos dado algunas pistas en el apartado de la creación de listas a la hora de publicar un buzz, ahora te vamos a explicar cómo configurar los distintos niveles de privacidad.

3.1 ¿Público o privado?

Buzz te permite escoger si publicas de forma privada, sólo para unos pocos contactos, o si lo haces públicamente, para todo el mundo. Si optas por publicar de forma privada, tus actualizaciones sólo se enviarán a los contactos que elijas. Si por el contrario prefieres que tus buzz sean públicos, recibirán las actualizaciones todas las personas que te siguen, aparecerán en tu perfil público y podrían mostrarse también en los resultados de búsqueda de Google. La posibilidad de determinar este primer nivel la tienes cada vez que publicas un buzz. Justo al lado del botón **Publicar** encontrarás una pestaña desplegable con las opciones **Público** o **Privado**. Al optar por esta última tendrás que seleccionar también en qué listas de contactos quieres que se vea lo que estás publicando.

3.2 Seguir o no seguir, esa es la cuestión

Otro aspecto básico de la privacidad es si deseas dar a conocer a todos tus contactos la lista de usuarios a los que sigues. Por defecto, la lista de personas a las que has decidido seguir aparecerá reflejada en tu perfil público. Te recomendamos que canceles esta opción ya que no siempre te apetecerá que todo el mundo sepa a quién estas siguiendo. Para ello, tienes dos opciones: cancelar la opción durante el proceso de configuración del perfil, al usar Buzz por primera vez; o en cualquier otro momento desde la página de modificación del perfil.

Isabel Herrera es seguidor de 31.
Pablo Bustos Morell - pabsword — Dejar de seguir
[redacted]@gmail.com
Pablo Garcia — Dejar de seguir
[redacted]@gmail.com
Cargar más...
Seguir a más personas — Contactos — Buscar perfiles
Buscar por nombre o dirección de correo electrónico — Buscar
Sugerencias
mauricio ruiz rolle — Seguir - Ignorar
[redacted]@gmail.com
Eduardo Garcia Criado — Seguir - Ignorar
[redacted]@gmail.com
[redacted]@gmail.com — Seguir - Ignorar

Aunque de entrada tendrás unos contactos, que son aquellos con los que más activamente te comunicas usando Gmail, puedes buscar a otros amigos escribiendo su perfil o bien su dirección de Gmail. Para ello, haz clic sobre **Buscar a amigos** al lado de tu nombre de usuario, encima de la caja donde escribes el texto.

Un concepto no del todo acertado de Buzz es que si decides seguir a alguien, esa persona verá aparecer tu nombre como seguidor en su perfil. Igual que tú decides si hacer público o no quién te sigue, este usuario puede hacer lo mismo. Si esa persona decide compartir públicamente sus buzz, podrás verlos aunque no la estés siguiendo explícitamente. Por supuesto, también es posible bloquear a cualquiera con el botón **Bloquear** que aparece junto a la lista de personas que te siguen y lo puedes hacer tanto si esas personas han creado perfiles como si no. Y es que aunque tú no tengas un perfil en Buzz también puedes ver lo que publican tus contactos habituales.

3.3 Tus datos se conservan

Una vez publicados tu buzz y seleccionado el nivel de privacidad de cada uno de ellos, llega la hora de preguntarse: ¿cuánto tiempo estarán mis buzz en Internet? Bien, aquí te vas a encontrar con un arma de doble filo. Eres tú el que elige si conservas o no un buzz en cualquier momento, y para ello basta seleccionar **Editar** en los que ya hayas publicado y luego **Suprimir actualización** para borrarlo. Ahora bien, aunque elimines esos datos y el buzz desaparezca de tu cuenta inmediatamente, Google almacenará una copia residual de todos y cada uno de ellos que permanecerá en sus servidores durante un plazo máximo de 60 días. ¿El motivo? Según Google proporcionar un mejor servicio al usuario.

4 ¿Cómo desactivar Buzz?

Puede que sólo hayas activado Buzz para probar su utilidad, por curiosidad o porque alguien te lo ha recomendado. O incluso puede que ya te hayas cansado de él y decidas no volver a usarlo. Pues bien, aunque la opción de desactivarlo no se encuentra a simple vista, existe.

4.1 Desactiva sin eliminar

Si no tienes claro que no vayas a volver a usar Buzz nunca más, puede que sólo prefieras desactivar su funcionamiento. Para ello, desplaza el ratón hasta el final de la página del correo, justo donde te indica cuánto espacio libre te queda, y verás la opción que dice **Desactivar Buzz**. Haz clic e irás a parar al **Menú de configuración**. Una vez allí selecciona **No mostrar Google Buzz en Gmail** y guarda los cambios. Al seleccionar esta opción, se oculta la pestaña **Buzz en Gmail** aunque podrás seguir usándolo en tu teléfono.

Etiquetas | Filtros | Reenvío y correo POP/IMAP | Chat | Clips de la Web | Labs | Sin conexión | Temas | Buzz

○ Mostrar en mi perfil público de Google las personas a las que sigo y las personas que me siguen - Más información
⦿ No mostrar estas listas en mi perfil público de Google

⦿ Mostrar Google Buzz en Gmail
○ No mostrar Google Buzz en Gmail
Al seleccionar esta opción, solo se oculta la pestaña "Buzz" en Gmail. Podrás seguir usando Buzz en tu teléfono y crear publicaciones en Google Buzz desde los sitios conectados.

⚠ Inhabilitar Google Buzz
Al seleccionar esta opción, se inhabilita Google Buzz en Gmail y se elimina tu perfil de Google y tus publicaciones de Buzz. Además, se desconectan los sitios conectados y dejas de seguir a las personas que sigues.

4.2 Adiós Buzz, adiós

Cuando tengas claro que no necesitas esta herramienta puedes eliminar Buzz. Para ello, haz clic en **Configuración**, que se encuentra en la parte superior de Gmail. Selecciona la pestaña **Buzz** y pulsa sobre **Inhabilitar Google Buzz**. Al seleccionar esta opción, se inhabilita la integración de Google Buzz en Gmail y se elimina tu perfil de Google y tus publicaciones de Buzz. Además, se desconectan los sitios conectados y dejas de seguir a las personas que sigues.

Como ya habrás podido deducir Buzz tiene ventajas pero también muchos inconvenientes. Es ideal para contactar rápidamente con tus amigos, ofrece opciones de privacidad pero, al final, te encontrarás con que puedes ver los comentarios que hagan los amigos de tus contactos. Igualmente, el hecho de integrarlo en Gmail no nos parece la mejor solución. Y aunque sin duda irá mejorando, parece que Google lo ha sacado precipitadamente, sin terminar. Sin embargo, al final, sólo es cuestión de que a ti te resulte útil o no.

Buzz también en tu móvil

A Google Buzz se puede acceder también a través del móvil y ofrecer tu posición de manera automática que se incluirá como un dato más junto al buzz que hayas escrito. Para ello, escribe en el navegador de tu teléfono: **buzz.google.com**. Los buzz publicados en Google Maps para móviles son públicos y se pueden ver desde Maps, desde el perfil de Google del usuario y desde cualquier sitio con acceso a Buzz, incluidos otros productos de Google. Los buzz y los comentarios que añadas siempre incluirán la ubicación etiquetada, la fecha de publicación, la imagen de perfil, el nombre y el texto. Así, siempre que quieras tus contactos podrán saber dónde te encuentras. Por ahora sólo está disponible para iPhone y Android.





Aplica el formato y los parámetros adecuados

Optimiza tus vídeos en HD para YouTube

Tanto si eres un ávido usuario de YouTube, como si es la primera vez que lo usas, te vamos a dar todas las claves para exportar tus vídeos y, posteriormente, subir tus archivos al popular servicio de vídeo online.



Mucho Ha cambiado desde los primeros días de YouTube. El servicio más popular de vídeos on-line ha ido mejorando día a día, adaptándose a las necesidades actuales de los usuarios. Otros servicios intentaron restarle popularidad, como por ejemplo Vuze, Vimeo, Daily Motion o Quicktime Guide HD, y casi lo consiguen, y precisamente por el tema de la alta definición. Sin embargo, YouTube ha plantado cara a la batalla y ahora sigue siendo el número uno a nivel popular y además con HD. Desde hace meses, cualquier usuario tiene la posibilidad de subir sus vídeos en HD para mostrarlos con todo lujo de detalles al resto del mundo. El "problema", es que el HD permitido por YouTube tiene una calidad que no se puede rebasar: HD 720p (1.280 × 720 pixeles). Por tanto, te vamos a enseñar qué tipo de características son las que tienes que incluir en tu programa de edición para que no pese más de lo necesario y no pierdas nada de calidad a la hora de visualizarlo online.

1 Exporta tus vídeos correctamente

1.1 ¿Qué formato le doy a mi vídeo?

Esa es la pregunta que la mayoría de los usuarios de YouTube nos hemos hecho la primera vez que nos hemos visto en la necesidad de exportar un trabajo en HD para YouTube. La tarea no es muy complicada teniendo en cuenta varios parámetros que puedes indicar en tu proyecto antes de crearlo, o bien a la hora de exportarlo. La manera ideal de trabajo es, por un lado, introducir los parámetros que te daremos a continuación en el proyecto antes de que empieces a editar. Y posteriormente, volviéndolos a indicar en el proceso de exportación, para que, así, no haya ningún fallo.

YouTube puede aceptar casi cualquier formato de vídeo para las subidas, pero está comprobado que la configuración que ofrece mejores resultados es la que te detallamos a continuación:

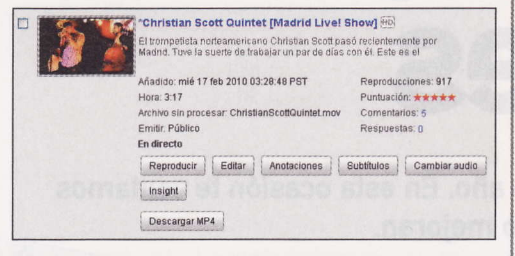
El **formato de vídeo** es preferible que sea H.264 (nombre con el que popularmente se conoce al MPEG-4 Part 10, que ofrece un perfil para alta definición que ofrece los mejores resultados), MPEG-2. El **formato de imagen**, es mejor no tocarlo y conservar el formato de imagen original sin formato apaisado (4:3, 16:9). La mejor **resolución** media para YouTube es de 640 x 360 (para los 16:9) ó 480 x 360 (para los 4:3). Dependiendo del tipo de conexiones que tenga cada usuario que visualiza el vídeo, sobre todo con las rápidas, la resolución podría ser mayor sin ningún problema. De esta forma puedes llegar a 1290 x 720 (16:9 HD) y 640 x 480 (4:3 SD).

Recuerda que estas medidas de resolución son orientativas para obtener una experiencia optimizada, ya que, realmente, no se requiere una resolución mínima. Evidentemente es mejor una mayor resolución y siempre usar la alta definición, pero el vídeo pesará más y según qué equipo tengas no podrás ni siquiera moverlo.

La **frecuencia de bits** depende en gran medida del códec que uses, por tanto no hay un valor recomendado o mínimo. Los vídeos se deben optimizar para



su resolución, relación de aspecto y velocidad de fotogramas antes que su frecuencia de bits.
En el **formato de audio** puedes jugar con MP3 o AAC, preferiblemente y el **número de fotogramas por segundo**, 30 (aunque en este aspecto puede resultar mejor dejar el que determina tu cámara. La velocidad de fotogramas del vídeo original se debería mantener sin remuestreo.



En algunas puedes modificarlo, pero en muchas otras no). Finalmente recuerda que la duración máxima es de 10 minutos (se recomiendan una media de 2-3 minutos y el tamaño de archivo máximo es de 1 GB.

1.2 Falsea el HD

Este es un truco muy interesante, sobre todo si lo que quieres es publicar tus vídeos ocupando todo el espacio del player de YouTube, pero no cuentas con una cámara HD. Lo primero que debes saber es que el vídeo convencional, tanto en formato digital como analógico, tiene por defecto un aspecto cuadrado a una proporción de 4:3, que es equivalente a una resolución de 720 x 480 píxeles. Por su parte el vídeo HD, tiene un aspecto rectangular a una proporción de 16:9, equivalente a una resolución de 1280 x 720 (16×9 HD).
Teniendo como base, que una cámara que no sea HD, te va a ofrecer un resolución de 720 x 480 píxeles, si trabajas con un editor clásico como, por ejemplo, Sony Vegas, Final Cut, o Adobe Premiere, tendrás que hacer lo siguiente: lo primero es crear un nuevo proyecto y configurar el tamaño del vídeo a 640 x 360. A continuación, inicia el proyecto y comprueba que todos los elementos importantes que tienen que aparecer en la imagen no quedan cortados. Intenta proporcionar la imagen en el área de trabajo todo lo que puedas. Todos los editores, incluso los más sencillos, tienen una opción para mover la imagen en la pantalla. termina exportando el vídeo en formato MP4 o MPEG-2 y el códec H.264.

Las bandas de pantalla

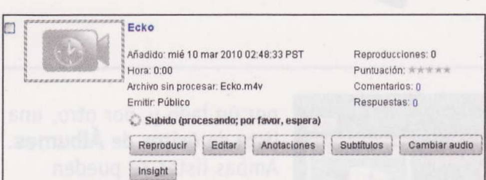
Cuando subes un vídeo a YouTube, siempre debes mantener la relación de aspecto del vídeo de fuente original. Así mismo, no debes incluir las bandas de pantalla ancha o de pantalla normal. YouTube las agrega automáticamente para que se muestren correctamente sin cortarse ni estirarse, cualquiera que sea el tamaño del vídeo o del reproductor. Si por ejemplo, el reproductor agregará automáticamente bandas verticales (pantalla normal) a los vídeos 4:3, en el nuevo tamaño de reproductor panorámico 16:9. Lo mismo ocurriría si fuera al revés. Los vídeos anamórficos aparecerán automáticamente en pantalla ancha cuando se muestren en reproductores de tamaño 16:9 y 4:3. Pero si tú lo modificas no funcionará correctamente. El reproductor de YouTube sólo podrá realizar esta acción si se mantiene la relación de aspecto nativa del vídeo.



2 Sube y visualiza tus vídeos

2.1 ¿Cómo subir y realizar ajustes en tu vídeo?

Subir vídeos a YouTube es realmente sencillo. Lo primero es que te abras una cuenta en la página. Tarea que te llevará poco menos de dos minutos. Una vez tienes tu usuario YouTube, haz clic en el botón **Subir**. A continuación, pulsa en **Subir vídeo**. Busca la carpeta que contiene el archivo de vídeo y selecciónalo. Mientras va subiendo puedes ir rellenando todas las casillas de información: **Título**, **Descripción**, **Etiquetas**, **Categoría** y **Privacidad**. Una vez haya finalizado el vídeo no estará disponible inmediatamente, primero se tiene que procesar y pasar varios filtros para saber que el copyright es bueno. Una vez pasado este proceso, el vídeo estará listo



para que cualquiera lo vea, aunque no con toda la calidad, para eso también tendrás que esperar un poco más, hasta que los servidores de YouTube lo terminen de procesar. Lo que sí puedes ir haciendo mientras es modificar cualquier ajuste que quieras, como por ejemplo, la imagen que funcionará como Portada del vídeo. Si haces clic en **Mis vídeos** (busca esta opción en tu nombre de usuario, arriba a la derecha de la página de YouTube), se te muestra una lista con todos los vídeos que vayas subiendo y un panel para la gestión de cada uno. Haz clic en **Editar**. Te dará acceso a una nueva ventana con todos los datos sobre el vídeo que quieres modificar. Puedes cambiar toda la información que quieras. Será efectiva en el momento que hagas clic en el botón **Guardar Cambios**.

Reproducir | Editar | Anotaciones | Subtítulos | Cambiar audio
Insight
Ver información de copyright

2.2 Ver siempre un vídeo en HD

En la página de YouTube, haz clic en **Configuración de reproducción**. A continuación elige la opción **Tengo una conexión rápida. Reproducir siempre vídeo con calidad superior cuando esté disponible**, pero sólo si realmente tienes una conexión rápida a Internet, de lo contrario podrías encontrarte en la situación de que los vídeos no se reproducen como deberían. Si no estás seguro elige la opcíon **Elegir la calidad de reproducción de los vídeos de forma dinámica en función de la velocidad de conexión** y si lo sabes, y es lenta, poco podrás ahcer. En ese caso marca **Tengo poca velocidad de conexión. No reproducir nunca vídeo con calidad superior**. Ahora sube tu primer vídeo y prueba esta configuración

▼ **Calidad de reproducción de vídeo**

Elige la configuración predeterminada para la visualización de vídeos.
- Elegir la calidad de reproducción de los vídeos de forma dinámica en función de la velocidad de conexión
- Tengo poca velocidad de conexión. No reproducir nunca vídeo con calidad superior.
- Tengo una conexión rápida. Reproducir siempre vídeo con calidad superior cuando esté disponible.



Spotify Tweaks, Z Link Library y List DJ

Añade a tu Spotify nuevas funciones

Hace unos meses te descubrimos Spotify, una de las sorpresas del pasado año. En esta ocasión te contamos más novedades, y te mostramostres aplicaciones que lo complementan y lo mejoran.

Resulta difícil encontrar a alguien que esté en contacto con el mundo online o con la música y que no haya oído hablar de Spotify (**spotify.com/es**). Este fenómeno mediático ha supuesto un antes y un después a la hora de consumir música en Internet. De hecho muchos lo han alabado como una nueva forma de negocio frente a los modelos tradicionales. La cosa es que funciona y lo hace bien. No obstante y por si no sabes de qué te estamos hablando, Spotify es un programa disponible para Windows y Mac, que te da acceso directo a casi toda la música que quieras y, además, al instante. Una mezcla entre el catálogo que se ofrece en iTunes, con el modelo de relación de artistas de last.fm.
De momento cuenta con el apoyo de las cuatro grandes discográficas del mercado (EMI, Universal, Sony BMG, Warner Music), y de la mayoría de las pequeñas y medianas.

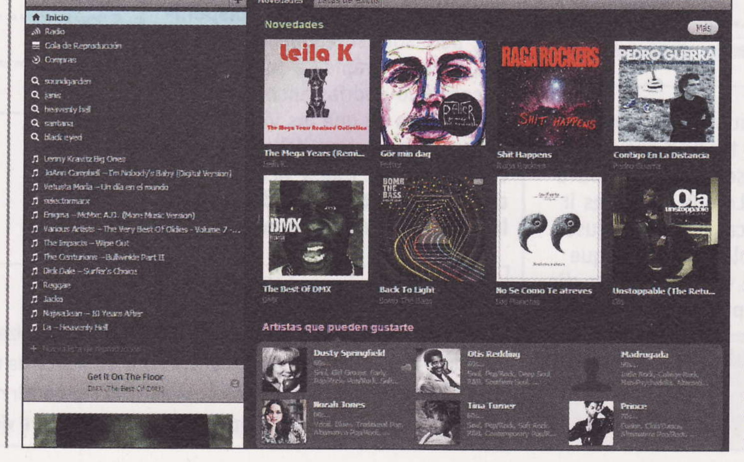
Para disfrutar de todo esto sólo necesitas una invitación. Actualmente hay muchas por Internet de gente que, de manera altruista, las regala. No es muy difícil encontrarlas. Si no conoces a nadie siempre funciona hacer una búsqueda en Google: "Invitaciones Spotify". Últimamente está muy de moda pedirlas a tus amigos por Facebook, en poco minutos siempre te llega una oferta. Sea como sea, una vez te hagas con tu invitación sólo tendrás que crearte una cuenta de usuario y, después, descargarte el archivo instalador (**Spotify Installer**). Haz doble clic sobre él y sigue el asistente de instalación.



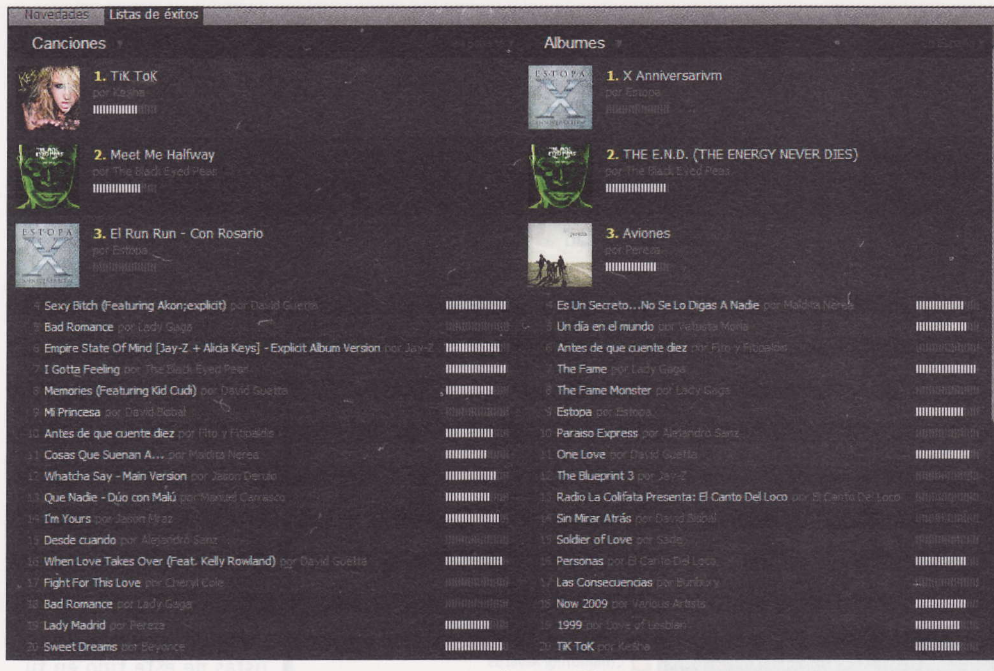
1 Las novedades de Spotify

1.1 Un breve repaso para empezar

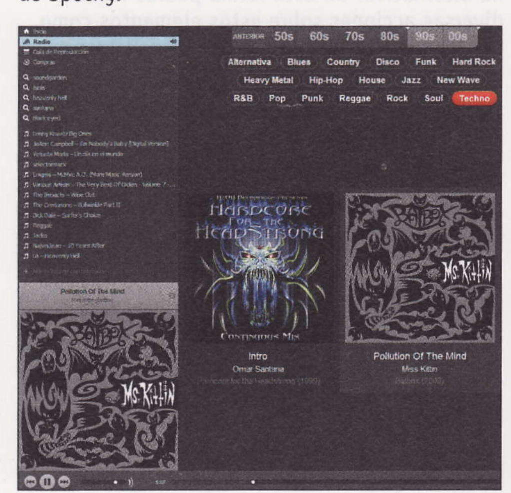
Aunque nos vamos a centrar en las novedades de Spotify, no está de más hacer un breve repaso a qué puedes encontrar en esta aplicación, si es la primera vez que la usas. La primera pantalla que verás al abrir tu Spotify es la de **Inicio**. Ésta muestra dos pestañas con sugerencias musicales que realiza la propia aplicación: con una lista de novedades, que se actualiza periódicamente, y una lista aleatoria de artistas (el programa realiza una serie de algoritmos que determinan qué artistas te pueden gustar según los géneros y las canciones que escuches).
La otra pestaña pestaña es la **Listas de éxitos**, que muestra una lista de éxitos de **Canciones**



por un lado y, por otro, una lista de éxitos de **Álbumes**. Ambas listas se pueden ver bajo tres criterios diferentes: Lista de éxitos **En cualquier parte**, **En España** o **Para mí**.
Spotify también tiene una radio, de esta forma cuentas con un sistema de búsqueda por años y géneros. En la parte superior de la pantalla, tienes una barra dividida por décadas. Justo debajo de la barra de tiempo, tienes la de géneros. Puedes elegir un único



estilo, combinar varios de ellos o seleccionar la totalidad de la oferta musical que contiene la red de Spotify.



Ya sea al escuchar la radio o al escuchar un artista que hayas visto en una búsqueda puedes acceder a su **Biografía** y a la **Radio del artista**. Si haces clic en la primera pestaña, tienes acceso a una nueva ventana donde se muestra un resumen sobre la vida artística del personaje, así cómo una emisora con artistas o canciones relacionadas con él.

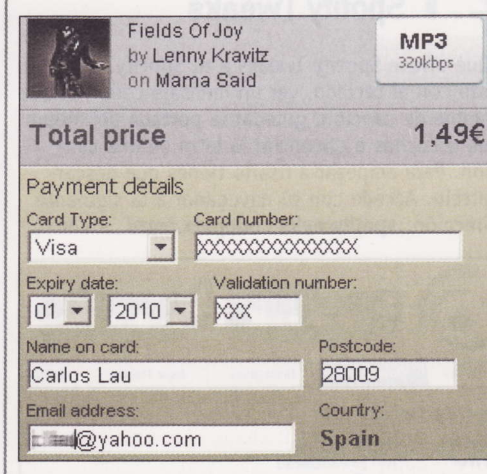


1.2 Compra tus canciones favoritas

La novedad estrella de Spotify es que ahora puedes comprar canciones. Si prestas atención a la lista de reproducción o disco que estés escuchando, te darás cuenta de que aparece un botón de **Compra** o **Purchase** al lado de los temas que están disponibles para ello.

Si haces clic sobre el botón, se abrirá una pequeña ventana en la que se te indicará el precio del tema, su calidad de sonido y varios espacios para los datos de tu tarjeta de credito. Sólo te quedará **Aceptar**.

Otra de sus nuevas funciones es la de compartir con un amigo una parte específica de una

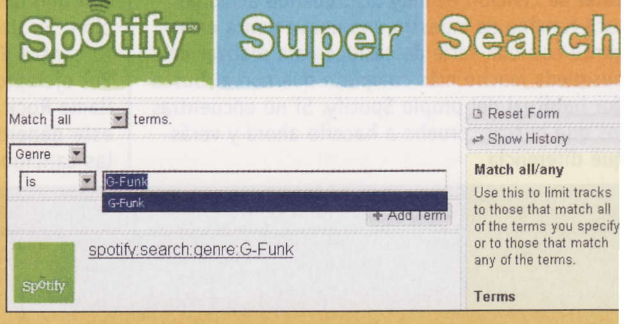


canción. Basta con copiar la URL de la canción proporcionada por Spotify y al final de la misma añadir **#MINUTO** (en el espacio de MINUTO escribe, con números el minuto y los segundos donde quieras que alguien empiece a escuchar). Ponte encima de una canción, haz clic con el botón derecho y selecciona **Copiar vínculo HTTP**. Luego añádele el tiempo. El resultado sería algo así: **http://open.spotify.com/track/0SGiYAPq25Bisl LsPMeMdA#0:13**. Tras este repaso y novedades llega el momento de conocer todas las ventajas de los tres programas que puedes añadir a tu aplicación para sacarle el máximo partido.



Cómo buscar en Spotify

Spotify esconde algunos secretos que te serán muy útiles si quieres disfrutar de una mejor experiencia en el campo de las búsquedas. A continuación, te damos una pequeña guía con algunos trucos para realizar búsquedas de música en Spotify.



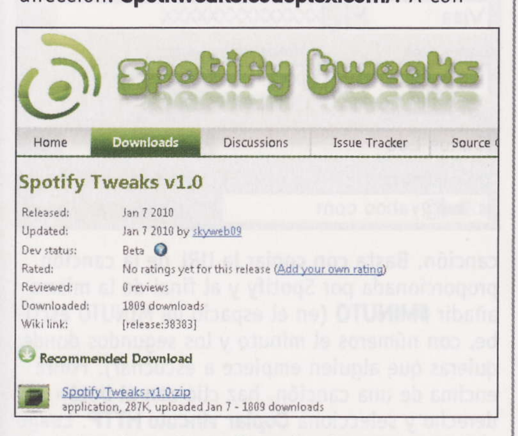
- Imagina que te apetece escuchar solamente canciones y grupos de un año determinado. Dirigite a la casilla de búsqueda y escribe **year:año**. Por ejemplo: **year:1975**.
- Si lo que quieres es escuchar música de un género determinado, sólo tienes que escribir en la casilla de búsqueda **genre:género**. Por ejemplo: **genre:Funk**.
- La aplicación también permite reproducir todas las versiones disponibles de un mismo tema. Para ello escribe **title:títulocanción**.

Para afinar aún más las búsquedas puedes combinar todos los parámetros anteriores. Además, existen varios sitios web especializados para realiza búsquedas exhaustivas dentro de Spotify, uno de los más conocidos es Spotify Super Search (**sss.pansentient.com**).

2 Añade complementos a tu Spotify

2.1 Spotify Tweaks

¿Qué ofrece Spotify Tweaks a tu Spotify? Controlarlo con el teclado, ver un mensaje cada vez que cambie de canción, guardar la portada del álbum que escuchas o encontrar la letra de una canción. Para empezar a usarlo tienes que descargártelo. Accede con tu navegador a la siguiente dirección: **spotitweaks.codeplex.com/**. A con-

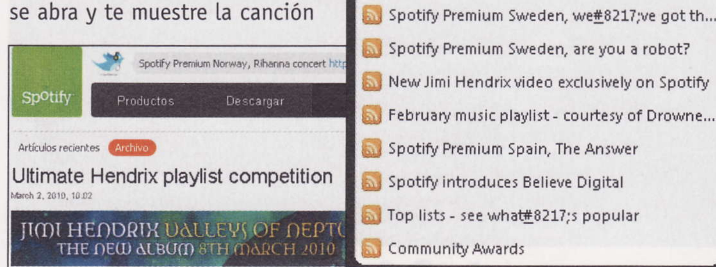


tinuación, haz clic en **Downloads** y descarga la aplicación, comprimida, hasta tu PC. Una vez se hayas descargado descomprime y haz doble clic en **Spotify Tweaks v1.0**. Antes, recuerda que tienes que tener abierto Spotify.
Una vez lo hayas iniciado verás que en la barra de tareas tienes un icono que te avisa de que Spotify Tweaks está activo. De esta forma ya tienes activos los atajos de teclado para que funcione.

- **Windows + Z** : Reproducir / Pausa
- **Windows + A** : Canción anterior
- **Windows + S** : Siguiente canción
- **Windows + V** : Quitar / Recuperar sonido
- **Windows + G** : Parar
- **Windows + Q** : Salir de Spotify Tweaks
- **Alt + Flecha Arriba** : Subir volumen
- **Alt + Flecha Abajo** : Bajar volumen
- **Alt + F** : Búsqueda avanzada de canción
- **Alt + R** : Spotify RSS
- **Alt + L** : Buscar letra de canción

De todas estas funciones nos han llamado mucho la atención las tres últimas. La **Búsqueda avanzada** de canción es muy útil. Cuando accionas esta función se muestra una nueva venta emergente con una serie de casillas para realizar una búsqueda mucho más completa que con el buscador habitual del propio Spotify. Si no encuentras los que buscas, prueba a hacerlo ahora y verás qué diferencia.

Con **Spotify RSS** se abre directamente una ventana en tu navegador con acceso a la web de Spotify con todas las noticias y contenidos que la compañía actualiza frecuentemente en Internet. Así, puedes estar al día de cualquier novedad interesante en torno al mundo Spotify.
Finalmente, tienes la búsqueda de la letras de la canción que escuchas. Basta con hacer clic a la combinación de teclas indicada para que una nueva ventana se abra y te muestre la canción

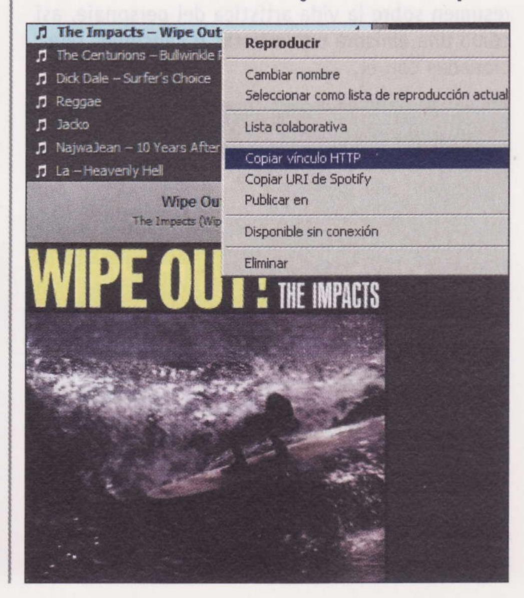


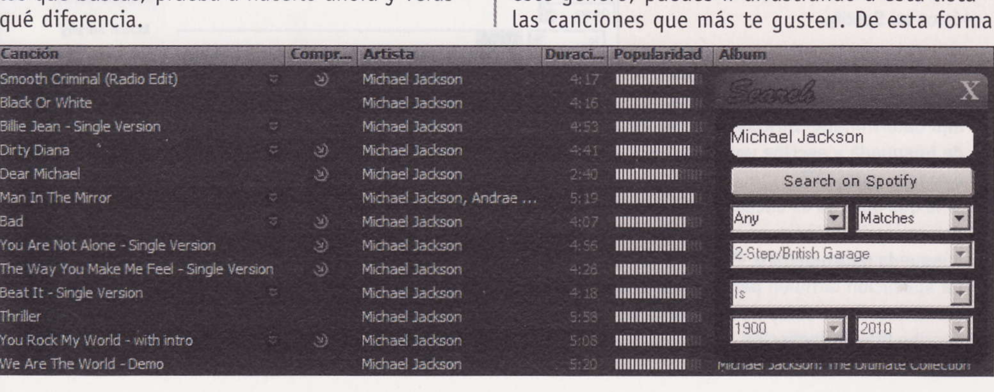


completa y sin necesidad de tener que abrir una ventana en tu navegador y buscarla por Internet.

2.2 Z Link Library

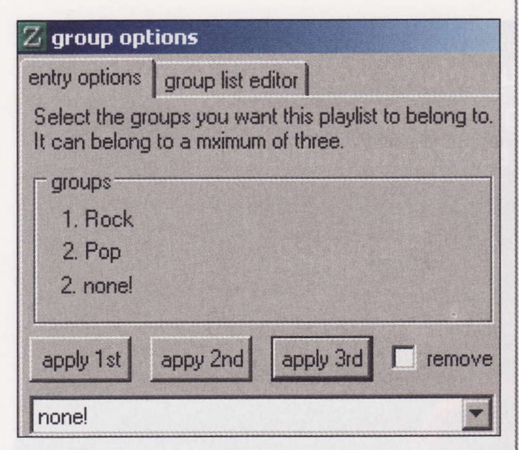
La siguiente aplicación está pensada para la gestión de listas de reproducción. Las listas de reproducción que se pueden crear con Spotify son uno de los grandes aciertos de esta aplicación. Su uso viene especialmente bien cuando te cansas de buscar canciones una por una. Por ejemplo, te puedes crear una lista que se llame Rock y cuando escuches una emisora de este género, puedes ir arrastrando a esta lista las canciones que más te gusten. De esta forma tienes una lista personalizada de rock totalmente a tu gusto. Una lista de reproducción también puede ser de un **Artista**. Le puedes poner su nombre y escuchar toda su discografía. En la lista irías añadiendo las canciones que más te gusten creando, así un "grandes éxitos" personal. Finalmente puedes arrastrar y soltar álbumes enteros y que funcionen como una lista de reproducción. El problema llega cuando tienes muchas listas de este tipo y se te van acumulando en la aplicación sin que tengas nigún método para ordenarlas o realizar búsquedas. Por tanto, si eres un usuario con muchas listas de este tipo en tu cuenta y quieres organizarlas mejor, con Z Link Library tienes una buena alternativa. De esta forma podrás realizar diversas acciones sobre estos elementos como, por ejemplo, añadir etiquetas a tus listas, organizarlas en varios grupos o especificar el género para una búsqueda más rápida en aquellas bibliotecas de gran tamaño. Para descargarlo copia en la barra de direcciones de tu navegador: **z-link-library.softonic.com/**descargar. Si la descarga no se inicia automáticamente, haz clic en **Descargar**, en el apartado **Descarga gratuita**. A continuación ejecuta el archivo que te acabas de bajar: **z_link**. Sigue todos los pasos del asistente de instalación y una vez haya terminado ejecuta la aplicación.
El programa tiene sólo una interfaz, desde la que realizas tanto la búsqueda como la modificación/creación de cualquiera de las listas que vayas a introducir. El primer paso es pasar tus listas favoritas a Z Link Library. Dirígete a las casillas inferiores de la interfaz y rellénalas. Cuanta más información introduzcas mejor. Verás que hay una entrada básica: **Playlist URL**. Para obtener esta dirección abre tu Spotify, sitúate en las listas de tu aplicación, elige una, haz clic derecho sobre ella y selecciona **Copiar**







vínculo HTTP. Ahora vuelve a Z Link Library y pega el vínculo en esa casilla. Dale un Título (**title**), una descripción (**description**), etiquetas, para búsquedas más precisas, (**tags**) y una dirección URL que tenga la portada del disco o una imagen que identifique tu lista (**artwork URL**). Finalmente haz clic en **Add Entry**. Si realizas cualquier modificación, introduce los datos que falten o sean erróneos y haz clic en **Update Entry**. Y si quieres borrarla pulsa en **Delete Entry**.
Finalmente tiene el botón **Enter group editions**. Sirve para relacionar la lista con géneros músicales, hasta un máximo de tres.

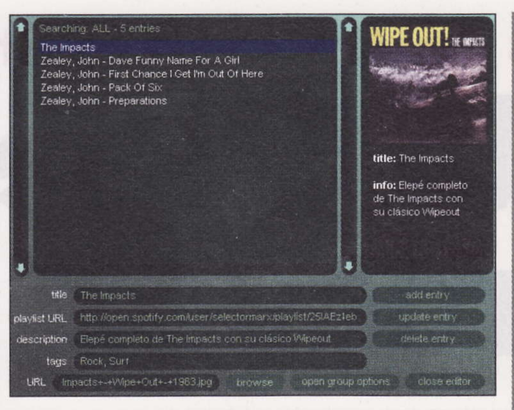


2.3 ListDj

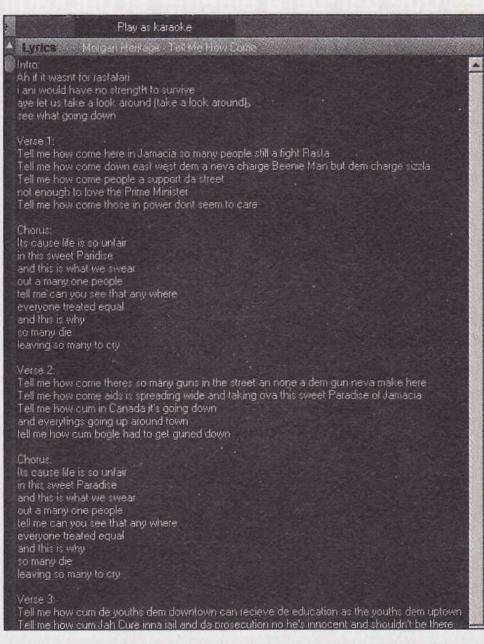
La última de las aplicaciones que te presentamos para tu Spotify es List DJ, y es una alternativa a Spotify Tweaks a la hora de tener acceso a las letras de tus canciones favoritas mientras las escuchas. Cuando tengas instalado el plugin, ListDJ busca automáticamente la letra de la canción que estás reproduciendo y te la muestra automáticamente si está disponible. Como extra puedes también leer o crear letras de canciones al estilo de un karaoke.
Para su descarga copia la dirección web **blog.listdj.se/** en tu navegador. Haz clic en **Download for Windows**. Ejecútalo con Spotify abierto. Se

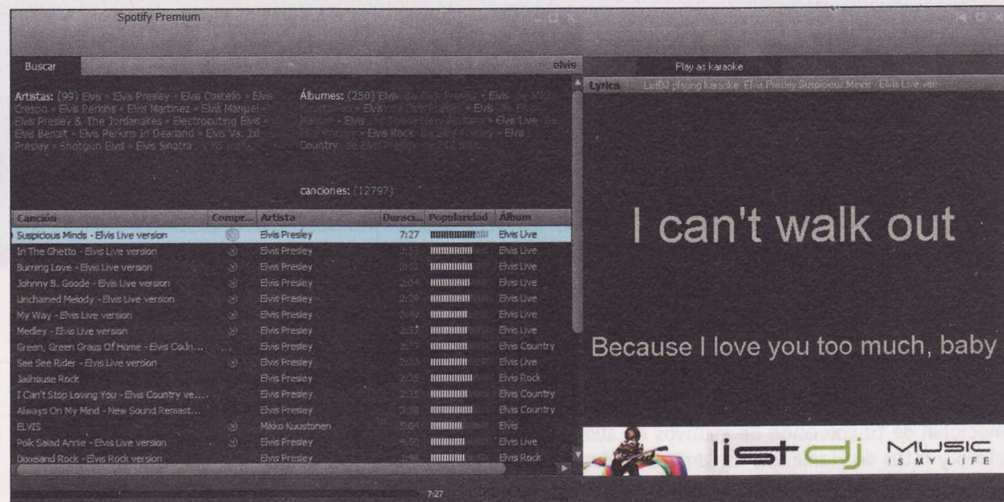


abrirá una nueva ventana y se mostrará la letra de la canción que está sonando. La aplicación queda más o menos integrada por una interfaz similar a la que usa Spotify, pero realmente es un programa independiente que puede minimizarse por separado. Si no estuviera disponible la canción, la pantalla quedaría en blanco.
Otra de la posibilidades que te ofrece List Dj es la de mostrar la letra de la canción al mismo



tiempo que el cantante va recitándola, es decir, como un karaoke. Esta opción está mucho más limitada que la principal, aún así el número de





canciones en este formato no deja de crecer cada día. Si quieres probarlo haz clic en el botón **Play as karaoke**. La letra desaparece y sólo se irá mostrando la letra estrofa a estrofa.
Finalmente tienes una opción de búsqueda en Google y en Youtube con List DJ. Si miras en la barra de tareas, observarás el icono de la aplicación. Es como el de Spotify pero de color morado. Si haces clic con el botón derecho sobre él se abre un menú con dos posibilidades: **Google** más el nombre de la canción que escuchas o **YouTube** más el nombre de la canción que escuchas. Si seleccionas cualquiera de las dos opciones se abre una ventana del buscador o del servicio de vídeos, con el nombre del grupo y la canción en la casilla de búsqueda.

Google: Morgan Heritage Tell Me How Come
Youtube: Morgan Heritage Tell Me How Come
Exit

Si no conocías estas aplicaciones se convertirán en tus favoritas, y si ya eras usuario, ahora podrás sacarles mucho más partido.

Alternativas a Spotify

No cabe ninguna duda de que, en tan sólo un año, Spotify se ha alzado con el primer puesto de aplicaciones a la hora de escuchar música online, de manera legal y de forma completamente gratuita. Pero no es la única, a la típica opción de iTunes, que es un clásico, se le suman todas estas que te presentamos a continuación:

- **SpoolFM (spool.fm):** te permite escuchar música sin ningún tipo de registro y la posibilidad de ir generando listados de canciones "on the fly" mientras escuchas música e incluso agregar amigos para formar tu propia red privada y social de música.
- **MixtapeMe (mixtape.me):** se trata de un servicio capaz de reproducir música mientras realizas otras acciones como ir agregando canciones a tu playlist. Al igual que Spool.FM permite agregar amigos para crear una red social musical.
- **StreamDrag (streamdrag.com):** pensado para los que quieren algo más que música, ya que, además, busca vídeos.
- **Deezer (www.deezer.com/es):** servicio que te invita a descubrir otro tipo de intérpretes o grupos musicales mediante la búsqueda por género. Esta búsqueda genera una radio con un listado de grupos similares. Tiene la posibilidad de subir tus propias canciones e incluye una versión móvil para llevarte la música a donde vayas.
- **Grooveshark (listen.grooveshark.com):** un clásico de la música online. Permite escuchar tu música favorita en cuestión de segundos, incluyendo los playlists, canciones similares.
- **Dizzler (www.dizzler.com):** una de las alternativas más serias frente a Spotify. Permite escuchar música, ver vídeos y buscar letras, y acceder a todos esos servicios directamente desde el escritorio, el móvil o incluso un blog.

Crea logotipos, carteles y carátulas con Photoshop

Diseña la presentación de un producto



¿Quieres regalar tu colección de música a un amigo? ¿Poner a la venta tu mejores vídeos en Internet? Presta atención a los pasos que tienes que dar para diseñar el packaging de cualquier producto. Desde crear un logotipo, las carátulas de un CD o DVD, hasta diseñar un buen cartel publicitario.

Muchas veces habrás visto en la Web que venden o regalan información, contenido, recursos, imágenes, archivos... en soporte informático. Es difícil vender kilobytes, ya que es algo no tangible. Te contamos cómo dotar de cara y ojos a esos megas que quieres vender o regalar. Ya sea un CD con las fotos de la boda de tu hermano, o la "peli" que quieres regalar a tus compañeros de vacaciones y que has montado con los vídeos que grabaste durante la Semana Santa, o esa amplia base de datos de grupos y discografía de punk-rock que llevas recopilando desde "Dios sabe cuándo". Para el ejemplo práctico que te proponemos nos hemos puesto en el papel de un aficionado al Flamenco, Manolo Montaño, que durante su vida ha ido haciendo fotos, grabaciones de vídeo y de audio de todos los recitales de Flamenco a los que ha asistido. Cuenta con una amplia biblioteca multimedia de temática flamenca y quiere regalársela a sus amigos. Además, tienes todos los archivos que mencionamos en estas páginas en el CD que acompaña a la revista.

Biblioteca de Flamenco
Manolo Montaño

1 Define la idea

Supongamos que quieres preparar la imagen promocional de tu colección de archivos de audio, vídeo y fotos de Flamenco. Es tanta la documentación que decides crear un pack que contenga 3 DVDs, uno con los archivos de vídeo, otro con las pistas de audio y un tercero con las imágenes en alta resolución. A esta colección vas a llamarla **Biblioteca de Flamenco Manolo Montaño**, ya que se trata de tu colección particular de archivos que has ido recopilando.

1.1 Crea el logo de la biblioteca

Abre Photoshop, crea un documento nuevo (**Archivo**, **Nuevo**), dale un tamaño aproximado de **13 cm** de ancho por **5** de alto. Pon el fondo negro, ya que vas a utilizar para hacer el logo los colores blanco, negro y rojo, que son los colores del flamenco y la pasión por excelencia.

Escoge la herramienta **Texto horizontal**, haz clic en el punto de inserción y escribe **Biblioteca de Flamenco**. Utiliza una tipografía **Sin serifa** o **de palo** (Arial, Helvética, Futura...) ya que una tipografía de estas características dará a la imagen cierta solidez, seriedad e institucionalidad, cualidades que quieres transmitir a tu biblioteca. Pon la palabra **Flamenco** en negrita, para que destaque puesto que es la palabra que mejor define el concepto, el verdadero tema de interés y deja **Biblioteca de**, en estilo normal. Aplícale el color blanco con el botón **Configurar el color del texto**.

Para poner el nombre del autor puedes utilizar una tipografía **script**, **caligráfica** como si estuviera hecha a mano, o dibuja una especie de firma legible en una hoja poniendo Manolo Montaño, y escanéala. Ya que otra de las cualidades que quieres transmitir con el logotipo es el carácter personal y privado de la biblioteca. A continuación, aplica color rojo a la leyenda **Manolo Montaño**, para que destaque sobre **Biblioteca de Flamenco**.

En el CD que acompaña a la revista encontrarás el archivo de Photoshop **logoBFMM.psd**, con el logotipo de la **Biblioteca de Flamenco Manolo Montaño** que hemos creado para este ejemplo, aunque te animamos a que crees tu propio logotipo.





2 Crea el pack

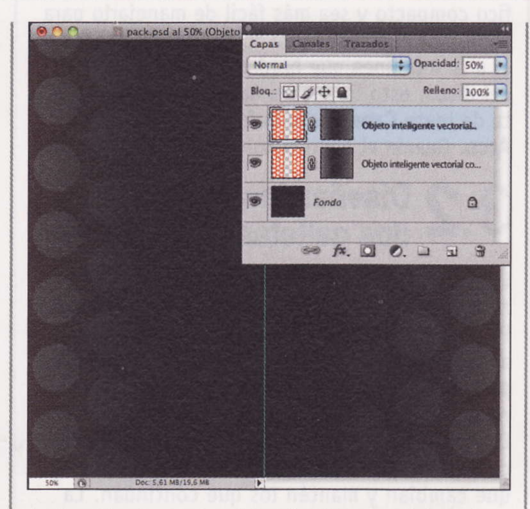
Tendrás que crear una caja que contenga los tres DVDs. En este ejercicio te mostramos cómo crear la portada de la caja, para que tú continúes desarrollando la contraportada y los laterales de la misma.

2.1 Crea el fondo

Hemos considerado que el packaging vaya con fondo negro, ya que es más elegante, y además es ideal para este tipo de productos exclusivos. Pero para que no quede tan oscuro, le hemos añadido de manera tenue unos laterales de lunares. ¿Existe algo más flamenco que los lunares? Empieza creando un documento nuevo de Photoshop (**Archivo**, **Nuevo**), con un formato cuadrado de, por ejemplo, **26 x 26 cms**. Rellena la capa del fondo de color negro. Para ello selecciona la capa, pulsa **Edición**, **Rellenar**... **Contenido Usar: Negro**.

Abre el archivo **lunares.jpg** que encontrarás en el CD que acompaña a la revista y arrástralo hasta el documento de trabajo. Ajústalo para que ocupe todo el área del documento con las opciones **Edición**, **Transformación libre**, y desde uno de los vértices redimensiónalo manteniendo pulsada la tecla mayúsculas para que no se deforme. Añádele una máscara vectorial a la capa de los lunares, pulsando el botón de **máscara vectorial** en la parte inferior (tercero por la derecha) de la paleta de capas.

Utilizando la máscara vectorial vas a conseguir que sea visible sólo una parte de la capa de los lunares. Pon una guía vertical en el centro del documento, ésta te va a servir, además de para centrar todos los elementos, para crear la zona visible de la capa. Con la máscara vectorial seleccionada, coge la herramienta de **Selección marco rectangular** y selecciona la mitad izquierda de la capa. Con la **herramienta degradado** y los colores **negro** arriba y **blanco** abajo, crea un degradado desde el centro del documento, hasta su izquierda, sobre la máscara vectorial. Con esto conseguirás que tan sólo se vislumbre un poco el fondo de lunares en el lateral izquierdo. Haz lo mismo con el lado derecho. Si notas que no se aprecia lo suficiente el fondo de lunares, puedes duplicar la capa



(selecciónala y con el botón derecho del ratón elige la opción **Duplicar capa**...) y juega con la opacidad de esta.

2.2 Añade los elementos

Ya tienes el fondo diseñado, ahora sólo tendrás que añadir los elementos: el logo de la biblioteca, una foto a la que añadirás un efecto y dos líneas de texto que cuentan el contenido del pack. Abre el archivo con el logotipo (**logoBFMM.psd**, o el que hayas diseñado), y arrástralo hacia el documento donde estás diseñando el pack. Fíjate que esta capa quede por encima de las del fondo para poder ver el logotipo. Pulsa **Comando + T**, para redimensionar el logo y centrarlo respecto a la guía que añadiste anteriormente. Ahora coloca la imagen de portada. Abre el archivo **fotoportada.jpg** que se encuentra en el CD de la revista, e igual que has hecho con el logo, arrástralo hacia el documento del pack, redimensiónalo y céntralo con respecto a la guía. Deja un espacio debajo de la foto, para que añadas dos líneas de texto. Dale nombre a la capa, **Bailaora** estaría bien. A continuación, elimina la capa **Bailaora**, todo menos la silueta de la artista. Crea una **máscara vectorial** en la capa **Bailaora**. Selecciona la **herramienta pincel** con el color negro. Ve pintando alrededor de la bailaora. Todo lo que vas pintando en la capa de **máscara vectorial** se va ocultando en la imagen. Cuando ya tengas siluetada la imagen, puedes darle un efecto, convirtiéndola de color a un duotono rojo y negro, para conseguir así más fuerza en la portada. Sobre la capa **Bailaora**, pulsa el botón para añadir un efecto de capa (parte inferior de la paleta de capas, botón segundo por la izquierda), en la ventana desplegable de los **Efectos** elige **Superposición de colores**, selecciona el **Modo de fusión Oscurecer**, y la **Opacidad 100%**. Pulsa en el recuadro del color, para elegir la tonalidad y lleva el puntero del ratón sobre el rojo de la firma del logotipo. Verás que el puntero se convierte en cuentagotas, elige el mismo rojo que has utilizado en la firma. Pulsa **OK**, y verás que la foto ha cambiado y con ella, la portada. Ahora tiene más fuerza.

Por último, coloca dos líneas de texto. Escoge la herramienta **Texto horizontal**, haz clic en el punto de inserción y escribe **Contiene 3 DVDs con más de 500 fotos, 20 canciones y 30 vídeos inéditos de actuaciones en directo**. Utiliza una tipografía con serifa tipo **Times**, en **blanco** y en **Bold**.



3 Diseña las galletas de los DVDs

Se conoce con el nombre de galleta a la impresión que va sobre el disco (CD o DVD). Abre el archivo **discoDVD.psd** que encontrarás en el CD que acompaña a la revista. Verás que el archivo tiene tres capas: una el Disco; otra **Transparente**, que es el plástico del DVD alrededor del agujero central y a



la que le tendrás que dar una transparencia para conseguir el efecto de plástico transparente; y la última, el **Área de impresión**, que es la superficie sobre la que vas a hacer tu diseño. A este área le hemos dado el color negro, ya que va a ser el color de fondo que vas a utilizar.

3.1 Crea la primera galleta

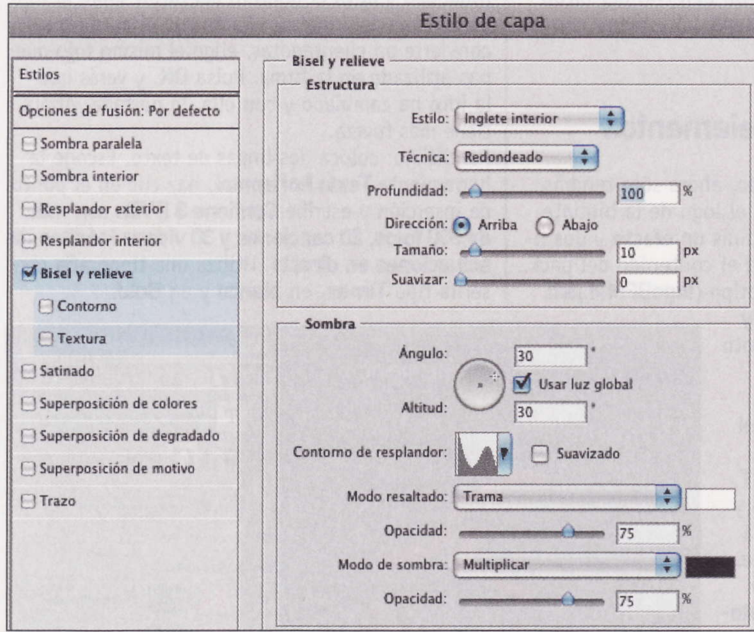
Abre el archivo **fotoDVD1.jpg**, incluido en el CD de la revista, y siluetea la figura del bailaor, con la herramienta **Lazo poligonal** (no hace falta que lo hagas de manera muy precisa, ya que el fondo donde va, también es negro). Copia y pégala en

Tipografías para tus diseños

Si tu sistema dispone de pocas y aburridas tipografías, en **www.dafont.com** puedes encontrar cantidad de tipografías, de todos los tipos y clases. Las tienes de varias clases: libres de derechos, libres para uso personal, otras aceptan donaciones...

En la realización del logotipo, para la leyenda **Biblioteca de Flamenco**, puedes utilizar las que están en el apartado **Basic**, **Sans Serif**: y para **Manuel Montaño**, utiliza las que están en **Scripts**, **Calligraphy** o en **Handwritten**. Descárgalas con el botón **Download** e instálalas en tu ordenador.

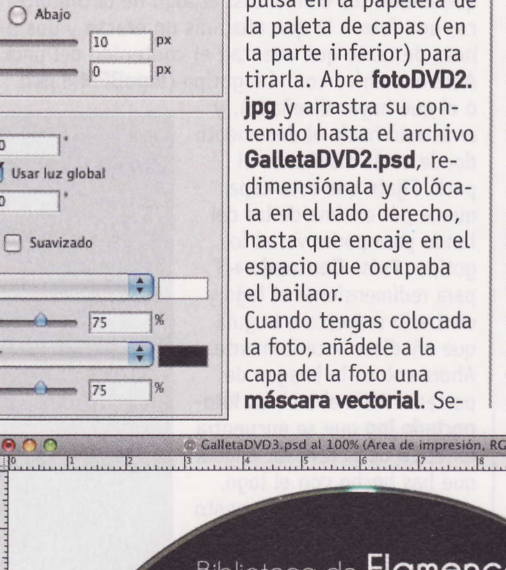
el archivo **discoDVD.psd**, comprueba que la capa del bailaor queda por encima de todas para que sea visible. Redimensiona con **Edición**, **Transformación libre** y coloca al bailaor en la parte derecha de la galleta.
En la parte izquierda vas a colocar el número del DVD y una palabra con su contenido. Con la **herramienta texto** pon el número **1**, a un tamaño grande. En el ejemplo hemos utilizado **110 ptos**. y la tipografía **Trajan Bold**, con un color **C=20%, M=0%, Y=20%, K=50%**, para darle una apariencia metálica. Con la misma tipografía y el mismo color escribe al palabra **VÍDEO** debajo del **1**, con un tamaño de **14 ptos**. Centra el número y la palabra una debajo de la otra. Ahora dale un efecto al texto. Para ello selecciona una de las dos capas con el botón derecho del ratón y en el menú desplegable pulsa **Opciones de fusión**. En el cuadro de diálogo que te aparece elige la opción **Bisel y relieve**, pon las variables por defecto o las que tú quieras; haz pruebas hasta conseguir el efecto deseado de relieve.



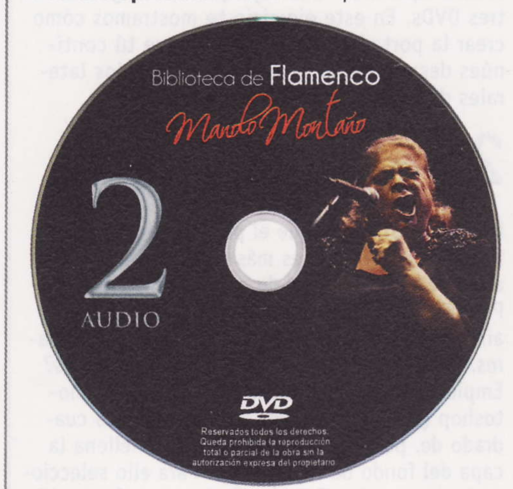
Para este ejemplo hemos elegido las variables que muestra la imagen superior.
Una vez que tienes el efecto de una capa de texto, selecciónala y con el botón derecho del ratón elige la opción **Copiar estilo de capa**. Selecciona la otra capa y otra vez con el botón derecho del ratón haz clic en **Pegar estilo de capa**, así los textos de las dos capas tendrán la misma apariencia.
Abre el archivo con el logotipo de la biblioteca (**logoBFMM.psd** o el que tú hayas creado) y arrástralo hasta la ventana del archivo **discoDVD.psd**. Asegúrate de que la nueva capa está por encima de las otras para poder verla. Llama a la capa **Logotipo BFMM**, colócala en la parte superior de la galleta, y redimensiónala a tu gusto con las opciones **Edición**, **Transformación libre**. Al escalarla, mantén pulsada la tecla **Mayúsculas**, para que el logo guarde la proporción inicial y no se distorsione su forma.
Haz lo mismo con el archivo **logoDVD.jpg**, pero esta vez colócalo en la parte inferior y redimensiónalo hasta tener un tamaño pequeño.
Añade los textos legales con la **herramienta de texto**. Como es un texto legal puedes ponerlo en una tipografía más convencional tipo **Arial** y a un cuerpo pequeño de **6 ptos**. En color blanco, para que se lea sobre el negro. En el ejemplo hemos formado un párrafo de cuatro líneas, con el texto, para que se convierta en un elemento gráfico compacto y sea más fácil de manejarlo para equilibrar el diseño. Otra fórmula sería hacer con él una sola línea que bordeara todo el contorno del disco, esto lo puedes hacer con la herramienta de texto **Crear texto deformado** y el estilo **Arco**. Guarda el archivo como **GalletaDVD1.psd**.

3.2 Diseñas las otras dos galletas

Llegados a este punto vas a diseñar la galleta o carátula del DVD2, en base a la primera. Para ello abre el archivo **GalletaDVD1.psd** que acabas de crear y guárdalo como **GalletaDVD2.psd**, trabajarás sobre este archivo para crear el nuevo y así harás lo mismo para crear el tercer DVD. Así tienes **GalletaDVD2.psd** con el mismo contenido que el DVD 1. Modifica los elementos que cambian y mantén los que continúan. La foto del bailaor la suprimes y la sustituyes por la de **fotoDVD2.jpg** (La Paquera de Jerez) que está incluida en el CD que acompaña a la revista. Selecciona la capa del bailaor y pulsa en la papelera de la paleta de capas (en la parte inferior) para tirarla. Abre **fotoDVD2.jpg** y arrastra su contenido hasta el archivo **GalletaDVD2.psd**, redimensiónala y colócala en el lado derecho, hasta que encaje en el espacio que ocupaba el bailaor.



Cuando tengas colocada la foto, añádele a la capa de la foto una **máscara vectorial**. Selecciona la máscara de la capa y rellénala de color negro. Para ello pulsa en **Edición**, **Rellenar... Contenido Usar: Negro** (la imagen de la cantaora habrá desaparecido). Pulsa en el icono de la capa **Área de impresión** + **Ctrl**. Verás que se crea una



selección igual al objeto que hay en esa capa, en este caso, el área de impresión del disco. Con esta selección activa, pulsa en la máscara de capa de la cantaora en la paleta de las capas y rellena la selección de color blanco. Verás que aparece de nuevo la foto recortada dentro de la silueta del disco. Ahora con la herramienta **Pincel** y seleccionando el color **negro**, pinta en la máscara de capa para ocultar las partes de la foto que no quieres que se vean. Puedes darle al pincel un diámetro de **60 px** y una dureza de **0%**. De esta manera conseguirás que parezca que la foto se va fundiendo con el fondo negro del disco.
Ahora sólo queda cambiar el número **1** por el **2** y el texto de **VÍDEO** por el de **AUDIO**. Hazlo con la **herramienta de texto**: seleccionando los textos primeros y tecleando los nuevos.
Repite la operación esta vez para el tercer DVD. Cambia la imagen de La Paquera de Jerez por la de Enrique Morente (**fotoDVD3.jpg**, incluida en el CD), el número **2** por el **3** y el texto de **AUDIO** por el de **FOTOS**.



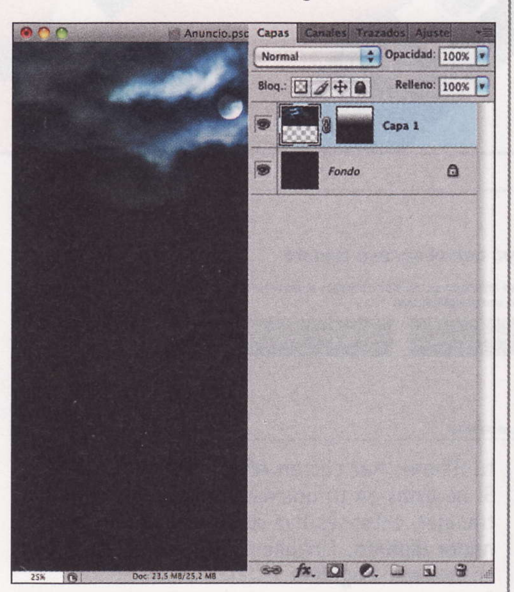


Crea el cartel publicitario

Ya tienes todo el packaging de tu producto diseñado, el siguiente paso es crear una imagen atractiva que transmita toda la atmósfera del flamenco que ofrece la Biblioteca. Para ello diseña un cartel que llame la atención de los amantes del flamenco.
Para empezar crea el fondo, y luego puedes ir añadiendo la marca así como los elementos que van a componer el bodegón de productos. Evidentemente, es muy aconsejable, que antes hayas preparado algunos bocetos sobre papel, para que tengas más o menos una idea clara de lo que vas a diseñar. En este ejemplo lo irás haciendo sobre un boceto que ya ha sido pensado, pero si decides crear uno propio, dale antes un par de vueltas sobre un papel. Cuando ya tengas la idea, empieza a plasmarla en tu ordenador con la ayuda de Photoshop.

4.1 Crea el fondo

Crea un documento nuevo (**Archivo**, **Nuevo**), con un tamaño de **21 x 21 cm** con fondo **negro**, como has venido haciendo hasta ahora. Vas a crear un fondo oscuro, de una noche de luna llena, muy acorde al misterio, el embrujo y el duende que ofrece esta colección de flamenco. Puedes buscar esa noche de luna llena entre las muchas imágenes que hay en la Red, en portales de bancos de imágenes, siempre respetando los derechos de autor y las leyes de copyright. Una vez que has elegido la foto arrástrala sobre el documento de trabajo. Coloca y redimensiona la foto pulsando **Edición**, **Transformación libre**. Coloca el cielo de noche en la parte superior del documento y funde la mitad inferior con negro. Utilizando una



máscara vectorial y la herramienta degradado. Deja la mitad inferior totalmente negra, para que coloques el bodegón de productos.

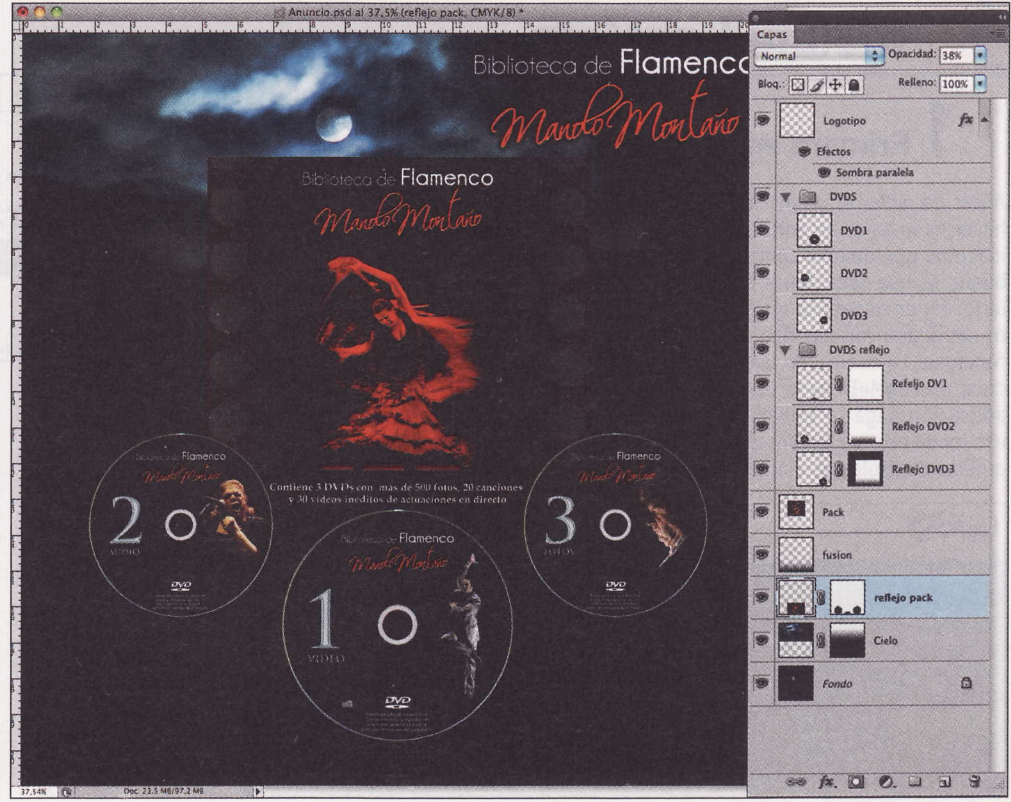
4.2 Coloca los elementos a modo de bodegón

Primero vas a montar el bodegón de artículos y luego el logo de la biblioteca. Abre los archivos con el diseño de las galletas y el pack. Acopla todas las capas de cada archivo, para trasladarlo y moverlo con mayor facilidad en el documento final. Selecciona cualquier capa y con el botón derecho del ratón elige la opción **Acoplar imagen** en el menú desplegable. Hazlo con las tres galletas y el pack.
Arrastra todos los elementos (DVD1, DVD2, DVD3 y Pack) al documento de trabajo, cada elemento debe estar en una capa. Redimensiónalos con las opciones **Edición**, **Transformación libre** y colócalos formando un atractivo y equilibrado bodegón. A continuación, vas a darle un efecto **reflejo**, para que parezca que los artículos se reflejan en la superficie negra y brillante sobre la que flotan. El efecto reflejo lo harás individualmente con cada uno de los elementos. Selecciona, por ejemplo, la capa del DVD3, duplícala con el menú desplegable del botón derecho del ratón **Duplicar capa**. Pulsa **Edición**, **Transformación libre** y mueve el objeto hacia abajo hasta que se toquen tangencialmente el original y la copia. **Gíralo 180º** desde los manejadores de las esquinas. Selecciona **Edición**, **Transformar**, **Voltear horizontal**. Disminuye la **Opacidad** de la capa un **45%**, para que tenga la apariencia de un reflejo. Y ahora el toque final: crea una **máscara vectorial** de la capa donde está el reflejo y aplica un degradado con la herramienta degradado de negro a blanco, desde la parte inferior de DVD al agujero central. Verás cómo el reflejo se funde con el fondo. Aplica esta misma operación al resto de elementos, para crear sus reflejos. Añade el logo al anuncio. Abre el archivo **logoBFMM.psd** o el logo que hayas diseñado, arrástralo hasta el documento de trabajo, redimensiónalo con **Edición**, **Transformación libre y posiciónalo.** Te animamos a que diseñes tu propia colección de todo aquello que has ido acumulando e inventes un anuncio para atraer posibles compradores.

Reflejos que se sobreponen

Si has montado un bodegón de productos donde unos artículos están por delante de otros, seguramente al hacer el efecto reflejo, verás que unos reflejos se funden con otros superponiéndose sus transparencias. Esta imagen no es real, ya que los reflejos tienen la opacidad del elemento reflejado, así si el objeto es opaco, su reflejo ha de serlo y al colocarse delante de otro reflejo, deberá tapar a este. Pero como los reflejos que se crean con Photoshop se hacen con transparencia, no respetan esta ley de opacidad. Un truco para llevar a cabo esta opacidad es el siguiente: haz una selección con la forma del reflejo que está delante (haciendo clic en el icono de la capa donde está el objeto de delante, con la tecla Control pulsada). Con esta selección hecha sitúate en la capa del reflejo del objeto que está detrás y pulsa la tecla Suprimir. La parte del reflejo que se superpone, desaparecerá. Repite la operación en todos los reflejos que estén por detrás. En la imagen puedes ver el antes y el después de eliminar esta superposición.







LogMeIn Ignition

Controla tu ordenador desde el iPhone

Si alguna vez has pensado en controlar el ordenador de tu casa o de tu trabajo allí donde estuvieras, tus deseos se van a hacer realidad. LogMeIn Ignition funciona con iPhone e iPod Touch, y te ofrece acceso a todos tus ordenadores. Simplemente tienes que crear una cuenta de LogMeIn y agregar tus equipos. Descubre más sobre esta aplicación.

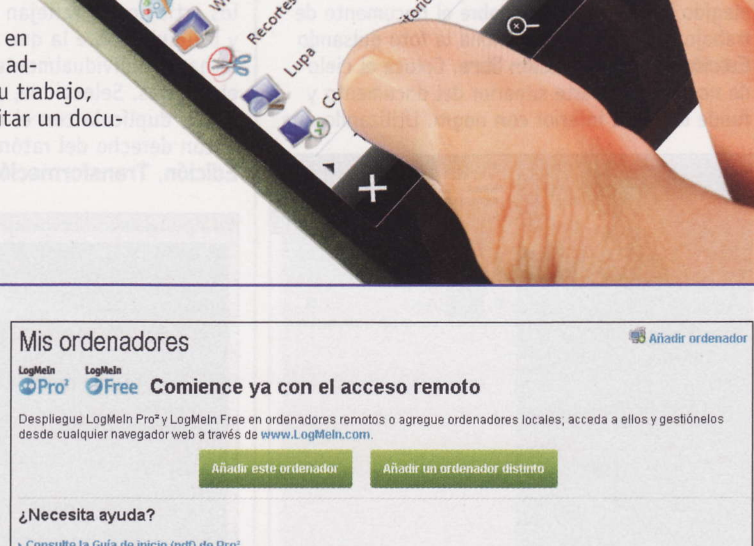
Las aplicaciones que puedes encontrar en el Apple Store no dejan de sorprendernos. Una de las últimas que hemos probado es LogMeIn Ignition. Gracias a este programa podrás convertir tu terminal en una auténtica extensión del ordenador de tu casa o tu trabajo. Además, como vas a ver a continuación, puedes hacerlo con un solo clic en tu teléfono, ya que toda la información de inicio de sesión y preferencias se almacena de forma segura. De esta manera, vas a poder realizar todo tipo de acciones en tu ordenador o en cualquiera que se haya instalado el programa correspondiente y, por ejemplo, adjuntar un archivo a un mensaje de correo electrónico desde el ordenador de tu trabajo, compartir unas fotos de tu ordenador de casa mientras desayunas fuera, o editar un documento de texto que no puede esperar.

1 Instala LogMeIn

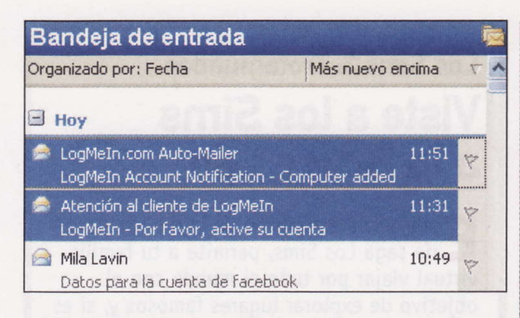
1.1 Primero en tu equipo

Antes de nada, el primer paso que tienes que hacer es instalar un software especial en cada máquina que quieras controlar remotamente. Lo bueno es que sólo tienes que hacer eso: instalarlo. No es necesario ejecutarlo manualmente ni configurar ningún tipo de apartado para que funcione. La cuenta de usuario que tienes que crear en LogMeIn es la que se encarga de que la aplicación haga su trabajo correctamente. Desde ese momento, y siempre que el ordenador que quieras controlar de manera remota esté encendido, podrás seleccionar uno, de la lista de equipos que muestra la aplicación.

Para crear tu cuenta accede a la dirección web **secure.logmein.com**. A continuación, haz clic en el enlace **Crear una cuenta**. Esto te llevará directo a una nueva página, en la que tienes que seleccionar la casilla **Acceso, administración y trabajo en red de LogMeIn**. Haz clic en **Continuar**. En ese momento se abre una página donde tienes que introducir tus datos personales para configurar la cuenta. Para terminar haz clic una vez más en **Continuar**. Si quieres añadir el ordenador con el que estés trabajando, a lista de ordenadores con los que vas a conectar tu iPhone, haz clic en **Añadir este ordenador**. Si no estás en tu ordenador con el que quieres trabajar, entonces haz clic en **Añadir un ordenador distinto**. Finalmente sólo te queda pulsar en **Instalar LogMeIn**.



Comenzará la descarga de la aplicación. Una vez tengas el software en tu equipo, ejecútalo y sigue las instrucciones del asistente de carga. Marca la opción **Personalizada** y pon atención en el punto de **Gestión de la energía**. Marca la casilla **No permitir que el ordenador entre en modo de suspensión cuando está conectado a la fuente de CA**. Para completar el proceso de activación tienes que comprobar tu correo electrónico y acceder a las opciones de activación que ahí se te indicarán. Primera parte



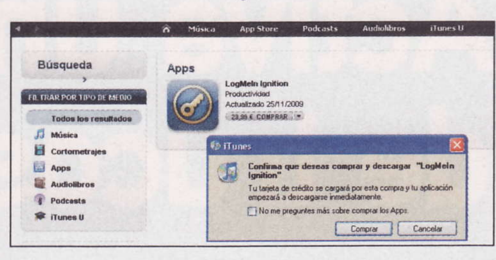
completada. Ahora le toca el turno a tu terminal iPhone o iTouch.

1.2 LogMeIn Ignition en tu teléfono

El segundo paso es evidente, instalar la aplicación correspondiente en tu iPhone. Como siempre, podrás hacerlo de dos maneras diferentes. Una es directamente desde tu terminal, haciendo una búsqueda del programa dentro de **App Store**. Normalmente hemos estado trabajando con aplicaciones gratuitas, pero esta no lo es. La única diferencia a la hora de descargarlo es que te cobrarán, pero el proceso es exactamente igual. Otra manera es la descarga desde iTunes Store.



Abre la aplicación iTunes y haz clic en **iTunes Store**. Selecciona **App Store** y haz una búsqueda, del mismo modo que te hemos indicado con el iPhone. Cuando lo hayas encontrado haz clic



en **Comprar**. Confirma la compra haciendo clic en **Aceptar**. La aplicación comenzará su descarga y al terminar la tendrás lista en la zona de **Aplicaciones**. Para sincronizarla con tu terminal. Haz clic sobre él, selecciona la pestaña **Aplicaciones**, márcala y haz clic en **Sincronizar**.



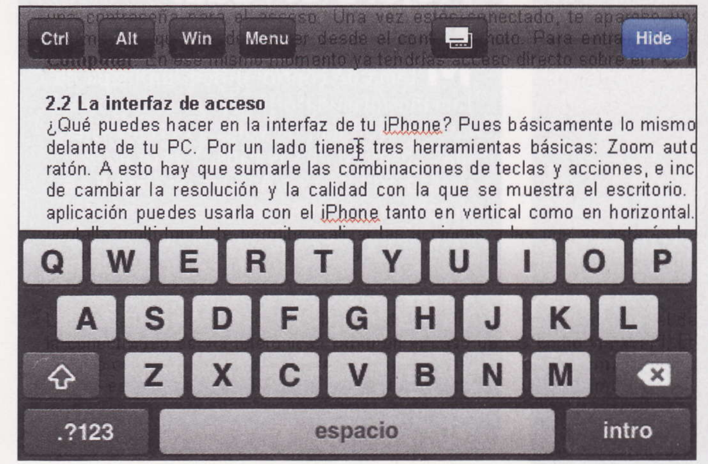
2 LogMeIn Ignition: primeros pasos

2.1 Tus datos de acceso

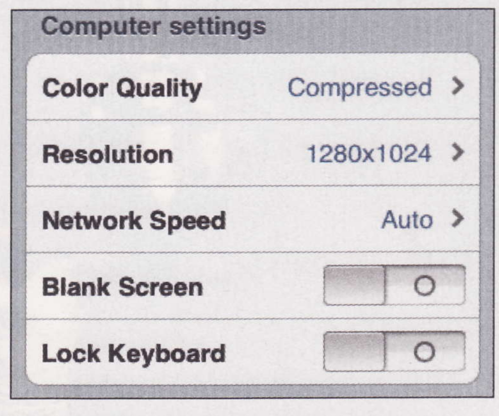
Para acceder a LogMeIn, busca su icono en la pantalla de tu terminal y haz clic sobre él. Lo primero que tienes que hacer es introducir el mail y la contraseña que has usado para crear la cuenta de usuario en la web del fabricante. Marca el botón para que te recuerde este paso y no tengas que escribirlo cada vez que accedas. A continuación, haz clic en **Log me in**. En la siguiente pantalla se mostrará un listado de todos aquellos equipos con los que puedes conectar (recuerda que para ello tienes que haber instalado la aplicación en ellos).
Haz clic sobre el que tú quieras y espera unos segundos a que se conecte. En algunos casos tendrás que volver a escribir un usuario y una contraseña si el equipo está conectado a una red con ese tipo de seguridad activada o si simplemente tienes una contraseña para el acceso. Una vez estés conectado, te aparece una pantalla con un resumen de qué puedes hacer desde el control remoto. Para entrar haz clic en **Continue to Computer**. En ese mismo momento ya tendrías acceso directo sobre el PC.

2.2 La interfaz de acceso

¿Qué puedes hacer en la interfaz de tu iPhone? Pues básicamente lo mismo que si estuvieras delante de tu PC. Por un lado, tienes tres herramientas básicas: Zoom automático, teclado y ratón. A esto hay que sumarle las combinaciones de teclas y acciones, e incluso la posibilidad de cambiar la resolución y la calidad con la que se muestra el escritorio. Evidentemente la aplicación puedes usarla con el iPhone tanto en vertical como en horizontal. De esta forma la pantalla multi-touch te permite realizar las acciones a las que ya estarás habituado, es decir, dos dedos para zoom, doble toque para hacer clic, etc. Todas estas herramientas las tienes en la barra inferior de la interfaz de trabajo y están presentes en todo momento mientras estés trabajando con la aplicación LogMeIn.



En cuanto a todo lo que se refiere a la velocidad de la aplicación, hay que reseñar que es exclente, tanto si trabajas con 3G o bien con WiFi (en ambos casos el factor de la cobertura tendrá un papel importantísimo, pero, por lo general, LogMeIn responde bien incluso en situaciones de muy baja cobertura de Red).
El refresco de pantalla lo encontrarás algo más lento pero esto se puede cambiar si modificas la resolución y la calidad con la que la aplicación muestra la pantalla de tu ordenador. Para hacer efectivo este cambio haz clic en el icono con la rueda mecánica. La aplicación te mostrará una nueva ventana y desde ahí puedes cambiar tanto la calidad de la compresión de color, como la resolución. Si notas que la aplicación va correctamente no hagas ningún cambio.



LogMeIn está pensado para que te saque de un apuro o puedas tener un acceso instantáneo a un PC en un momento determinado. Todo esto lo determina la pequeña pantalla de tu teléfono. Un uso intensivo puede resultar no tan cómodo. Con la llegada de las nuevas propuestas, como el iPad, este acceso será mucho más cómodo y este tipo de programas de control remoto cobrarán fuerza. Pero como ya te hemos apuntado, si lo que necesitas es llevar a cabo tareas de mantenimiento, recuperar un documento olvidado, revisar el preceso de un trabajo que hayas dejado activo, o mandar un correo. Además, tu PC apenas sufre cambios y cualquier otra persona puede trabajar al mismo tiempo que tú en él. Las dos únicas señales que se podrán ver en la pantalla es una en la parte central superior y otra en la barra de tareas. Ahora ya te va a dar igual donde estés: tendrás completo acceso a tu PC.

Serious Sam HD

Activa un montón de trucos

El juego de acción en primera persona más directo, visceral e irreverente de la historia, regresa a la primera línea de la actualidad con la jugabilidad de siempre y un aspecto rejuvenecido gracias a la alta definición. Los trucos disponibles se encuentran divididos en dos grupos. Para activarlos, abre la consola pulsando º durante la partida y escribe **cht_bEnableCheats=2** si quieres desbloquear el modo dios, el modo fantasma, invisibilidad y modo vuelo; o **cht_bEnableCheats=1** para subir la salud al máximo, obtener todas las armas, selección de niveles y matar a todos los enemigos. Una vez que hayas introducido cualquiera de los dos comandos, cierra la consola pulsando de nuevo º y, acto seguido, pulsa Esc y F1 para acceder al menú. En la parte inferior del mismo verás la opción **Cheats F3** que te dará acceso al menú de trucos.

Los Sims 3: Trotamundos

Viste a los Sims a lo Bruce Lee

Esta nueva expansión de la multimillonaria saga Los Sims, permite a tu familia virtual viajar por todo el mundo con el objetivo de explorar lugares famosos y, si es posible, encontrar tesoros y otras reliquias como muebles y objeto exóticos para tu hogar. Es precisamente en uno de los lugares más remotos de la expansión, Xina, donde se escode uno de los más curiosos tesoros: **un equipamiento de artes marciales** con el que los protagonistas emularán al mismísimo Bruce Lee. Para ello, dirígete a la ciudad y justo en el centro hay una tienda. Camina hacia el fondo a la derecha y cómpralo.

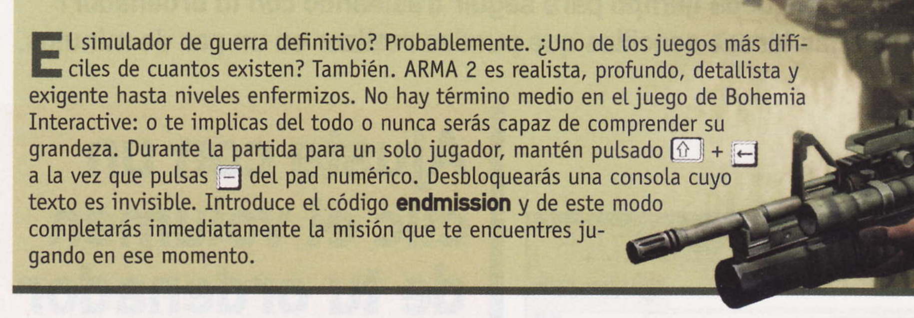
Dark Void

Mejora el radar

Mezcla en un mismo contexto un sistema de control difícil, un mapa de tamaño intimidatorio y a un protagonista con la habilidad de volar y obtendrás el más absoluto de los caos. Y este es el verdadero talón de Aquiles de Dark Void: desplazarse y orientarse por la zona de juego es un suplicio. Una forma de solucionar en parte este problema es **obtener un radar** que mejora las prestaciones del que lleva el protagonista al inicio de la aventura. Para desbloquearlo debes completar la aventura una vez. Este radar permite, entre otras cosas, encontrar todos los objetos coleccionables del juego.

ARMA 2

Completa fácilmente las misiones



El simulador de guerra definitivo? Probablemente. ¿Uno de los juegos más difíciles de cuantos existen? También. ARMA 2 es realista, profundo, detallista y exigente hasta niveles enfermizos. No hay término medio en el juego de Bohemia Interactive: o te implicas del todo o nunca serás capaz de comprender su grandeza. Durante la partida para un solo jugador, mantén pulsado ⇧ + ← a la vez que pulsas − del pad numérico. Desbloquearás una consola cuyo texto es invisible. Introduce el código **endmission** y de este modo completarás inmediatamente la misión que te encuentres jugando en ese momento.

Marvel Trading Card Game

Hazte con todas las cartas



No conoces este popular y adictivo juego de cartas que tiene a medio planeta ensimismado? No te preocupes, Marvel Trading Card Game te enseña, ya sea en modo campaña o en el multijugador, los fundamentos del juego. Elige el lado que más te atraiga, superhéroe o supervillano, y consigue la colección completa de legendarios personajes de la factoría Marvel a golpe de baraja. Aunque existe un modo más fácil de lograrlo: en el menú de cartas pulsa R para seleccionar la baraja y luego pulsa L para acceder al menú de opciones. Pulsa el **Nombre de Baraja** e introduce **BLVRTRSK** para completar toda la librería de cartas. También puedes desbloquear todos los puzzles pulsando **WHOWANTSPIE**.

Ninja Blade

Aumenta tu arsenal

Cuál es el objeto más preciado por un ninja? Evidentemente las armas. El juego de acción de la desarrolladora japonesa Tecmo incluye un montón, entre ellas varias que hay que desbloquear previamente. Para conseguir la espada **Moonlight**, por ejemplo, deberás encontrar primero los nueve Moji. Luego empieza el **capítulo 5** y entra en la nueva cueva, donde te aguarda la espada. El arma **Tsuinetanarunaifu** (Twin Eternal Knives) se logra mejorando las espadas duales al máximo y alcanzando el **nivel A** en todos los capítulos o bien alcanzando el nivel A en el ranking general una vez terminado el juego. Por último, la intimidante espada Ninja Blade será tuya si completas el **capítulo 8**.



Mass Effect 2

Consigue experiencia y mejores armas

A la segunda entrega de la saga espacial de Bioware le ha bastado con pulir aquellos aspectos que no convencieron del anterior capítulo (sistema de combate más elaborado, más y mejores misiones secundarias, personajes más carismáticos), para erigirse como uno de los mejores títulos de 2010 que acaba de arrancar.
Existe un sencillo truco que te permitirá obtener fácilmente más **experiencia y mejoras** para las armas y armaduras. Para ello, únicamente debes tener en el disco duro una partida guardada de la versión anterior **Mass Effect 1** y, utilizando ese mismo perfil, comienza la partida en Mass Effect 2. De este modo, tu personaje heredará todos los puntos de experiencia que lograste en el juego anterior y comenzarás con mucha más ventaja.



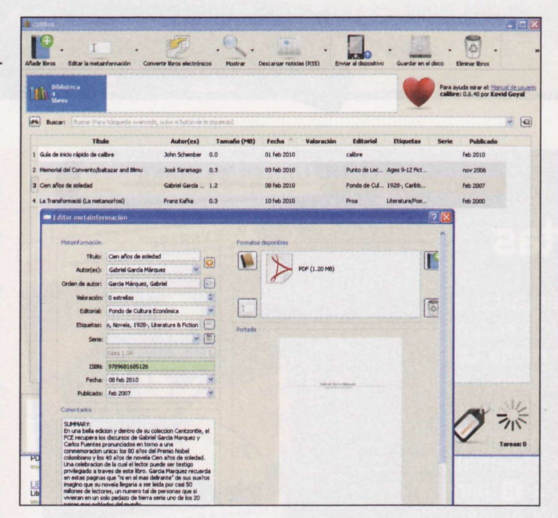


En 2 minutos

Llegamos al final de la revista. ¿Aún te queda tiempo para seguir trasteando con tu ordenador? Te proponemos para terminar algunas tareas sencillas que puedes realizar en un par de minutos.

Gestiona tus ebooks

Si utilizas ebooks con frecuencia puedes emplear aplicaciones que te ayuden a leerlos y gestionarlos de una manera más eficiente, como Calibre e-Book Management, un programa que te permite administrar tu colección de una forma fácil y rápida. Para descargarla de forma gratuita, entra en **calibre-ebook.com**, haz clic en el botón **Download Calibre** y selecciona tu sistema operativo.



Comprueba y corrige los metadatos

Después de instalar la herramienta siguiendo las instrucciones del asistente, haz clic en el icono **Añadir libros** de la esquina superior izquierda para incorporar los ebooks a tu biblioteca, y la aplicación creará automáticamente carpetas de autores con sus obras. Una vez que introduzcas toda tu colección, revisa los metadatos de cada libro para asegurarte de que son correctos y modifica todo aquello que esté mal. Para ello, navega por el menú **Editar la metainformación**, **Editar metadatos por separado** y comprueba y corrige los campos del título, el autor y demás información. Si tu ebook no cuenta con estos contenidos, Calibre puede obtenerlos rápidamente a través de la opción **Editar la metainformación**, **Descargar metadatos y portadas.** Además, si lo deseas también puedes convertir los formatos en la opción **Convertir libros.**

Genera el efecto Tilt Shift en tus fotografías

Si te gusta experimentar con tus imágenes aplicándoles diversas técnicas de diseño, no puedes dejar de probar TiltShift Generator, una aplicación online que te permite generar el efecto Tilt Shift en la foto que tú quieras con tan sólo un par de clics. Este original efecto consiste en desenfocar áreas determinadas de la imagen, de tal modo que el resto tiene aspecto de maqueta o miniatura. Para probarlo, entra en **labs.artandmobile.com/tiltshift** y pulsa en el botón **Open** para cargar tu foto en el escritorio de la herramienta. A continuación, aparecerá tu imagen en la pantalla y, si sitúas el cursor del ratón sobre ella, verás la circunferencia que delimita la zona enfocada y la dirección del desenfoque. Haz clic sobre ella, modifica el diámetro para ajustarlo a tus necesidades y arrástrala para ubicarla en la zona que prefieras.

Ajusta las características de la imagen

Una vez que has definido la zona de desenfoque, puedes ajustar la dureza del enfoque en el deslizable **Strength**, y la saturación, el contraste y el brillo en el apartado **Color**. Cuando termines, configura la calidad de la imagen en el apartado **JPEG Quality** y haz clic en **Save** para guardar el resultado.

Ajusta con un clic el volumen de tu ordenador

Además del volumen maestro, es posible regular la potencia del sonido de tu PC, tanto en dispositivos de entrada como de salida (micrófono, CD de audio, altavoz del ordenador, etc.), para ajustarla a las necesidades que tengas en cada momento. Si no estás familiarizado con los controles de volumen, es posible que te resulte un poco complicado configurarlo a tu gusto, pero puedes hacerlo de una forma muy sencilla con la aplicación Volume Tray. Para ello, descárgala de forma gratuita en **volumetray.softonic.com** e instálala siguiendo las instrucciones del asistente.

Personaliza las opciones

Arranca Volume Tray y pulsa sobre el icono **Volume** para personalizar las opciones del programa. En primer lugar, navega por el menú **Options**, **Language** y selecciona **Spanish** para traducir la interfaz al español. Desde las opciones **Control de volumen de Windows** y **Panel de control multimedia** tienes acceso directo a la configuración de estos apartados, pero también puedes hacerlo marcando el control de volumen que quieres ajustar en la ventana de la aplicación. Por defecto, aparece marcado **Volumen maestro**, pero puedes cambiar el control haciendo doble clic en la lista. Después, para bajar y subir el volumen sólo tienes que hacer clic con los botones del ratón.

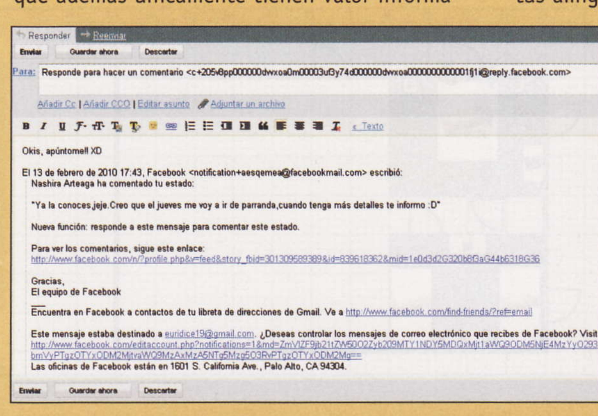
Contesta los comentarios de Facebook por email

Estás enganchado a Facebook? La red social por excelencia tiene infinidad de virtudes, pero también aspectos mejorables. No en vano está en un proceso de actualización constante, con el objetivo de ofrecer a los usuarios servicios y funcionalidades que se adapten lo máximo posible a sus gustos y necesidades. Uno de los aspectos del que más se han quejado siempre los usuarios es el excesivo envío de notificaciones por correo electrónico, que además únicamente tienen valor informativo y ninguna funcionalidad adicional. Aunque se puede configurar para no recibirlos, ahora pueden tener utilidad.



Publica tu respuesta respondiendo al correo

Por fin, Facebook ha implementado la opción de responder a los comentarios que realicen tus amigos en tu muro, tus fotos, tus enlaces o cualquier otro elemento que publiques por correo electrónico, sin necesidad de acceder a tu perfil. ¿Cómo? Muy sencillo: si te fijas, en el mensaje que recibes cuando un contacto interactúa contigo, el equipo de Facebook te indica que tienes a tu disposición la opción de publicar tu comentario contestando al correo. Haz clic en el botón de respuesta de tu mensaje de correo, escribe el texto que quieres publicar y envíalo. Si segundos después accedes a tu perfil de Facebook podrás ver publicada tu respuesta.





Limpia y repara los accesos directos

Cuántas veces has pulsado en un acceso directo y el sistema te ha indicado que no localiza el archivo o la aplicación que quieres abrir? Si quieres mantener al día los accesos directos de tu ordenador, puedes hacerlo sin necesidad de invertir demasiado tiempo con ShortcutsMan, una aplicación que los localiza y monitoriza indicándote su estado y su información relevante. Para obtenerla de forma gratuita, entra en **www.nirsoft.net/utils/shman.html**, descarga el archivo ejecutable haciendo clic en el enlace **Download ShortcutsMan** y después el fichero de idioma pulsando en el enlace **Spanish**.

Cuando instales y arranques el programa, nada más abrirlo analizará todos los accesos directos de tu PC y los monitorizará en el escritorio, mostrándote la ubicación de la aplicación o el archivo al que hace referencia, el tipo de ventana y comentarios, entre otros datos de interés.

Elimina o arregla los accesos problemáticos

Las entradas rotas están destacadas en color rojo. Para seleccionarlas rápidamente, navega por el menú **Edición**, **Seleccionar accesos rotos** y después dirígete a la opción **Archivo**, **Reparar accesos seleccionados**. Si el sistema no puede solucionar el problema, las entradas rotas continuarán en rojo. Navega por el menú **Archivo**, **Eliminar accesos seleccionados** para limpiarlas de tu equipo.

ShortcutsMan

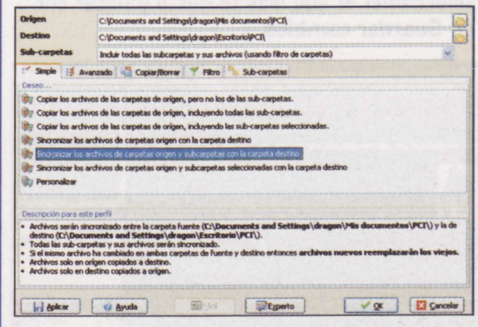
Archivo Edición Ver Opciones Ayuda

Nombre del Acceso	Acceso Roto	Vínculo a	Argumentos	Se inicia en	Ventana	Teclas	Comenta
Abrir Risen	No	C:\Archivos de ...		C:\Archivos de ...	Normal	Ninguno	
Acceso directo a...	Sí	C:\Documents ...		C:\Documents ...	Normal	Ninguno	
Acceso directo a...	No	C:\			Normal	Ninguno	
Acceso directo a...	Sí	C:\Documents ...		C:\Documents ...	Normal	Ninguno	
Acceso directo a...	No	D:\			Normal	Ninguno	
Acceso directo a...	Sí	C:\Documents ...		C:\Documents ...	Normal	Ninguno	
Acceso directo a...	No	C:\Archivos de ...		C:\Archivos de ...	Normal	Ninguno	
Acceso directo a...	Sí	C:\Documents ...			Normal	Ninguno	
Administración d...	No	C:\WINDOWS....	/s	C:\Documents ...	Normal	Ninguno	Administr
Adobe Bridge	No	C:\Archivos de ...			Normal	Ninguno	
Adobe Captivate 3	No	C:\WINDOWS....		C:\Archivos de ...	Normal	Ninguno	
Adobe Help Center	No	C:\Archivos de ...			Normal	Ninguno	
Adobe ImageRe...	No	C:\Archivos de ...			Normal	Ninguno	
Adobe Photosho...	No	C:\Archivos de ...			Normal	Ninguno	
Adobe Reader 8	No	C:\Archivos de ...			Normal	Ninguno	
Adobe Reader 8	No	C:\WINDOWS....			Normal	Ninguno	
ANY_WAY simpl...	No	C:\Archivos de ...			Normal	Ninguno	

238 Accesos Directos, 4 Seleccionados

Sincroniza copias de tus ficheros

Siempre es conveniente tener una copia de los archivos importantes para asegurarte de que tu trabajo, documentos o información relevante no se pierde por un problema o un error. Sin embargo, esta tarea puede resultar complicada por falta de tiempo o mala memoria, ya que, si no empleas aplicaciones desarrolladas al efecto, te ves obligado a guardar por duplicado cada fichero. Para que crees copias de tus archivos fácilmente, puedes emplear SyncBack, una sencilla aplicación que puedes descargar de forma gratuita desde la dirección **www.2brightsparks.com.** A continuación, ve a **Products**, **SyncBackPro.**



Crea un perfil y sincroniza tus copias

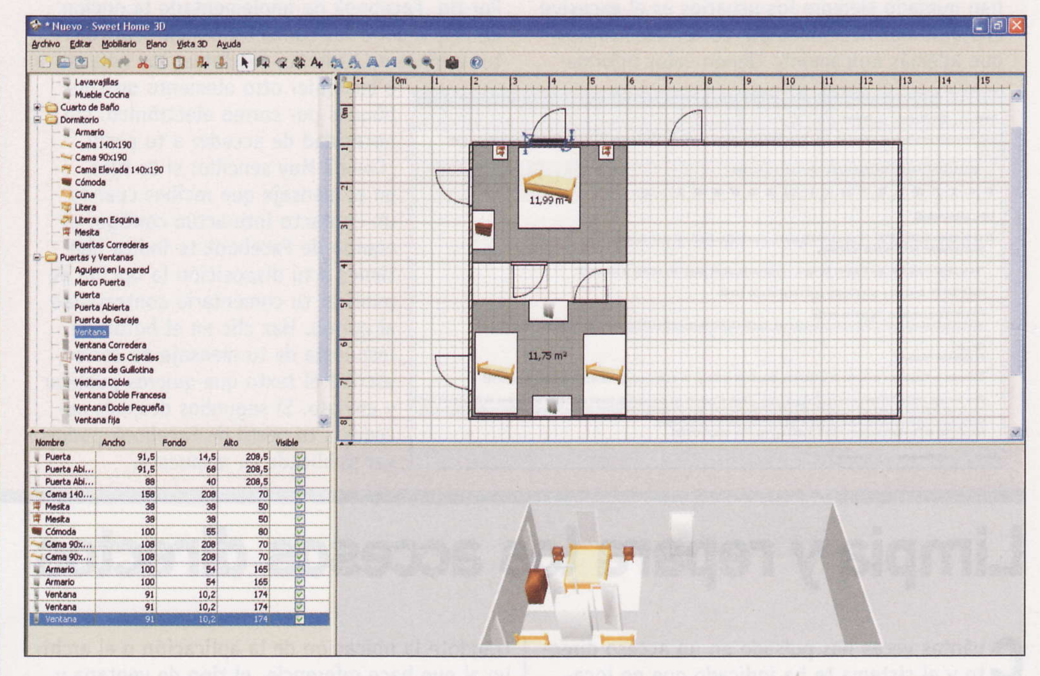
Después de instalar el programa siguiendo las instrucciones del asistente, primero crea el perfil de la copia. Para ello, ve a **Perfiles**, **Nuevo**, selecciona la opción **Sincronización: para mantener el contenido de 2 carpetas idénticas** y haz clic en **Ok**. A continuación, asígnale un nombre descriptivo al perfil y luego marca las carpetas que quieres sincronizar seleccionándolas en los campos **Origen** y **Destino**. Cuando termines, pulsa en **Ok** y la sincronización estará lista: a partir de ahora, todos los archivos que modifiques en la carpeta de origen quedarán automáticamente modificados en la carpeta de destino, y viceversa.

Diseña un plano de tu hogar en 3D

Si estás pensando redecorar tu casa, antes de ponerte manos a la obra es aconsejable que pruebes diferentes combinaciones sobre el papel para ahorrar tiempo y esfuerzo. Dispones de diversas aplicaciones para ayudarte en esta tarea, como Sweet Home 3D, que además te permite observar una vista en tres dimensiones de los planos que dibujes. Para utilizarla con Java Web Start o descargarla de forma gratuita, entra en **www.sweethome3d.eu** y dirígete al apartado **Descarga**.

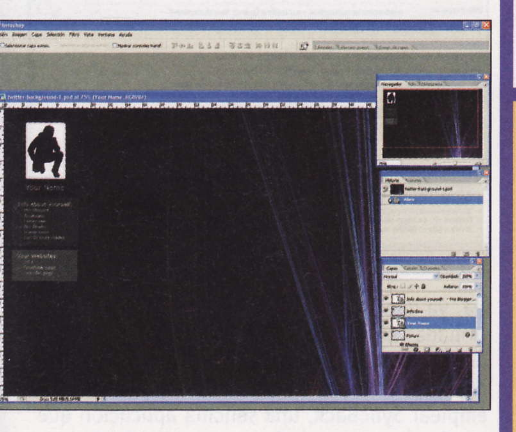
Dibuja el plano e introduce tus muebles

El primer paso consiste en dibujar el plano de tu casa, de modo que si tienes a mano el que te facilitaron en la compra te resultará más sencillo introducirlo en la aplicación. Para dibujar las paredes, navega por el menú **Plano, Crear paredes**. A continuación, haz clic en los puntos de inicio y fin de cada pared sobre la cuadrícula para que aparezcan en el plano. Para introducir el mobiliario, selecciona el tipo de habitación en el menú de la izquierda, elige un mueble, pulsa el botón derecho del ratón, haz clic en **Añadir a la casa** y arrástralo hasta la ubicación que desees. Cuando termines, pulsa sobre el icono **Guardar documento** para guardar tu proyecto.



Crea un fondo personalizado para Twitter

Estás cansado de la apariencia de tu Twitter? Si estás aburrido de tu diseño de fondo y no lo has cambiado, puedes hacerlo de una forma muy sencilla y en pocos pasos. Para empezar, accede a Twitter con tus claves de usuario y navega por el menú **Configuración, Diseño**. Dispones de 20 temas predefinidos, y para cambiarlo sólo tienes que seleccionar el que más te guste y hacer clic en **Guardar cambios**.



Modifica la imagen de fondo con una plantilla

Sin embargo, también tienes la opción de crear un diseño mucho más personal gracias a las plantillas en formato PSD. En estas direcciones **tweetstyle.com/category/free-backgrounds/** y **pelfusion.com/freebies/free-twitter-background-templates-with-psd-files/** dispones de diversos diseños que puedes modificar fácilmente para personalizar tu fondo. Para ello, elige el que más te guste y descarga el archivo PSD. A continuación, ábrelo en Adobe Photoshop, selecciona las capas de texto y sustituye los ejemplos con la información que quieras. Cuando termines, guarda el archivo como JPG. Después, en el apartado **Configuración, Diseño de Twitter**, haz clic en **Cambiar imagen de fondo**, sube tu fichero y pulsa sobre **Guardar cambios** para finalizar.

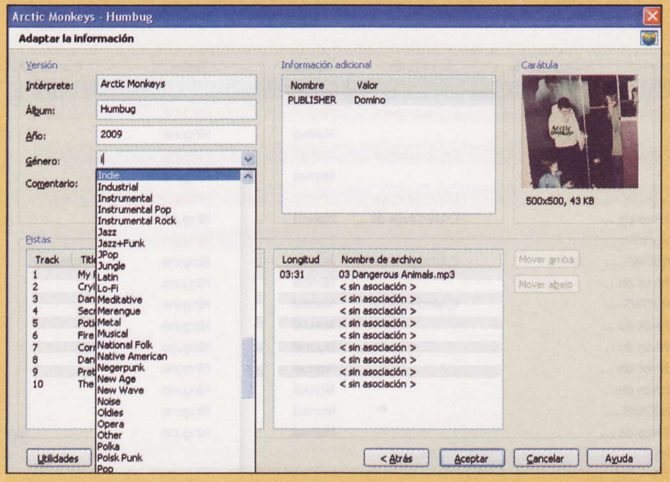
Etiqueta fácilmente tus archivos MP3

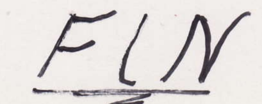
Para gestionar una amplia colección de música adecuadamente es muy importante que cada archivo esté correctamente etiquetado, de tal forma que cualquier dispositivo pueda identificar sin problemas el título de la canción, el artista y demás datos de interés de cada tema.

Si quieres poner un poco de orden en tu discoteca, con la aplicación Mp3tag podrás hacerlo de una forma fácil y rápida. Para descargarla, entra en **mp3tag.de/en/download.html**, pulsa sobre el enlace del archivo ejecutable e instala el programa siguiendo las instrucciones del asistente.

Asigna tags a tus temas desde una fuente

Lo primero que tienes que hacer es cargar tu colección en la aplicación. Para ello, navega por el menú **Archivo, Añadir carpeta** y selecciona aquellas en las que guardas los MP3. Haz clic sobre una de las pistas y en la columna izquierda aparecerán las etiquetas que tiene asignadas. Para actualizarlas y asegurarte de que son correctas, navega por el menú **Fuentes de tags** y pulsa sobre la opción que prefieras, por ejemplo **Amazon.com**. A continuación, marca uno de los resultados para visualizar la información disponible en la fuente, añade los datos que falten escribiendo en cada campo y cuando estés satisfecho importa los tags haciendo clic en **Aceptar**.





Computer
Shopping

Encuentra las mejores ofertas del mercado

Anota y compara las mejores ofertas

En este número

